

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome **Danieli Daniela**
Indirizzo **Via Don F. Traini n°2 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)**
Telefono **3388425817 0735595020**
Fax
E-mail **danieladanieli123@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **11.09.1964**

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) dal 01.09.2000 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Benedetto del Tronto**
Via Alcide De Gasperi
63074 San Benedetto del Tronto
Settore Pubblico
Assistente Sociale con contratto a tempo indeterminato
Servizio Territoriali Minori (presa in carico dei casi e affidi familiari, progetti mirati per minori in difficoltà, indagini sociali per il Tribunale per i minorenni, raccordo con i servizi presenti sul territorio). Sportello sociale. Anziani Casa di riposo. Centro diurno malati di Alzheimer. Componente U.V.D.
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 27.11.2008 al 19.12. 2008
Società Selecta Via Giovanelli n°10 63074 San Benedetto del Tronto
Docenza per un corso di formazione per assistente alla persona
- dal 1.08.2003 al 15.07.2005
Ambito territoriale sociale 21 (Comune di San Benedetto del Tronto)
Incarico di responsabile/coordinatore del servizio territoriale minori dell'ambito territoriale sociale 21.
- dal 01.12.1993 al 31.08.2000
Comune di Ascoli Piceno
Assistente Sociale con contratto a tempo indeterminato.
Servizio minori - terza età sfera adulti e disabilità.
- dal 07.10.1988 al 31.11.1993
Istituto di Riabilitazione di Porto Potenza Picena
Azienda Privata
Assistente Sociale.

Istruzione e formazione

- **Date (da – a)** 13.03.1987 **Diploma di Servizio Sociale con votazione 50/50 et lode.**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Scuola Superiore di Studi Sociali c/o Università degli Studi di Urbino
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** ASSISTENZA SOCIALE, ELEMENTI DI BIOLOGIA E FISILOGIA, IGIENE MENTALE E PSICHIATRIA SOCIALE, ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO, ORDINAMENTO SINDACALE, PEDAGOGIA, PSICOLOGIA GENERALE, SOCIOLOGIA, STATISTICA, AUXOLOGIA E FISIOPATOLOGIA PSICOSOMATICA, LEGISLAZIONE SOCIALE , LINGUA STRANIERA, METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE, ORDINAMENTO PREVIDENZIALE, PSICOLOGIA DELL'ETA' EVOLUTIVA, SERVIZIO SOCIALE INDIVIDUALE E DI GRUPPO, DOTTRINE MORALI, ETICA SOCIALE, ECONOMIA POLITICA, IGIENE E MEDICINA SOCIALE E DEL LAVORO, LEGISLAZIONE MINORILE ED ELEMNTI DI CRIMINOLOGIA, PSICOLOGIA SOCIALE, SERVIZIO SOCIALE DI COMUNITA', SOCIOLOGIA DEL LAVORO, STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE , 1°PERIODO DI TIROCINIO PROFESSIONALE DI 600 ORE C/O COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO E 2° PERIODO DI TIROCINIO PROFESSIONALE DI 600 ORE C/O SERVIZIO UNITA' RIBILITATIVA ASUR 12 DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
- **Qualifica conseguita** **Assistente Sociale**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
 - 17.07.1989 **Convalida Diploma di Assistente Sociale con votazione 107/110**
Università degli Studi di Siena
Assistente sociale.
 - 18.11.1987 **Diploma triennale di Educatore Professionale con votazione 110/110 et lode**
Libero College dall'Antica Università Picena Centro Studi "U. Lattanzi"
Dipartimento di scienze Umane applicate al Social Work Fermo
 - Iscrizione all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Marche dal 19.01.1995 n°192.**
 - Anno 1982/83 **Maturità Scientifica con votazione 49/60**
Liceo Scientifico Statale Benedetto Rosetti San Benedetto del Tronto.
 - Corso di Formazione Maggio – Ottobre 2002**
"Pianificazione, progettazione e gestione di interventi e servizi sociali" Legge 285/97 per la durata complessiva di 60 ore .
 - Corso di Formazione Aprile – Maggio 2005**
per "Volontari tutori dei minori" per complessive 40 ore conseguendo l'idoneità.
 - Corso di formazione Ottobre 2005**
"Programmazione e controllo di Gestione " per complessive 35 ore.
 - Corso di Formazione Maggio -Ottobre 2007**

"Legislazione minorile percorso didattico interattivo tra Autorità Giudiziaria e Servizi Socio Sanitari" per complessive 20 con esito positivo.

Corso di Formazione Marzo – Dicembre 2008

"Operare con minori abusati: strumenti e metodi del lavoro di equipe "per complessive 140 ore con esito positivo.

Corso di Formazione Novembre 2010

"Minori, Famiglia, Comunità locali: l'intervento multidisciplinare di protezione " con esito positivo.

Corso di Formazione Gennaio – Luglio 2011

aggiornamento e supervisione degli Assistenti Sociali e dei servizi per minori e famiglie " tenuto dalla Prof.ssa Edda Samory .

Corso di Formazione Ottobre 2008 – Aprile 2009

sul controllo di gestione "Analizzare, Comprendere, Migliorare, " per complessive 60 ore.

Corso di Formazione Settembre-Ottobre 2012

"Il case -manager del paziente affetto da malattia di Alzheimer e del suo caregiver : metodi, strumenti e applicazioni.

Corso di Formazione Luglio 2014

"Essere Assistenti Sociali "per complessive 40 ore.

Pubblicazione sulla rivista EXEI numero 2 ottobre 2011

" Complessità del Trattamento dei disturbi comportamentali nelle demenze".

Contributo alla pubblicazione del libro

"Analisi e controllo dei Servizi alla Persona. Esperienze nel Comune di San Benedetto del Tronto.

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono
Buono
Buono

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di svolgere il proprio lavoro autonomamente ed in gruppo, con disponibilità, collaborazione e buona capacità di ascolto.

Capacità e competenze

Buona capacità di organizzare il lavoro all'interno di un gruppo, di rapportarsi

organizzative
Ad es. *coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

con l'utenza, di raccordarsi con i servizi presenti sul territorio; capacità di lavorare in situazione di stress.

Capacità e competenze tecniche

Buona capacità nell'utilizzare gli strumenti propri della professione di Assistente Sociale: colloquio, ricerca sociale, progettazione interventi di sostegno, cartella sociale, relazioni, visite domiciliari.

Altre capacità e competenze INFORMATICHE

Capacità discreta di utilizzo del pacchetto Office in particolare Word e di navigare in Web

Patente

Automobilistica B

Ulteriori informazioni

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n196 "Codice in materia di protezione dei dati personali

Daniela Danieli


San Benedetto del Tronto 12.07.2022