

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA SELETTIVA - Rif. PO n°1

Procedura selettiva.

Oggetto della selezione: Dotazione organica della dirigenza - art. 110 c. 1 TUEL. Selezione pubblica di n. 1 Dirigente a tempo determinato con profilo tecnico da assegnare al Settore "Gestione del Territorio".

Colloquio previsto presso l'Auditorium comunale "G. Tebaldini", sito in Viale Alcide De Gasperi n. 124.

21 marzo 2022 - inizio prova ore 09.30

STATO DEL DOCUMENTO

REVISIONE	PARAGRAFO	PAGINA	MOTIVO	DATA di EMISSIONE
00	/	/		04/03/2022

REVISIONE	DATA	
00	04/03/2022	Elaborato dal Dott. Antonio Rosati – Presidente della Commissione

Indice

1. PREMESSA.....	3
2. DEFINIZIONI.....	4
3. REQUISITI DELL'AREA DELLA SELEZIONE.....	6
4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AULA DELLA SELEZIONE.....	7
5. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA.....	9
6. PERCORSI DI TRANSITO.....	10
7. ASSISTENZA MEDICA.....	10
8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA.....	10
9. NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO.....	11
10. MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO.....	11

1. PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, co. 10, lettera z), ha disposto che «a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile».

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con n. 7293 del 03/02/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, co. 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal CTS nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di San Benedetto del Tronto adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova relativa alla procedura selettiva in oggetto.

Il presente piano prende a riferimento:

- il DL 1 aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici." (21G00056) (GU Serie Generale n. 79 del 01/04/2021) ed in particolare all'art. 10 - Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici - ai commi 1, 2, 3, 5, 6;
- il nuovo Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239 del 15 aprile 2021 validato dal CTS, che riprende, con modifiche, le indicazioni già fornite dalla stessa Funzione Pubblica con il protocollo del 03 febbraio 2021;
- le successive disposizioni normative e regolamentari inerenti le misure di contenimento del contagio da Covid-19.

L'obiettivo del presente documento è quello di pianificare e attuare tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della prova prevista dalla selezione in oggetto, in conformità al protocollo e agli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente per la prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19.

In particolare il presente documento contiene indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza e nello specifico analizza e definisce:

- il rispetto dei requisiti dell'area;

- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso della prova selettiva;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel nuovo Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica con prot. n. 25239 del 15/04/2021, e alla normativa vigente.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale definite al punto 8.

2. DEFINIZIONI

Ai fini del presente piano si considerano le seguenti definizioni:

1. Area della selezione: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento della prova della pubblica selezione;
2. Aula della selezione: spazio adibito allo svolgimento della prova selettiva avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
3. Area di transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'aula della selezione;

4. Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
5. Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
6. Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
7. Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus Covid-19;
8. Termoscanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
9. Pre-triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area della selezione (candidati, membri della commissione esaminatrice, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante la prova selettiva, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;
10. Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

11. Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riesce a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
12. Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
13. Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross contamination (contaminazione incrociata).

3. REQUISITI DELL'AREA DELLA SELEZIONE

L'Auditorium sito in Viale Alcide De Gasperi n. 124 ha:

- a) disponibilità di viabilità e trasporto pubblico per raggiungere il luogo di svolgimento del concorso;
- b) area di parcheggio esterna ubicata in prossimità dell'accesso all'Auditorium;
- c) area di parcheggio esterna riservata ai candidati portatori di handicap su via Asiago;
- d) ingresso riservato esclusivamente ai candidati del concorso, adeguatamente distanziati tra di loro: tale ingresso è quello principale dell'Auditorium;
- e) termoscanner all'ingresso per la rilevazione automatica della temperatura;
- f) area deputata all'identificazione del candidato, ubicata in prossimità del termoscanner, nella quale il candidato è anche tenuto ad indossare i facciali filtranti FFP2 forniti dall'Amministrazione; tale area è anche munita di divisori in plexiglas (barriere antirespiro) con finestra per il passaggio dei documenti del candidato e soluzioni igienizzanti. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi;
- g) aula di svolgimento (auditorium);
- h) servizi igienici dedicati;

- i) un locale esterno all'area di svolgimento della selezione, autonomo e isolato, ubicato al piano terra, ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici che rilevassero tale stato durante la prova. Tale locale sarà accessibile mediante percorso isolato e distinto da quello dei candidati diretti all'aula di selezione, al fine di evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;
- j) uscite dall'aula ubicate lateralmente, in corrispondenza delle uscite di emergenza che danno direttamente sullo spazio esterno e da cui è possibile poi raggiungere le aree di parcheggio.

4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AULA DELLA SELEZIONE

La partecipazione dei candidati è limitata inderogabilmente a un massimo di 13 unità per l'unica sessione prevista.

I candidati hanno l'obbligo di:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede della selezione se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede della selezione se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. ai sensi della L. 126/2021 – art. 3 co.1, l'accesso ai pubblici concorsi è consentito in zona bianca esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi Covid-19 (c.d. "Green Pass"), per le quali, a norma dell'art. 9 co. 2 del DL n. 52 del 22/04/2021, convertito in L. n. 87/2021, si intendono:
 - a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del ciclo vaccinale primario o a seguito della somministrazione della relativa dose di richiamo;
 - b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;

c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2;

c-bis) avvenuta guarigione da COVID-19 dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del ciclo vaccinale primario o a seguito della somministrazione della relativa dose di richiamo.

