

## Originale di Determinazione

N. 000810 data 05/07/2024

Classifica

**Oggetto: DECISIONE A CONTRARRE-  
AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO  
DI SCARTO DOCUMENTALE COMANDO  
DI POLIZIA MUNICIPALE - IMPEGNO DI  
SPESA- CIG B25A7368F0**

## IL DIRIGENTE AREA POLIZIA MUNICIPALE

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 19 dell'1/6/2022 con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente dell'Area Polizia Municipale;

### PREMESSO CHE:

- l'Area Polizia Municipale conserva documentazione amministrativa relativa ai procedimenti di competenza, e che è opportuno effettuare periodicamente una ricognizione della medesima al fine di garantire una corretta gestione dell'archivio di deposito;
- nell'archivio di deposito del Comando è presente documentazione per la quale sono trascorsi i termini di conservazione obbligatori ed è quindi possibile effettuare la procedura di scarto;
- l'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 03.11.2011 e da ultimo con Deliberazione della Giunta Comunale del N. 183 del 12/11/2020 ha individuato una nuova sede per Polizia Municipale;
- è stato pianificato entro il mese di luglio c.a. il trasloco degli uffici di questo Comando e si intende per questo motivo razionalizzare l'archivio, operando in termini di selezione e scarto nel rispetto degli obblighi di tutela, al fine di trasferire presso la nuova sede, esclusivamente la documentazione destinata alla conservazione temporanea o permanente, evitando così i costi di facchinaggio per materiale eliminabile;

**RILEVATA** in ragione della specializzazione delle operazioni da svolgere e della celerità dell'intervento l'esigenza di procedere all'affidamento diretto a soggetti che siano in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali di cui trattasi: selezione, redazione dell'elenco di scarto e distruzione certificata delle documentazioni;

### RAMMENTATO

- che per indisponibilità di spazi propri idonei all'archiviazione, con Deliberazione di Giunta comunale n. 365 del 15.11.2007, è stata esternalizzata la conservazione di documenti della Polizia locale presso il deposito della ditta ARCHIVI Service SRL, con sede in via Dell'Industria n. 17, CAP 60018, località Gabella, Montemarciano (AN);
- che il citato lavoro è stato svolto con la piena soddisfazione da parte dell'Ente, e che è ora richiesto un nuovo intervento di gestione dell'archivio di deposito della Polizia locale, conservato in parte presso la sede del Comando in Piazza Battisti n. 1 a San Benedetto del Tronto e in parte presso la stessa ditta in parola, con la valutazione della documentazione per la quale sono spirati i tempi di conservazione previsti dalla normativa, anche per razionalizzare la gestione degli spazi in vista del futuro trasloco presso la nuova sede della Polizia locale;

**ATTESO** che la ditta ARCHIVI Service SRL è risultata in grado di fornire il servizio di cui trattasi in quanto in possesso della professionalità richiesta per operare con le Pubbliche Amministrazioni, in tempi compatibili e nel rispetto delle linee guida dettate dall'Ente in tema di selezione e scarto di documenti;

**DATO ATTO** che la ditta in parola previo sopralluogo presso il Comando di P.M. di Piazza Battisti ha presentato un'offerta economica per la definizione di una proposta di scarto redatta nel rispetto del Piano di Conservazione allegato al Manuale di Gestione Documentale dell'Ente, che viene conservata agli atti dal Responsabile del Procedimento;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- fine che con il contratto si intende perseguire: individuare e selezionare la documentazione di archivio della Polizia locale da scartare e predisporre la distruzione a norma di legge, al fine di razionalizzare la gestione degli spazi, di produrre economie, di consentire la tutela degli archivi e di rendere efficace ed efficiente la consultazione della documentazione, anche in vista del contestuale trasferimento presso la nuova sede del Comando;
- Oggetto:
  1. intervento di verifica dell'archivio del Comando di Piazza C. Battisti, con analisi della documentazione, redazione della proposta di scarto sulla base del Piano di Conservazione dell'Ente, apposizione di un simbolo sui faldoni in proposta di scarto;
  2. intervento presso i depositi della ditta ARCHIVI Service di Marina di Montemarciano (AN) con redazione della proposta di scarto sulla base del Piano di Conservazione dell'Ente e distruzione certificata dei documenti;
- Importo del contratto: € 500,00 + IVA 22% per l'intervento presso i depositi di Piazza Battisti e € 639,60 + IVA 22% per l'intervento presso i depositi di ARCHIVI Service srl per un totale di € 1.139,60 + IVA 22%;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto regolato contrattualmente dall'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**DATO ATTO** che il Comune di San Benedetto del Tronto è iscritto all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) con il codice 0000159647;

