

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DI N. 1 INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO - PROFILO "TECNICO"
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.
SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
"POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO"**

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 245 del 14/12/2021 e della successiva n. 250 del 15/12/2021, che integralmente qui si richiamano;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 16 del 13/01/2022, che approva il presente Avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale di profilo "tecnico" a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. relativo al Settore "Gestione del territorio".

Art. 1

INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E MODALITÀ' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di San Benedetto del Tronto intende procedere al conferimento di n. 1 incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., profilo "tecnico", mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, con decorrenza a partire dalla data indicata nel decreto sindacale di conferimento dell'incarico fino alla scadenza del mandato del Sindaco, in relazione al posto, attualmente vacante in dotazione organica, di Dirigente Settore "Gestione del territorio".

Il presente Avviso è destinato a soggetti dell'uno o dell'altro sesso (art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), ed è volto al riscontro del possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalla specifica posizione professionale da ricoprire, al fine di creare un elenco di candidati idonei da cui il Sindaco possa attingere per il conferimento dell'incarico dirigenziale in parola.

L'assegnazione dell'incarico in parola resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare la presente procedura selettiva, senza che i candidati possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.

La partecipazione alla presente procedura sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di San Benedetto del Tronto per i comportamenti da tenere in sede di espletamento del colloquio di cui all'art. 6 del presente Avviso, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto.

Art. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE A PENA DI ESCLUSIONE

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione in parola, è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali a pena di esclusione**:

- a. cittadinanza italiana (si osservano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994, art. 1, ai sensi del quale per l'accesso ai posti con funzioni di vertice delle amministrazioni pubbliche non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati non in possesso della stessa, anche se in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. idoneità fisica all'impiego (si osservano le disposizioni di cui al d. lgs. 81/2008); l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva di controllo dell'idoneità agli impieghi il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici ai sensi del c.p.) ovvero inibiscano la capacità di contrarre con la P.A. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del C.p.c. (cosiddetto patteggiamento), è equiparata a condanna;
- f. non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, rispettivamente ai sensi del relativo CCNL, degli artt. 84, 124 e 127 del D.P.R. n. 3/1957 o rispettivi ordinamenti speciali;
- g. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la legislazione vigente, la nomina presso una Pubblica Amministrazione;
- h. (per i soli candidati di sesso maschile) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
- i. rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi

presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190), con specifico riferimento alla conferibilità degli incarichi dirigenziali;

- j. rispetto delle disposizioni di cui all'art. 6 della Legge n. 114/2014 (l'incarico non è conferibile ai soggetti in trattamento previdenziale);
- k. rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 (in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici);
- l. non aver subito sentenze definitive che possano costituire, a motivato giudizio dell'Amministrazione procedente, impedimento all'instaurazione del rapporto di pubblico impiego con particolare ma non esclusivo riferimento alle fattispecie previste dagli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012 (ex art. 58 e 59 del D. Lgs.n.267/2000).

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché il possesso del requisito di cui alla lettera c), di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere il colloquio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. In tal caso, prima dell'espletamento della prova, il candidato dovrà produrre idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici.

Art. 3

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE A PENA DI ESCLUSIONE

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione di cui al presente Avviso, è altresì richiesto, ai sensi dell'art. 19 c. 6 e 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 110 c. 1 del D. Lgs. n. 267/2001, il possesso dei seguenti **requisiti specifici (professionali e culturali) di cui ai punti 1 e 2, a pena di esclusione**:

1. possesso del Diploma di Laurea (ordinamento ante L. 509/99) ovvero delle corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) o Magistrali (LM), di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/99 e D.M. 270/2004, fatte salve le equiparazioni e le equipollenze stabilite dalla legge ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi:
 - Ingegneria;
 - Architettura;
2. essere in possesso dei seguenti requisiti professionali e culturali (**a carattere alternativo**):
 - avere svolto attività, afferenti e riconducibili al profilo di natura tecnica di cui al presente Avviso, in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
oppure:
 - avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria (anche all'estero), da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio anche nella P.A. (ivi compresa quella che conferisce l'incarico), in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, in materie, settori ed ambiti di attività riconducibili al profilo tecnico di cui al presente Avviso;
oppure:
 - provenire dai settori della ricerca e/o della docenza universitaria, in materie ed ambiti di attività riconducibili al profilo tecnico di cui al presente Avviso;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

Gli estremi del provvedimento di riconoscimento, equiparazione o equipollenza dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione.

Possono presentare istanza di ammissione alla procedura comparativa anche i dipendenti di ruolo dell'Ente in possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal presente Avviso.