5. ai sensi della Legge 126/2021 – art. 3 c. 2 le disposizioni di cui al co. 1 si applicano anche nelle zone gialla arancione e rossa, laddove i servizi e le attività di cui al co. 1 siano consentiti e alle condizioni previste per singole zone;
6. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area della selezione sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione comunale. Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree.

L'Amministrazione fornisce, contestualmente alla consegna, indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (esse devono essere indossate garantendo la costante copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione Comunale, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. In ogni caso nell'area della selezione non sarà consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita dichiarazione sostitutiva da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 all'atto di ingresso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la dichiarazione sostitutiva, al candidato sarà inibito l'ingresso nell'area della selezione.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area della selezione presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Il candidato che risulti in quarantena o in isolamento per misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 può comunicare a mezzo PEC al Comune di San Benedetto del Tronto (protocollo@cert-sbt.it) entro e non oltre il giorno previsto per il colloquio la circostanza che impedisce la partecipazione alla prova, documentata da idonea certificazione medica; in tal caso la Commissione provvede a fissare una data successiva per lo svolgimento di una sessione aggiuntiva.



Dotazione organica della dirigenza - art. 110 c. 1 TUEL. Selezione pubblica di n. 1 dirigente a tempo determinato con profilo tecnico da assegnare al Settore Gestione del Territorio.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Al momento dell'accesso all'area della selezione sarà rilevato a ciascun candidato la temperatura corporea mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione) o con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura di selezione.

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale per la selezione. Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula della selezione sarà gestita in maniera ordinata.

5. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il numero massimo di candidati all'unica sessione di colloqui è 13. La disposizione dei candidati rispetterà il criterio dei posti a sedere preassegnati. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova finché non saranno chiamati a sostenere il colloquio. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula sarà gestita in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e



Dotazione organica della dirigenza - art. 110 c. 1 TUEL. Selezione pubblica di n. 1 dirigente a tempo determinato con profilo tecnico da assegnare al Settore Gestione del Territorio.

delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione comunale. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

6. PERCORSI DI TRANSITO

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area della selezione (ingresso nell'area della selezione - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula della selezione - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area della selezione) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, identificati mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati. Nell'area concorsuale e nell'aula sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire.

7. ASSISTENZA MEDICA

È disponibile uno spazio esterno all'area di svolgimento della selezione, autonomo e isolato, ubicato al piano terra, ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici che rilevassero tale stato durante la prova. Tale locale sarà accessibile mediante percorso isolato e distinto da quello dei candidati diretti all'aula di selezione, al fine di evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

In caso di emergenza attenersi alle disposizioni impartite dal personale organizzativo. All'ordine di evacuazione da parte del personale addetto o all'emissione del segnale di allarme:

- abbandonare ordinatamente il luogo in cui ci si trova seguendo le indicazioni in planimetria e la segnaletica affissa. Raggiungere le uscite verso luogo sicuro identificate in planimetria;
- per abbandonare i locali utilizzare i percorsi di esodo segnalati e le porte di emergenza antipanico, provviste di apposita segnaletica ed indicate in planimetria; se è necessario aprire la porta, fare forza sulla leva di apertura in colore rosso;

Dotazione organica della dirigenza - art. 110 c. 1 TUEL. Selezione pubblica di n. 1 dirigente a tempo determinato con profilo tecnico da assegnare al Settore Gestione del Territorio.

- una volta raggiunto lo spazio sicuro esterno, non allontanarsi senza prima avvisare gli addetti preposti (personale organizzativo) o comunque dopo aver chiaramente comunicato la propria uscita dalla struttura interessata dall'emergenza.

Nell'abbandonare il luogo ove si sta svolgendo la selezione se possibile:

- mantenere la calma, evitando di creare allarmismi o confusione;
- abbandonare la zona senza indugi evitando di portare con sé oggetti personali, voluminosi, ingombranti o pesanti;
- non tornare mai indietro per nessun motivo;
- non creare intralcio lungo le vie di esodo.

Nell'area della selezione e nell'aula di svolgimento della selezione sono affisse le planimetrie di emergenza riportanti le indicazioni dei presidi antincendio, dei percorsi di esodo, delle uscite di emergenza e del punto di raccolta ove recarsi in caso di ordine di evacuazione.

9. NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

La prova selettiva prevede la presenza di n. 6 operatori aventi le seguenti mansioni:

- Presidente della Commissione esaminatrice (n. 1)
- Membri della Commissione (n. 2)
- Segretario verbalizzante (n. 1)
- Addetto alla identificazione dei candidati e accoglienza (n. 1)
- Addetti alla sanificazione (n. 1)

Gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non è necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì dovrà essere rispettata una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

10. MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO

I candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione organizzatrice. Il personale impiegato è formato preventivamente sui contenuti elencati nel presente Piano Operativo.