**PRECISATO** che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
- ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e art.17 del D.Lgs. n. 36/2023, è stato scelto il sistema di contrattazione dell'affidamento diretto nel rispetto delle previsioni del paragrafo 4.2.2 delle linee Anac n. 4, per gli importi fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita auto-dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012);

**CONSIDERATO** altresì, propedeutico agli affidamenti l'assunzione dell'apposito impegno di spesa;

**RITENUTO**

- ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Codice, si può procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- di derogare al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 comma 6 del citato D.Lgs n. 36/2023;
- di derogare all'obbligo di utilizzazione del mercato elettronico (MEPA) ai sensi dell'art. 1, comma 130, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), che ha fissato ad € 5.000,00 la soglia oltre la quale, per l'acquisto di beni da parte delle Amministrazioni Pubbliche indicate al comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, vige l'obbligo di procedere esclusivamente tramite strumenti telematici;

**VALUTATA** la proposta economica e la disponibilità ad operare per il servizio di cui trattasi formalizzata con mail trasmessa in data 20.03.2024 e confermata in data 04.07.2024 con stessa modalità;

**ACCERTATO** il possesso dei requisiti di idoneità professionale, tecnico professionali ex artt.94-100 del D.Lgs. n. 36/2023 da parte della ditta affidataria e l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94;

**PRESO ATTO** che la ditta ARCHIVI Service srl è in regola con il D.U.R.C. (prot. INAIL\_44085254 valido fino al 10/10/2024 );

**DATO ATTO** che per il servizio di che trattasi è stato acquisito il CIG n. B25A7368F0 :

**RITENUTO** pertanto idoneo affidare il servizio alla Ditta ARCHIVI Service srl - le attività in parola per un importo complessivo di € **1.139,60 (euromillecentotrentanove/60)** oltre IVA 22%, in quanto l'offerta ritenuta congrua, effettuate le dovute valutazioni di carattere tecnico economico nonché dei tempi di intervento, rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria, attingendo alla disponibilità del capitolo di spesa ID 0301.13.288, - "Piano di Conservazione Documentale" - che presenta adeguata capienza;

**ATTESTATO** che il Responsabile del Procedimento e il sottoscritto non versano in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**CONSIDERATA** l'urgenza di procedere all'acquisto del servizio in parola, al fine di poter ultimare le operazioni di trasloco programmando lo svolgimento delle attività di selezione e scarto documentale;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che la spesa in oggetto e del relativo pagamento sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di tracciabilità ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art.3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023 che ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 al 15 marzo 2024 e che quindi è stato autorizzato l'esercizio finanziario provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

**VISTE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 02/03/2024 avente ad oggetto “Approvazione Nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026, schema di bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e relativi allegati”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 15/04/2024 recante: “Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026. Approvazione”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 15/04/2024 recante: “Approvazione Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026”;

**DATO ATTO** che la spesa in oggetto non è sottoposta ai limiti di cui all’art. 163 del D.Lgs. 267/00 in quanto non suscettibile di frazionamento;

**ATTESO** il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n° 341 del 29 marzo 2021 e comunicato agli uffici con nota circolare n° 21606/2021;

**VISTO** la legge 241/90 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/00 n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/01;

**VISTO** il D .P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’art. 42 dello Statuto comunale “Compiti dei Dirigenti”;

**VISTA** altresì la vigente normativa nazionale e la disciplina interna in materia di conservazione e scarto dei documenti d’archivio, e in particolare:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 gennaio 2001, n. 37 Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato;
- il D.Lgs. 42/04 e ss.mm.ii., recante il “Codice dei beni culturali e del paesaggio” nel quale viene definito come bene culturale tutti gli archivi e i documenti conservati da un Ente Pubblico;
- il D.P.R. n. 445/2000 ad oggetto “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Manuale di gestione documentale del Comune di San Benedetto del Tronto, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 23/2016, con particolare riferimento al Piano di conservazione ad esso allegato;
- la Guida alla selezione e allo scarto di documentazione amministrativa redatta da questo Ente con la finalità eminentemente pratica, strumentale alla razionalizzazione della gestione degli spazi e la corretta tenuta degli archivi di deposito dell’Ente;