TUTTI i requisiti - generali e specifici - richiesti per l'ammissione alla presente selezione pubblica devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso, pena l'esclusione, e dichiarati nella domanda di ammissione (che deve essere compilata secondo il modello allegato - A).

Art. 4

TERMINE E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente Avviso (Allegato "A") ed indirizzata al Servizio "Gestione Risorse Umane", dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno **12/02/2022, a pena di esclusione**, secondo le seguenti modalità alternative:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto, negli orari di apertura al pubblico;
- spedita con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale: le istanze inviate secondo questa modalità dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto, entro e non oltre il giorno **12/02/2022**. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale;
- inviata, in formato PDF, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di San Benedetto del Tronto: protocollo@cert-sbt.it. Faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di San Benedetto del Tronto (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente dal gestore di PEC del Comune.

La domanda a mezzo PEC potrà essere:

- sottoscritta con firma digitale secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);

oppure, nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita:

- sottoscritta con firma in calce e, unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità, acquisita elettronicamente in formato PDF e trasmessa come allegato della PEC.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione, l'adozione delle quali, pertanto, comporterà l'esclusione della domanda del candidato.

Il termine è perentorio.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o a forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà contenere tutte le dichiarazioni inerenti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 e all'art. 3 del presente Avviso, e, oltre alle complete generalità, la data e il comune di nascita, l'indirizzo di residenza e l'eventuale diverso recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione (se diverso dall'indirizzo di residenza).

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Le domande prive della firma in calce saranno escluse dalla presente selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, redatto utilizzando lo schema del curriculum europeo approvato dalla Decisione del Consiglio Europeo del 15.12.2004 (2241/2004/EC) rinvenibile sul sito:
www.lavoro.gov.it/Lavoro/Europalavoro/SezioneCittadini/Orientarsi/EuropassCurriculumVitae/

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 5

INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

Le domande pervenute saranno prese in carico dal Servizio "Gestione Risorse Umane" che provvederà a verificare che le stesse:

- siano pervenute nei termini fissati dal presente Avviso di selezione;
- siano sottoscritte in calce;
- siano state debitamente compilate secondo le indicazioni del presente Avviso, verificando la corrispondenza tra le dichiarazioni rese dei candidati e quelle richieste dal presente Avviso.

Al termine delle suddette operazioni, l'elenco dei candidati ammessi e quello degli eventuali candidati esclusi verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, nonché sul sito istituzionale del comune www.comunesbt.it, Sezione "Concorsi".

La selezione, in ossequio agli indirizzi di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 245/2021, è finalizzata a verificare il possesso, in capo ai soggetti interessati, di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, ai sensi della normativa vigente in materia con particolare riferimento alle funzioni dirigenziali svolte presso Pubbliche Amministrazioni ed è **finalizzata alla creazione di una rosa di candidati idonei alla copertura del suddetto incarico da cui il Sindaco potrà attingere per il conferimento dello stesso.**

A tal uopo verrà nominata apposita Commissione, composta da Dirigenti e/o professionisti dotati di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico, nonché in materia di selezione ed organizzazione e gestione degli Enti Locali.

ART. 6

CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

L'individuazione dei candidati idonei all'incarico di cui al presente Avviso di selezione avverrà tenendo conto della valutazione dei titoli ed esperienze professionali acquisite dai candidati, nonché attraverso un colloquio conoscitivo e di approfondimento, secondo i seguenti criteri e procedimenti:

1. le domande ammesse alla procedura verranno trasmesse alla Commissione la quale dovrà valutare il Curriculum presentato ed il successivo colloquio sostenuto dal candidato;
2. il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di **30 punti** così ripartiti:
 - al curriculum professionale: massimo **10 punti**;
 - al colloquio: massimo **20 punti**.

Non saranno considerate IDONEE le candidature che ottengano, complessivamente, un punteggio inferiore a **21/30**.

Valutazione del curriculum professionale:

I 10 punti attribuibili al curriculum professionale verranno assegnati con riferimento:

- a) alla consistenza e attinenza dei titoli di studio dichiarati/presentati dal candidato, alle specializzazioni e/o abilitazioni

- professionali ovvero alla formazione del candidato rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprire;
- b) al servizio prestato dal candidato, a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno o parziale, presso l'Ente di appartenenza nonché in quelli di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- c) all'attività di studio/professionale/lavorativa svolta presso aziende pubbliche o private purché attinenti alla qualificazione richiesta al posto da ricoprire nonché ogni altro elemento utile ai fini della valutazione.

Colloquio:

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze professionali possedute rispetto all'incarico da ricoprire.

