

## Originale di Determinazione

N. 001435 data 12/11/2024

Classifica  
0004.0012.0001

Oggetto: Servizi di Provveditorato: Servizio di migrazione alla nuova procedura "BabylonWeb" ed "Hosting", di manutenzione ed assistenza del S.I.P., aggiornamento inventari beni immobili e mobili, redazione Stato Patrimoniale - periodo 2024/2026 - Affidamento diretto ex art.50 comma1 lett. b) D.Lgs.n.36/2023 alla Ditta GIES Srl - CIG: B34B0D3618.

## IL DIRIGENTE AREA RISORSE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.91 del 19.05.2022 “RIMODULAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL’ENTE - APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E RELATIVO FUNZIONIGRAMMA” è stato modificato l’assetto organizzativo dell’apparato amministrativo comunale;
- che contestualmente alla revisione dell’organigramma sono state riassegnate alcune attività ed in particolare al Servizio Provveditorato Gare ed Economato è stata assegnata la gestione amministrativa e finanziaria delle utenze;
- che al Servizio Provveditorato Economato sono state assegnate le attività inerenti l’aggiornamento dell’inventario dei beni mobili, ex art.55 e ss del vigente Regolamento di contabilità;

RICORDATO che:

- la Ditta GIES srl concede in uso, giusta determina n.1631/2005, il software Babylon per la gestione del Patrimonio Mobiliare aggiornamento inventario ed estrazione rendiconti dei consegnatari, nonché del modulo per la gestione del parco auto;
- che ancora prima era stato acquisito il modulo per la gestione dell’inventario degli immobili;
- che giusta determinazione n.1085 del 15.09.2023 è stato acquisito lo specifico modulo per la gestione delle utenze generali del Comune;
- detta scelta è stata funzionale anche all’intero sistema di Babylon poiché consente il collegamento con l’anagrafica degli Immobili comunali, già registrati ed utilizzati dal Servizio Patrimonio di questo Ente, potenziandone la significatività;

PRESO ATTO che in materia di qualità dei servizi pubblici digitali esistono una serie di riferimenti normativi e strategici cui le amministrazioni pubbliche devono attenersi, in particolare a livello di norma nazionale ricordiamo:

- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 - Disposizioni per favorire e semplificare l’accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell’amministrazione digitale (in breve CAD), art. 7, 68, 69 e 71
- Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 106 - Attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all’accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici
- Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 - Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese, art. 9, comma 7
- Linee Guida AGID per il design dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione
- Linee Guida AGID sull’accessibilità degli strumenti informatici
- Linee Guida AGID sull’acquisizione e il riuso del software per la Pubblica Amministrazione
- Circolare AGID n.2/2018, Criteri per la qualificazione dei Cloud Service Provider per la PA
- Circolare AGID n.3/2018, Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA

a livello Europeo:

- Regolamento (UE) 2018/1724 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 ottobre 2018 che istituisce uno sportello digitale unico per l’accesso a informazioni, procedure e servizi di assistenza e di risoluzione dei problemi e che modifica il regolamento (UE)
- Direttiva UE 2016/2102 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 ottobre 2016 relativa all’accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici

Tutto ciò nella strategia di:

- Favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese.
- Promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale.
- Contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

osservando principi guida e modalità esecutive ben precise, oltre che dettare i requisiti che devono avere i software acquisite dalle PP.AA.;

DATO ATTO che:

- In virtù della normativa inerente, lo sviluppo dei servizi pubblici digitali, come pure per la diffusione delle nuove tecnologie, risulta necessaria l'acquisizione della nuova procedura BabylonWeb e migrazione del database, nonché il servizio di Hosting della procedura e del database Babylonweb, oltre ad assicurare con continuità la manutenzione del Sistema Informativo del Patrimonio e l'aggiornamento dei relativi archivi;
- Il RUP ha ritenuto, in una logica di ottimizzazione delle risorse e di semplificazione amministrativa oltre che di programmazione di medio periodo, di richiedere alla Ditta una proposta di respiro almeno triennale;

