

Decreto Sindacale

N. 000002 data 10/01/2025	Oggetto: Nomina del Responsabile della gestione documentale
Classifica	

Il Sindaco
IL SINDACO

VISTI:

- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa* e in particolare il Capo IV;
- il DLgs 7 marzo 2005, n. 82 *Codice dell'Amministrazione digitale*;
- le *Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici* adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'art. 71 del *Codice dell'Amministrazione digitale*;

DATO ATTO che:

- il DPR n. 445/2000 disciplina al Capo IV il Sistema di gestione informatica dei documenti e, in particolare, prevede all'art. 61 *Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi* che ciascuna amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi cui «è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente»;
- le Linee Guida AgID al punto 3.1.2 prevedono che le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono a nominare il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;
- le Linee d'azione per le PA del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione 2024 – 2026, stabiliscono che ogni pubblica amministrazione debba, entro giugno 2025, nominare il Responsabile della gestione documentale;

PREMESSO che il Comune, in attuazione delle disposizioni normative e regolamentari sopra richiamate ha confermato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 251 del

19 dicembre 2024 l'istituzione del Servizio Gestione documentale- URP - Comunicazione, incardinandolo nell'Area Supporto;

RILEVATO che i requisiti definiti dalle disposizioni normative e regolamentari sopra richiamate per l'individuazione del soggetto cui attribuire il ruolo di responsabile della gestione documentale (RGD) sono rinvenibili in capo alla dott.ssa Alessandra Annunzi, Responsabile della UO URP e Gestione documentale, secondo quanto definito con determinazione del dirigente dell'Area Supporto n. 701 del 10/06/2022 e successivamente modificata con determinazione dirigenziale n. 1480 del 18/11/2022;

PRECISATO che il Responsabile della Gestione documentale svolge le funzioni previste dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti sopra richiamate e comunque definite nel Manuale di gestione documentale del Comune;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 *Codice dell'Amministrazione digitale*;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni*;

Visto il vigente *Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*;

Ritenuta la propria competenza

D E C R E T A

1. di nominare la dott.ssa Alessandra Annunzi Responsabile della Gestione documentale (RGD) del Comune di San Benedetto del Tronto;
2. di attribuire al RGD le funzioni previste dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti sopra richiamate e comunque definite nel Manuale di gestione documentale del Comune;
3. di nominare quale Responsabile della gestione documentale vicario il Dirigente a cui afferisce il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Il presente atto è trasmesso al dipendente nominato RGD, al Segretario generale, ai Dirigenti di Area; la nomina è comunicata a IPA dal Referente preposto.

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di San Benedetto del Tronto.

IL SINDACO

Antonio Spazzafumo

Il Sindaco

SPAZZAFUMO ANTONIO¹

¹Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Visto Decreto Sindacale

<p>Id.1 <i>data</i> 08/01/2025</p>	<p>Oggetto:Nomina del Responsabile della gestione documentale</p>
--	--

VISTO
DE BERARDINIS ROBERTO