Oltre alla conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali e della specifica normativa inerente il profilo "tecnico" richiesto, verranno verificate le seguenti competenze di carattere trasversale:

- l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali e della capacità di operare per obiettivi;
- il possesso di spiccata flessibilità e orientamento al "*problem solving*";
- il possesso di capacità di lavorare in *team* valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

La data del colloquio verrà comunicata attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comunesbt.it, sezione "Concorsi".

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza del candidato ammesso al colloquio, verificata prima dell'inizio dello stesso, sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di San Benedetto del Tronto.

A titolo non esaustivo ma esemplificativo, le materie e i campi di attività e procedimenti sulla conoscenza dei quali verterà il colloquio, sulla base della declaratoria della posizione dirigenziale di cui alla presente Selezione e delle principali competenze dei Servizi afferenti al Settore "Gestione del territorio", sono le seguenti:

Area Pianificazione Urbanistica:

- Procedimento di Formazione ed approvazione dei Piani Regolatori Generali Comunali;
- L.R. n. 34/92: Legge quadro in materia urbanistica;
- L.R. n. 22/2011 sul consumo del suolo;
- Altre leggi regionali in materia urbanistica;
- Legge n. 1150/42;
- DM n. 1444/68;
- Accordi di programma in variante al PRG;
- Strumenti di pianificazione e programmazione sovraordinati rispetto al PRG (Piano paesistico ambientale regionale, piano di inquadramento territoriale, piano territoriale di coordinamento provinciale);
- Valutazione Ambientale Strategica (VAS) D. Lgs. n. 152/06 e linee guida regionali per la VAS approvate con Delibera di G.R. n. 1647/2019, screening, scoping;
- Rapporto Ambientale;
- Aggiornamento della cartografia comunale;
- Gestione dei programmi GIS (geographic information system);

Area Tutela Ambientale

- Procedimenti inerenti la bonifica di siti inquinati (parte quarta del D. Lgs. 152/2006);
- Procedimenti a salvaguardia della salute pubblica;
- Procedimenti di rilascio di autorizzazioni (e volture) per: scarico sul suolo di acque reflue domestiche; utilizzo gas tossici; esercizio di impianti rumorosi;
- Procedimenti di rilascio autorizzazioni per l'installazione di infrastrutture di telecomunicazioni per impianti radioelettrici e la modifica delle caratteristiche di emissione di questi ultimi (art. 87 e 87 bis D.Lgs. 259/2003);
- Procedimenti di rilascio Autorizzazioni all'esercizio di impianti di gestione rifiuti di cui all' art.208 del D. Lgs 152/2006;
- Procedimenti di rilascio Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) e relative volture di cui al DPR 59/2013;
- Procedimenti di rilascio di autorizzazione allo scarico ai sensi dell'Art. 28 delle NTA del PTA della Regione Marche;
- Procedimenti per rimozione ed avvio a smaltimento rifiuti abbandonati sul suolo: gestione segnalazioni, ausilio attività di controllo Polizia Municipale, istruttoria, predisposizione di ordinanze sindacali e di diffide dirigenziali;

Area Verde, qualità ed arredo urbano

- gestione Rischio Amianto (per gli Immobili Comunali);
- gestione contratti appalti Salvataggio a Mare spiagge libere;
- Gestione operativa e coordinamenti con Autorità Portuale di Sistema del medio Adriatico (Ancona) per contratti pulizia e manutenzione ordinaria Impianti Illuminazione aree portuali e gestione rifiuti;

Verde e Parchi Urbani

- Manutenzione e conservazione del patrimonio arboreo ed arbustivo, del verde pubblico;
- Gestione problematiche e procedure per l'affidamento degli Orti Sociali ed Orti Urbani su aree pubbliche;
- Procedure per l'acquisizione di beni e servizi attraverso la piattaforma MEPA per il servizio di competenza;

Qualità Urbana

- Verifiche su contratto di affidamento in concessione della raccolta integrata rifiuti nel Comune di San Benedetto del Tronto;
- Controllo e razionalizzazione dei servizi di nettezza ed igiene urbana, raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti;
- Gestione pulizia e cura dell'arenile, rimozione e smaltimento rifiuti e materiale spiaggiato, pulizia e livellamento preliminare alla stagione turistica dell'intero arenile;
- Acque di Balneazione (ARPAM, Provincia e Regione Marche)
- Coordinamento procedure per la gestione "post mortem" della Ex discarica comunale "Colle Sgariglia" studio e valutazione esecuzione progetto e gestione;

- Certificazione ambientale ISO14001, ed EMAS gestione rapporti con Istituto di Certificazione, predisposizione verifiche;
- Bandiera blu, spiagge ed approdi;
- Bandiera verde eco-schools; Bandiera verde eco-schools rapporti con referenti ISC, referenti scolastiche ed associazioni relativamente ad iniziative ambientali;
- Tematiche degli animali;
- Gestione in associazione di Comuni dei servizi di ricovero mantenimento e cura degli animali da affezione (Canile comprensoriale e lotta randagismo);
- Disinfestazioni, derattizzazioni;

Gestione Automezzi

- Gestione contratti di manutenzione, acquisto e revisione mezzi e acquisto carburanti.