ACQUISITA il 31.07.2024 agli atti del RUP la proposta della Ditta Gruppo Informatica Servizi GIES srl, rielaborata e definitivamente adeguata alle esigenze di questo Comune, che consente quindi di disporre del database Babylon sul Web con relativo servizio di Hosting presso cloud service provider qualificato, dell'aggiornamento degli archivi relativi al patrimonio e della redazione dello Stato Patrimoniale;

VERIFICATO che il sistema BabylonWeb è presente sul marketplace dei servizi qualificati dell'Agenzia per la Cybersicurezza nazionale, ACN già AGID, ed è quindi conforme a quanto richiesto per la sicurezza in Cloud;

PRESO ATTO del contenuto della proposta di GIES che offre un progetto di servizio dai contenuti come sopra sintetizzati, per gli esercizi 2024-2025-2026 al costo annuo di €7.900,00 netto IVA, oltre ad una giornata di formazione del personale al costo di €400,00 netto IVA;

DATO ATTO che la presente proposta:

- va a riassorbire il contratto di manutenzione ordinaria cui da sempre ha provveduto il servizio Informatica del Comune, già CED, e quello relativo all'aggiornamento e manutenzione del modulo del Patrimonio Immobiliare, di competenza del Servizio Patrimonio;
- include l'aggiornamento del patrimonio mobiliare, compreso l'inventario, con estrazione dei conti di gestione dei consegnatari e determinazione del valore patrimoniale;
- include la migrazione sul web dell'intero software quindi anche del modulo Utenze (Samash), nonché quello relativo agli automezzi;

VALUTATA l'offerta di cui sopra economicamente e tecnicamente congrua rispetto all'esigenza di disporre di un prodotto in linea con le prescrizioni normative dianzi richiamate;

RICHIAMATO il Nuovo codice dei Contratti pubblici approvato con D. Lgs. n.36/2023, ed in particolare:

- l'art. 17 comma 2, del nuovo Codice dei Contratti pubblici, approvato prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50 che disciplina le procedure di affidamento diretto dei contratti con valore inferiore alla soglia europea e più nel dettaglio il comma 1 lett.b) per i contratti di acquisto di beni e

servizi di importo inferiore ai 140mila €;

- l'Allegato I.1, art.3 comma 1 lett.d) che definisce la procedura dell'affidamento diretto;

RICORDATO:

- l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato all'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- l'art. 1 comma 450, come da ultimo modificato dall'art.1 comma 130 della Legge 145/2018 il quale dispone che gli Enti locali *"omissis....per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 (del DPR 207/2010 ndr) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure ...omissis"*;

VERIFICATO che alla data di stesura del presente atto non sono attive convenzioni Consip aventi a oggetto le attività di integrazione software di cui trattasi, mentre è possibile reperire quanto necessario all'Ente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) di Consip spa;

DATO ATTO che:

- la migrazione della procedura BabylonWeb e di Hosting è un servizio necessario alla luce delle disposizioni inerenti la transizione digitale dei servizi pubblici nonché i requisiti dei prodotti informatici;
- la descritta attività di migrazione ed aggiornamento, oggetto del presente provvedimento, investe il software concesso in licenza d'uso al Comune di San Benedetto del Tronto, per i quali sussiste il diritto di proprietà intellettuale dell'operatore economico;
- la medesima società è presente sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ed è abilitata a diverse iniziative relative alle tecnologie ICT, SW e analoghi;
- che la stessa ha i requisiti per negoziare con la pubblica amministrazione, essendo abilitata al Mercato Elettronico di Consip dedicato ai contratti per la Pubblica Amministrazione, e che ha indubbia professionalità specifica;
- il RUP acquisirà comunque adeguata dichiarazione circa il possesso dei requisiti ex art.94 e 95 del nuovo Codice dei Contratti pubblici approvato con D.Lgs.n.36/2023;
- le verifiche sul possesso dei requisiti possano essere svolte a campione, come previsto dall'art.52 del Codice appalti approvato con D.Lgs.n.36/2023 e disciplinato giusta Determina dirigenziale n.750 del 26.06.2024 da questa dirigenza;