## D E T E R M I N A

- di **RICHIAMARE** l’intera premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, approvandola in tutti i suoi contenuti e intendendola qui di seguito interamente riportata;
- di **PRECISARE** che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all’art. 17, comma 1, d.Lgs. 36/2023 con contestuale assunzione di impegno di spesa ai sensi dell’art. 191 del D.Lgs n.267/2000;
- di **AFFIDARE** alla ditta ARCHIVI Service SRL **con sede in** via Dell’Industria n. 17, CAP 60018, località Gabella, Montemarciano (AN), C.F. 01534550429, il servizio di scarto documentario presso l’archivio del Comando di P.M. di San Benedetto del Tronto (AP) sito in Piazza C. Battisti n.1, con analisi della documentazione, redazione della proposta di scarto sulla base del Piano di conservazione dell’Ente, apposizione di un simbolo sui faldoni in proposta di scarto e l’intervento presso i depositi della ditta Archivi Service SRL di con redazione della proposta di scarto sulla base del Piano di Conservazione dell’Ente e distruzione certificata dei documenti per un importo complessivo di € 1.139,60 + IVA;
- di **AUTORIZZARE**, ai sensi dell’articolo 183 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, l’impegnato la somma complessiva di € 1.390,31 per la spesa al capitolo di spesa ID 0301.13.288, - “Piano di Conservazione Documentale”- del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;

- di **STABILIRE** che si procederà alla effettiva liquidazione della suddetta spesa mediante apposito successivo atto amministrativo, su presentazione di fattura, e nel rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010, n.136 e s.m.i., dando atto che, per l'affidamento del servizio in parola, è stato acquisito il seguente CIG n. B25A7368F0;
- di **DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000:
  - che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2024;
  - che l'impegno di spesa e i termini di pagamento sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti Di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;
- di **ATTRIBUIRE** alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore economico a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e che per l'avvio delle prestazioni in parola, anche in osservanza dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, del principio di tempestività di cui all'art. 1 del D. Lgs n. 36/2023, si procederà dopo la verifica dei requisiti dell'affidatario;
- di **SPECIFICARE** che il RUP, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, è il Vice Comm. Nazzareno Falaschetti – Responsabile del Servizio Controllo e Presidio del Territorio;
- di **DARE ATTO** che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia che non sussistono le condizioni di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- di **EVIDENZIARE** che sulla base della Delibera 140/2019, Linee guida n°4, del 27.02.2019, è possibile non richiedere garanzia provvisoria ed anche definitiva a condizione che il contratto sia assegnato con affidamento diretto;
- di **CHIARIRE** che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, è stato possibile avvalersi dell'interfaccia web messa a disposizione dalla **Piattaforma contratti pubblici – PCP**, accessibile anche per affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- di **DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online ai fini della generale conoscenza e di dare attuazione alle forme di pubblicità di cui all'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023, che sarà accessibile dall'home-page del sito internet dell'ente [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it), sezione "Atti amministrativi" e gli estremi saranno resi disponibili nella sezione Amministrazione trasparente/Provvedimenti;
- **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
  - Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy") ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), la stazione appaltante utilizzerà le informazioni e i dati personali acquisiti in ossequio alla normativa citata e in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

A norma di quanto previsto dall'art. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104, avverso il presente atto può essere proposto ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche Ancona.

Il Responsabile del Procedimento  
FALASCHETTI NAZZARENO<sup>2</sup>

IL DIRIGENTE

ex Decreto Sindacale 19/2022  
AREA POLIZIA MUNICIPALE  
D'ANGELI PIETRO<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

<sup>2</sup> Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

Determina  
2024/191

Oggetto: DECISIONE A CONTRARRE- AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SCARTO DOCUMENTALE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE - IMPEGNO DI SPESA- CIG B25A7368F0

VISTO FAVOREVOLE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO per quanto riguarda la copertura finanziaria, ai sensi del D.Lgs.n.267/2000, art. 151 comma 4°.

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG	Impegno N.
1.390,31	1.03.02.99.999	30113288	2024	B25A7368F0	01803

IL DIRIGENTE  
ex Decreto Sindacale 18/2022  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
TALAMONTI CATIA<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 05/07/2024 n° 002193 del Registro di Pubblicazione.



L'Incaricato di Segreteria Generale  
per la pubblicazione  
MANCINELLI GIULIA<sup>1</sup>

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 05/07/2024 al 20/07/2024.



L'Incaricato di Segreteria Generale  
per la pubblicazione  
MANCINELLI GIULIA<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

---