



**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE  
 PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE (AZ. A1A E A1B QFSP2022) PER L'AMBITO  
 TERRITORIALE SOCIALE 21- MEDIANTE UNA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, AI  
 SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023 – CUP F71H22000300001 CIG  
 B2322F72E1**

IL DIRIGENTE AREA COMUNITA'

- Premesso che si rende necessario provvedere all'affidamento del Servizio di Rafforzamento Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale (Azione A1b e A1a a valere sulla QSFP), periodo 01/09/2024-31/08/2025, con possibilità di rinnovo e/o proroga ai sensi dell'art. 120 co. 10-11 D. Lgs. n. 36/2023;
- Richiamata la Determinazione di approvazione del presente avviso, n. 657 del 07/06/2024;
- Dato atto che, in considerazione del valore complessivo del servizio da attivare, risulta attivabile l'iter procedimentale di approvvigionamento di cui all'art. 50, co. 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023 per le procedure negoziate sotto soglia;
- Visto il Regolamento Comunale per gli acquisti sotto soglia, che prevede l'individuazione degli operatori economici da invitare mediante avviso da pubblicare sul sito del committente al fine di acquisire la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione;

**RENDE NOTO**

che il **Comune di San Benedetto del Tronto quale Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21** nel rispetto dei principi sanciti dal Titolo I, Parte I del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), con particolare riferimento agli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) **intende procedere all'espletamento di una indagine di mercato**, ai sensi dell'art. 187 e dell'Allegato II.1, art. 2, del D. Lgs. 36/2023, **finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento del Servizio di Rafforzamento Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale (Azione A1b e A1a a valere sulla QSFP).**

A tal fine si comunica quanto segue.

**1. INFORMAZIONI PRELIMINARI**

L'Amministrazione concedente è il Comune di San Benedetto del Tronto quale Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21 Viale A. De Gasperi n.124 63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) tel. 0735 7941- fax 0735 794553 PEC: [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it) Codice fiscale e Partita IVA 00360140446.

Le procedure di acquisizione delle manifestazioni di interesse e di selezione verranno svolte sulla piattaforma digitale certificata in uso dalla Stazione Appaltante GT-SUAM, secondo le modalità previste dagli art. 7 e succ. del presente Avviso.

I soggetti che sono interessati a partecipare dovranno dunque presentare la domanda di partecipazione secondo la modalità e i termini previsti dall'art. 7 del presente Avviso.

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con l'Ambito Territoriale Sociale n. 21 al seguente indirizzo email: [ambito21@comunesbt.it](mailto:ambito21@comunesbt.it).

Le imprese concorrenti dovranno altresì essere abilitate al seguente bando del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione: "SERVIZI SOCIALI".

L'esecuzione dell'appalto è disciplinata dal Capitolato speciale d'appalto che verrà messo a disposizione in fase di avvio di gara.

Il presente avviso avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di imparzialità dell'attività amministrativa. L'amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura.

## **2. OGGETTO**

Il Servizio si compone di due interventi a valere sulla Quota Servizi Fondo Lotta alla Povertà, relativi all'Azione A1a – Rafforzamento del Segretariato Sociale e Azione A1b – Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale.

L'intervento di cui all'Azione A1a Rafforzamento del segretariato sociale risponde alle esigenze dei cittadini di avere informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi e di conoscere le risorse sociali disponibili nel territorio in cui vivono e che possono risultare utili per affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita.

In particolare, il servizio garantisce:

- unitarietà di accesso;
- funzioni di orientamento e di filtro;
- monitoraggio dei bisogni e delle risorse.

L'intervento di cui all'Azione A1b Rafforzamento del servizio sociale professionale è volto alla piena realizzazione di quanto necessario per la valutazione, con particolare riferimento alla presa in carico dei nuclei familiari beneficiari del Fondo (percettori ADI, persone in simil condizioni di disagio economico per i quali sussiste una presa in carico sociale).