RITENUTO pertanto di poter procedere all'affidamento diretto mediante lo svolgimento di una Trattativa Diretta sul MEPA con l'OE individuato e sulla proposta già formulata;

PRESO ATTO che:

- l'acquisizione del CIG avviene a seguito della scadenza della Trattativa Diretta, e che pertanto è stato necessario, nelle more della definizione della procedura e dell'adozione del presente atto, in virtù del principio del risultato nonché della semplificazione amministrativa, autorizzare il RUP, già individuato quale responsabile della legittimità dei procedimenti inerenti l'ufficio affidato, ad avviare la procedura individuata;
- è stato acquisito pertanto nel corso dello svolgimento della Trattativa Diretta, ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei contratti della pubblica amministrazione, il seguente **CIG: B34B0D3618**;

VISTO il Testo Unico per gli Enti Locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 in particolare l'art.107 lett.d) relativa alla competenza dirigenziale e l'art.151 relativamente all'esecutività dell'impegno di spesa, conseguente al visto di regolarità contabile;

DATO ATTO che, per il combinato disposto dall'art.192 del TUEL e dell'art.17 del D.Lgs.n.36/2023, comma 1 è necessario esplicitare le caratteristiche essenziali del contratto oggetto di determina a contrarre, e al comma 2, in caso di affidamento diretto, esplicitare nel medesimo atto l'importo e il contraente, le ragioni della sua scelta, i requisiti di carattere generale;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 02.03.2024 di "Approvazione Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026, Schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026e relativi allegati", esecutiva a tutti gli effetti di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 15/04/2024 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n° 53 del 15/04/2024, esecutiva a termini di legge, con cui si è provveduto ad approvare il PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026

CONSIDERATO che con i citati atti di programmazione e di pianificazione viene assegnato all'AREA RISORSE il Capitolo 0111.13.271 ed il capitolo 104.13.270, per l'espletamento delle specifiche attività assegnate;

SENTITI per le vie brevi i Responsabili dei servizi Informatica e Patrimonio, circa la adeguatezza della proposta e della disponibilità di risorse ai capitoli di competenza, rispettivamente 0108.13.271 e 0105.13.281;

DATO ATTO inoltre che:

- il presente atto è consultabile dall'home page del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti Amministrativi
- gli estremi del presente atto sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente /Provvedimenti

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Generale con proprio atto n° 341 del 29 marzo 2021 e comunicato agli uffici con nota circolare n° 21606/2021;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000 che approva l'Ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:

- l'art.107 in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art.151 comma 4 in tema di esecutività degli impegni a seguito di visto di regolarità contabile;
- gli artt.181 e ss. in tema di fasi della spesa;
- l'art.192 relativamente alle attribuzioni dirigenziali ed alla determinazione a contrattare,

#### DETERMINA

1. di individuare ex art.192 del D.Lgs. n.267/2000:
  - il fine: disporre di un sistema di gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare rispondente alle indicazioni di cui alla normativa nazionale ed europea in materia di digitalizzazione dei servizi pubblici;
  - oggetto del contratto: la migrazione e l'aggiornamento della procedura Babylon sul Web e il servizio di Hosting in cloud, con aggiornamento dell'inventario del patrimonio Immobiliare e mobiliare, e dello Stato Patrimoniale, come da proposta conservata agli atti del fascicolo, valida per il periodo 2024/2026;
  - individuazione del contraente mediante affidamento diretto per le motivazioni espresse in premessa;
  - il valore del contratto è pari a €23.700,00 netto IVA;
2. di approvare la proposta progettuale ed offerta tecnica pervenuta dalla Ditta Gies srl in data 31.07.2024, richiamata in premessa, che offre il servizio di migrazione e aggiornamento

della procedura Babylon sul Web, il servizio di Hosting in cloud, con aggiornamento dell'inventario del patrimonio Immobiliare e mobiliare, e della redazione dello Stato Patrimoniale, come da proposta conservata agli atti del fascicolo al costo triennale di €23.700,00 netto IVA, oltre ad una giornata di formazione per tutti gli utilizzatori del BabylonWeb al costo di €400,00 netto IVA;