Dalla presente selezione non scaturisce alcuna graduatoria di merito ma una rosa di candidati idonei composta da coloro che abbiano conseguito l'idoneità.

A conclusione del colloquio sarà trasmesso al Sindaco, per la scelta finale, l'elenco dei nomi dei candidati ritenuti idonei a ricoprire il ruolo di Dirigente di cui al presente Avviso.

Il Sindaco procederà alla nomina, scegliendo uno tra i candidati idonei, previa colloquio individuale con ciascuno di essi, coadiuvato dal Segretario Generale dell'Ente.

La data per il colloquio con il Sindaco verrà resa nota attraverso specifica comunicazione pubblicata sul sito *web* istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno 5 gg.

Il colloquio verterà sui profili motivazionali di partecipazione alla selezione, sulla visione ed interpretazione del ruolo di cui al presente Avviso, sulla prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento dell'incarico e su altri aspetti attinenti la professionalità del candidato.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere ai conferimenti degli incarichi di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

N.B.:

Tutte le informazioni contenute nel presente Avviso hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati, pertanto nessuna ulteriore comunicazione di carattere personale verrà trasmessa agli stessi.

Art. 7

VERIFICA INCOMPATIBILITÀ' E REQUISITI DICHIARATI

Ad avvenuto espletamento della selezione e a seguito dell'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico, il Comune di San Benedetto del Tronto procederà alla verifica, nei confronti dello stesso, dell'inesistenza di cause d'incompatibilità con il costituendo rapporto di lavoro con il Comune medesimo e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non procederà alla stipula del contratto di lavoro o, nel caso in cui sia già stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

Nel caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 8

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO - DECORRENZA E SCADENZA

L'incarico verrà attribuito a mezzo Decreto Sindacale, ai sensi degli articoli 50, comma 10, 109 e 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, in favore di candidato scelto tra quelli aventi i requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del presente Avviso e ritenuto più idoneo a ricoprire il posto.

Al Decreto Sindacale di incarico consegue conforme contratto individuale di lavoro stipulato dal Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane in conformità alle vigenti disposizioni di CCNL e di legge.

L'incarico verrà attribuito con la decorrenza indicata nel Decreto Sindacale di conferimento, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

L'invio dell'istanza di ammissione alla procedura selettiva da parte del candidato implica l'accettazione incondizionata ed immediata di tutti gli elementi, aspetti procedurali e statuizioni disciplinati dal presente Avviso.

La stipula del contratto è comunque subordinata all'effettiva possibilità giuridica di procedere all'assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale.

Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché, di diritto, nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie).

ART. 9

TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il conferimento dell'incarico dirigenziale, nell'ambito della dotazione organica, a tempo determinato di diritto pubblico ai sensi degli artt. 109 e 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 di cui al presente Avviso, comporta l'applicazione della vigente normazione (giuridica, economica e previdenziale) legislativa, contrattuale e regolamentare, cui sono assoggettati i Dirigenti di ruolo, fatta salva l'applicazione in misura proporzionale degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto.

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "Dirigente" previsto dal CCNL Area Dirigenza Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge).

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 10

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di San Benedetto del Tronto, che può riservarsi in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di San Benedetto del Tronto, nella qualità di Titolare del

trattamento, informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura.

In ogni momento i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei propri dati, in riferimento agli art. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

I contatti che si possono utilizzare sono, email: gestionepersonale@comunesbt.it, telefono: 0735/794 591-509-488.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: PEC: santofabiano@pec.it, E mail: dpo@santofabiano.it e telefono: 0691132200.

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Servizio Gestione Risorse Umane e presso il sito www.comunesbt.it

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anita Pagani, Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. 0735/794509 - 0735/794591-0735/794488).

Il presente Avviso è pubblicato, per n. 30 giorni, all'albo pretorio *on line* del Comune di San Benedetto del Tronto , nonché sul sito *web* ufficiale: www.comunesbt.it - sezione "concorsi".

San Benedetto del Tronto, 13/01/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO
E SVILUPPO STRATEGICO
Dott.ssa Catia Talamonti