Nello specifico, si richiede:

- il potenziamento degli spazi e degli orari dedicati alla raccolta di notizie e informazioni propedeutiche alla valutazione del bisogno e alla realizzazione del progetto di inclusione sociale;
- la redazione del progetto individualizzato;
- l'organizzazione del lavoro di equipe che diviene la regia dell'intero processo inclusivo sia come attività preordinata alla predisposizione e gestione del progetto personalizzato sia come azione focalizzata sull'attiva partecipazione dell'utenza al confronto multiprofessionale e progettuale, anche in relazione alle esigenze di comunicazione e raccordo con gli altri enti coinvolti nella rete progettuale e dei servizi (INPS, Centri per l'impiego, ASL, Scuole, Privato sociale, ecc.).

L'erogazione vedrà il potenziamento dei servizi connessi agli Uffici dell'Ambito Territoriale Sociale di San Benedetto del Tronto e la loro interconnessione con i servizi PN/ADI.

**FONTE DI FINANZIAMENTO:** Quota Servizi Fondo Lotta alla Povertà.

## **3. CONTENUTO SPECIFICO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il Servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario esclusivamente a proprio rischio, con proprio personale, mediante autonoma organizzazione d'impresa e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, sollevando l'Amministrazione aggiudicatrice da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Amministrazione resta assolutamente estranea al rapporto di lavoro tra l'aggiudicatario e il proprio personale addetto al servizio e non potrà essere in alcun modo coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere. Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi dettati dalle disposizioni vigenti in materia di regolarità retributiva e contributiva, l'Amministrazione procederà alla

sospensione del pagamento del corrispettivo dovuto, assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

#### **4. DURATA, IMPORTO, PROFILI RICHIESTI E COSTO DELLA MANODOPERA**

L'appalto ha durata di n. 1 (un) anno, dal 01/09/2024 al 31/08/2025, con possibilità di rinnovo di 1 anno.

Il corrispettivo del Servizio, su base annua e al netto dell'iva, è così dettagliato:

<b>Figura richiesta</b>	<b>Livello</b>	<b>Monte ore</b>	<b>Costo totale</b>
n. 2 Assistenti sociali	D2	3456	€ 78.053,76
n. 1 Amministrativo	D1	1728	€ 36.920,88
<b>TOTALE</b>			<b>€ 114.974,64</b>

Per la realizzazione del Servizio si richiede n. 1 Personale amministrativo per gestione e raccordo con la rete dei servizi e supporto amministrativo per le funzioni (Liv. D1) e n. 2 Assistenti sociali per la presa in carico e valutazione (Liv. D2).

**Il costo della manodopera**, è stato determinato sulla base dei costi orari di cui alla tabella Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali approvata con Decreto Direttoriale n. 30 del 14/06/2024, relativa al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio - sanitario - assistenziale - educativo e di inserimento lavorativo tenendo conto quanto segue:

- le tariffe tengono conto degli incrementi dei livelli retributivi previsti nel periodo di interesse, in quanto applicabili all'esecuzione del contratto da affidare (Ottobre 2024; Gennaio 2025).
- il costo orario preso a riferimento non è comprensivo dell'indennità di turno, poiché non richiesta per le attività dei servizi in appalto;
- è stata computata una maggiorazione della tariffa pari al 5% riferita ai costi generali ed all'utile d'impresa.

Ai sensi dell'art. 41 co. 14 del D. Lgs. 36/2023 i costi della manodopera non sono soggetti a ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale.

#### **5. VARIAZIONI, REVISIONE PREZZI E SUBAPPALTO**

*Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:* qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

*Revisione prezzi:* qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, ivi compresi aumenti contrattuali, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b) del D. Lgs. 36/2023.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

#### **6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. dal 94 al 98 del D. Lgs. 36/2023, meglio esplicitati nella dichiarazione di cui all'Allegato B

e che rispettino:

**a) requisiti di idoneità professionale: (art. 100, comma 1, lett. a) D. Lgs. 36/2023**

**1 - Iscrizione nel registro** delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi;

**2 - Iscrizione** (se Cooperativa o consorzio di Cooperative) all'Albo delle Società Cooperative presso il RUNTS;

**3 - Iscrizione** quali operatori economici nel mercato elettronico delle PA per la categoria "**Servizi Sociali**";

**b) requisiti di capacità economica e finanziaria: (art. 100, comma 1, lett. b) D. Lgs. 36/2023**

**4 - FATTURATO GLOBALE MEDIO ANNUO** riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili non inferiore ad **€ 300.000,00 (euro trecentomila/00) IVA esclusa**.