3. di affidare la fornitura di cui trattasi alla Ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES srl con sede in Via E. Notaio, 23 – 47892 Acquaviva – Repubblica di San Marino, - C.O.E. SM23302 - P.IVA 01892440445, come da proposta di cui al punto 2. al costo annuo di €9.638,00 lordo IVA;
4. di approvare quanto espletato dal RUP che qui si individua con la d.ssa Loredana Pennacino, Responsabile del Servizio Provveditorato Gare ed Economato, in relazione alla procedura telematica svolta sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) con lo strumento della Trattativa Diretta n.4684503, concludendola con la stipula del contratto telematico, essendo abilitata quale punto ordinante;
5. di individuare pertanto il contratto di cui trattasi con il **CIG B34B0D3618** come acquisito dal RUP nel corso della procedura telematica;
6. di assumere sul Bilancio 2024/2026, adeguati impegni di spesa per le annualità ed importi, come di seguito indicato:

#### ANNUALITA' 2024

- €950,00 capitolo 104.13.270
- €5.050,00 capitolo 0105.13.281
- €3.638,00 capitolo 0111.13.271
- €488,00 capitolo 0111.13.271 per la giornata di addestramento sul modulo aggiornato;

#### ANNUALITA' 2025

- €950,00 capitolo 0108.13.271
- €5.050,00 capitolo 0105.13.281
- €3.638,00 capitolo 0111.13.271

#### ANNUALITA' 2026

- €950,00 capitolo 0108.13.271
- €5.050,00 capitolo 0105.13.281
- €3.638,00 capitolo 0111.13.271

7. di autorizzare la Responsabile del Servizio Provveditorato alla liquidazione delle fatture annuali previa verifica di regolare esecuzione del servizio;
8. di dare atto ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs. n.267/2000:
  - che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'arco del triennio 2024/2026 con cadenza semestrale (acconto a gennaio e saldo a termine lavori di ogni anno);
  - gli impegni di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile del Procedimento  
PENNACINO LOREDANA<sup>2</sup>

IL DIRIGENTE

ex Decreto Sindacale 18/2022  
AREA RISORSE  
TALAMONTI CATIA<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

<sup>2</sup> Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

Visto Contabile Determina  
progressivo n. 2024/293

Oggetto: Servizi di Provveditorato: Servizio di migrazione alla nuova procedura "BabylonWeb" ed "Hosting", di manutenzione ed assistenza del S.I.P., aggiornamento inventari beni immobili e mobili, redazione Stato Patrimoniale - periodo 2024/2026 - Affidamento diretto ex art.50 comma1 lett. b) D.Lgs.n.36/2023 alla Ditta GIES Srl - CIG: B34B0D3618.

VISTO FAVOREVOLE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO per quanto riguarda la copertura finanziaria, ai sensi del D.Lgs.n.267/2000, art. 151 comma 4°.

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG	Impegno N.
5.050,00	1.03.02.99.999	0105103.0105.13.281	2024		02353
3.638,00	1.03.02.19.001	0111103.0111.13.271	2024		02354
488,00	1.03.02.19.002	0111103.0111.13.271	2024		02355
950,00	1.03.02.19.001	0104103.0104.13.270	2024		02356
5.050,00	1.03.02.99.999	0105103.0105.13.281	2025		00290
950,00	1.03.02.19.001	0108103.0108.13.271	2025		00291
3.638,00	1.03.02.19.001	0111103.0111.13.271	2025		00292
5.050,00	1.03.02.99.999	0105103.0105.13.281	2026		00101
950,00	1.03.02.19.001	0108103.0108.13.271	2026		00102
3.638,00	1.03.02.19.001	0111103.0111.13.271	2026		00103

IL DIRIGENTE  
ex Decreto Sindacale 18/2022  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
TALAMONTI CATIA<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 12/11/2024 n° 003674 del Registro di Pubblicazione.



L'Incaricato di Segreteria Generale  
per la pubblicazione  
GELOSI BARBARA<sup>1</sup>

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 12/11/2024 al 27/11/2024.



L'Incaricato di Segreteria Generale  
per la pubblicazione  
GELOSI BARBARA<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

---