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare operatori economici in possesso di adeguata solidità finanziaria che possano garantire la continuità del servizio;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine della presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collego sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

**c) requisiti di capacità tecnica e professionale: (art. 100, comma 1, lett. c) D. Lgs. 36/2023**

**5 - Aver eseguito** – a regola d'arte – negli ultimi tre anni (ossia nei 36 mesi) antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso il servizio oggetto della presente procedura per il quale viene richiesta la partecipazione, di importo complessivo pari ad almeno al **totale annuo indicato IVA esclusa**.

Ai fini della dimostrazione del presente requisito, è possibile utilizzare anche contratti non ancora conclusi entro tale data; in tali ipotesi sarà considerata la parte effettivamente e regolarmente svolta entro i termini di scadenza per la presentazione delle offerte. Per i contratti la cui esecuzione è iniziata prima del sopra indicato periodo (36 mesi), si considererà soltanto la parte effettivamente e regolarmente svolta nel periodo previsto dal requisito in parola fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'esperienza è documentata dall'indicazione di **almeno un servizio analogo per il servizio oggetto della presente gara, di importo non inferiore al minimo richiesto**, reso presso Enti pubblici, negli ultimi tre anni, anche con accreditamento, ove previsto.

Il concorrente dovrà elencare nell'istanza (All. B) i principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.

**6** - possesso delle risorse umane necessarie per eseguire l'appalto;

**7** - Essere in regola con la normativa privacy di cui al D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo (G.D.P.R.) n. 679/2016, aver assolto alla formazione del proprio personale ed alla nomina del DPO.

Resta inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del contratto di cui trattasi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Ente concedente in occasione della successiva procedura di affidamento.

## **7. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, utilizzando il modello di istanza (Allegato B), parte integrante del presente avviso, dovrà **pervenire esclusivamente** all'interno della piattaforma digitale certificata GT-SUAM **entro le ore 12:00 del giorno 10/07/2024**.

È necessario registrarsi nella Piattaforma Telematica GT SUAM, raggiungibile all'indirizzo:

➔ <https://appalticucascoli.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

ed accessibile dal Profilo del Committente dell'Ente, al seguente link

➔ <https://www.comunesbt.it/L-Amministrazione/bandi-digara-Profilo-del-Committente>

Le modalità per registrarsi ed ottenere le credenziali di accesso sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", disponibile nell'area pubblica della piattaforma, nella sezione "Informazioni", "Accesso area riservata". Ad ogni buon fine, le stesse sono riportate nell'Allegato A1 del presente Avviso.

## **8. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- a) pervenute dopo la scadenza del termine finale sopra riportato, rimanendo a carico dell'operatore economico il rischio del mancato recapito;
- b) incomplete nei dati di individuazione della presente procedura, dell'operatore economico, del suo recapito o dell'autocertificazione sul possesso dei requisiti richiesti;
- c) presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge;
- d) presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del Codice, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- e) presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di contratti pubblici, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- f) non corredate delle dichiarazioni richieste.

## **9. PRESENTAZIONE DI UN'UNICA OFFERTA VALIDA**

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di un'unica istanza valida.

## **10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La procedura verrà svolta, ove non diversamente ed espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione della Piattaforma digitale certificata GT-SUAM, conformemente alle norme del vigente Codice, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nelle lettere invito dei singoli procedimenti.

Con la presentazione dell'offerta telematica si intenderanno accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni previste negli atti di gara, ivi comprese le comunicazioni/i comunicati pubblicati dalla Stazione Appaltante sul Portale in uso.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- la ditta dovrà esprimere il proprio interesse a partecipare alla gara secondo i termini e modalità del presente Avviso;
- valutata l'ammissibilità dei concorrenti che abbiano espresso il proprio interesse alla partecipazione, si procederà ad effettuare la gara assegnando ai concorrenti 15 giorni per la formulazione delle offerte tecnica ed economica.
- stante il breve lasso di tempo che si metterà a disposizione, di seguito vengono indicate le modalità che si adotteranno per aggiudicare l'appalto.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti interessati devono osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti modalità. Verrà valutata la seguente documentazione:

**"A" - Documenti amministrativi**

**"B" - Offerta tecnica**

## **“C” - Offerta economica**

### Contenuto della “A” - Domanda di partecipazione:

domanda di ammissione alla gara, redatta secondo l'apposito modello (secondo specifico Allegato che sarà presente nella documentazione di gara) contenente le dichiarazioni necessarie all'ammissione (secondo specifico Allegato che sarà presente nella documentazione di gara). Il modello va sottoscritto con firma autografa del legale rappresentante della ditta offerente/mandataria e allo stesso va unita copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; eventuali autocertificazioni.

### Contenuto della “B” - Offerta tecnica:

offerta tecnica da rendere in base alle indicazioni del Capitolato speciale di appalto costituente documentazione di gara.

### Contenuto della Busta “C” - Offerta economica:

offerta economica al ribasso redatta su apposito allegato (secondo specifico Allegato che sarà presente nella documentazione di gara).

**L'operatore economico è tenuto a formulare l'offerta economica tenendo conto di tutti i fattori che costituiscono il costo del servizio richiesto preventivamente valutabili, compresi, in riferimento al costo del personale impiegato, gli incrementi retributivi periodici di cui al CCNL adottato, in quanto non considerabili al pari di un evento imprevedibile, ma una normale evenienza di cui tenere conto nel calcolo della convenienza economica dell'offerta presentata in gara (nei termini, da ultimo Consiglio di Stato, sentenza n. 6652/2023).**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art 108, co. 2 del D. Lgs. 36/2023. L'offerta sarà valutata su un totale di 100 punti, di cui 80 punti per l'offerta tecnica e 20 punti per l'offerta economica.

## **12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La procedura di gara verrà gestita secondo le modalità del Codice di appalti vigenti e le regole di acquisizione di servizi sul Portale in uso alla Stazione Appaltante, dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) e da un'apposita Commissione che, ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. 36/2023, sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e sarà costituita a norma del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice (D. Lgs. 36/2023), valuterà le offerte tecniche e provvederà a redigere la proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 827/1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza da parte del RUP.

L'aggiudicazione verrà formalizzata poi con atto dirigenziale.

## **13. RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI**

Ai sensi del D. Lgs. 36/2023, art. 15, e del Decreto Ministeriale n. 49/2018 sono nominate le seguenti figure:

**Rup:** Dott.ssa Maria Simona Marconi – ambito21@comunesbt.it – tel 0735-794236;

**Direttore dell'esecuzione del contratto:** Dott.ssa Roberta Di Nicolò.

## **14. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che, in conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II.1 al D. Lgs. 36/2023, il presente avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare alle gare, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine alle eventuali aggiudicazioni. L'Amministrazione si riserva di non dar seguito alle procedure di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non siano ritenute più necessarie. Eventuali richieste di informazioni potranno essere richieste al RUP, tramite email, entro le ore 12 di tre giorni precedenti la scadenza dell'Avviso di manifestazione di interesse.

## **15. PRIVACY**

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di San Benedetto del Tronto e i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it) tel 0735-794583 e-mail [serviziapersona@comunesbt.it](mailto:serviziapersona@comunesbt.it);
- b) i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: PEC [santofabiano@pec.it](mailto:santofabiano@pec.it) tel 06-91132200 e-mail [dpo@santofabiano.it](mailto:dpo@santofabiano.it);
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b) tra cui quello di richiedere al titolare del trattamento sopracitato l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di San Benedetto del Tronto (quale Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21) implicati nel procedimento o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D. Lgs. 36/2023 e dalla legge 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dall'Unione Europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

## **16. PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. 36/2023, è pubblicato sul sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti" e presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di ANAC, attraverso la piattaforma digitale certificata in uso dalla Stazione Appaltante GT-SUAM <https://appalticucascoli.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> per un periodo di 15 giorni.

### **Allegati:**

- **All. A.1: Modalità di Registrazione sul Portale GT-SUAM**
- **All. B: Modello di istanza di manifestazione di interesse**

San Benedetto del Tronto, 25/06/2024

IL DIRIGENTE  
f.to dott. Antonio Rosati

*(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 12/2/93 n. 39)*