

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI EDUCATIVI 0 – 3 ANNI  
(NIDI D'INFANZIA E SEZIONI PRIMAVERA COMUNALI)  
Anno Educativo 2021-2022  
(da presentare all'ufficio protocollo dal 5 maggio all'8 giugno 2021)**

il/la sottoscritto/a		Nato/a a		il	
residente a		via		n.	nazionalità
codice fiscale				mail (stampatello)	
tel. madre		tel. padre		tel. altro	

**\*\* NOTA BENE: IL NOMINATIVO DEL GENITORE CHE ISCRIVE IL BAMBINO DOVRA' COINCIDERE CON IL NOMINATIVO DEL GENITORE CHE, IN CASO DI AMMISSIONE AL SERVIZIO, FARA' DOMANDA ALL'INPS PER IL CONTRIBUTO ASILO NIDO.**

In relazione alla presente domanda di iscrizione ai servizi educativi per l'infanzia del/della proprio/a figlio/a, avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. sulla documentazione di cui al D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 e della decadenza dai benefici previsti dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità,

- nella sua qualità di genitore  
 titolare di responsabilità genitoriale

**CHIEDE DI ISCRIVERE IL/LA BAMBINO/A**

Cognome		Nome		Sesso M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
nato a		il		nazionalità	
codice fiscale					

**Note:**

- Barrare la scelta del **singolo** Nido o **singola** Sezione Primavera e dell'orario;

- I bambini che compiono **24 mesi** entro il 31/12/2021 possono essere iscritti sia al Nido d'Infanzia che alla Sezione Primavera indicando nella colonna "**preferenza**" 1 o 2. Nel caso in cui il bambino risultasse poi inserito in entrambe le graduatorie, l'accettazione del posto costituisce rinuncia al secondo servizio.

**SCELTA DEL NIDO E/O DELLA SEZIONE PRIMAVERA  
(barrare la casella corrispondente al nido/sezione primavera ed alla fascia oraria prescelta)**

preferenza	Orario ingresso	Orario uscita	Tipologia orario
<input type="checkbox"/>	<b>Nido D'Infanzia "La Mongolfiera" - Via Manzoni – S.Benedetto del Tr.</b>		
<input type="checkbox"/>	Dalle 07.30 – alle 09.30	13.30	ridotto
<input type="checkbox"/>	Dalle 07.30 – alle 09.30	14.30	ordinario
<input type="checkbox"/>	<b>Nido D'Infanzia "Il Giardino delle Meraviglie" - Via Foglia – Porto D'Ascoli</b>		
<input type="checkbox"/>	Dalle 07.30 – alle 09.30	13.30	ridotto
<input type="checkbox"/>	Dalle 07.30 – alle 09.30	14.30	ordinario
<input type="checkbox"/>	Dalle 07.30 – alle 09.30	16.45	prolungato
<input type="checkbox"/>	<b>Sezione Primavera "Il Girasole" - scuola Marchegiani Paese Alto – Isc Centro – S.Benedetto del Tr.</b>		
<input type="checkbox"/>	Dalle 08.00 – alle 09.30	13.30	ridotto
<input type="checkbox"/>	Dalle 08.00 – alle 09.30	14.00	ordinario
<input type="checkbox"/>	<b>Sezione Primavera "La Girandola" - scuola Mattei – Isc Sud – Porto D'Ascoli</b>		
<input type="checkbox"/>	Dalle 08.00 – alle 09.30	13.30	ridotto
<input type="checkbox"/>	Dalle 08.00 – alle 09.30	14.30	ordinario

**DICHIARA altresì:**

**COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE compreso il richiedente**

<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>Nato/a il</i>	<i>Luogo di nascita</i>

**GENITORE NON CONVIVENTE (coniugato o non coniugato) TITOLARE DI RESPONSABILITA' GENITORIALE**  
(circolare n. 171 del 18.12.2014 – art. 7)

Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**SEGNALAZIONE DI EVENTUALI PROBLEMI DI SALUTE E/O DI DISABILITA' DEL BAMBINO**  
(si allega certificazione medica):

**PROCEDURE DI ACCESSO AL SERVIZIO**

**ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RISERVATA ALL'UFFICIO**

**I criteri e i punteggi per la formazione delle graduatorie sono così determinati:**

**PUNTO 1° - SONO AMMESSI CON DIRITTO DI PRECEDENZA**

- I/le bambini/e già frequentanti sono ammessi d'ufficio, a seguito di presentazione di apposita domanda di riconferma del posto;
- I/le bambini/e in situazioni di disabilità documentate dai competenti servizi sanitari territoriali;
- I/e bambini/e in situazioni di grave disagio familiare e sociale, debitamente documentate dai servizi sociali territoriali.

**PUNTO 2° - Famiglia monoparentale o condizione di difficoltà del nucleo familiare**

1	Mancato riconoscimento del/la bambino/a da parte di uno dei genitori, mancanza figura genitoriale per decesso, emigrazione, irreperibilità o in via di fatto	
2	Separazione documentata o divorzio	
3	Stato di detenzione in corso di uno dei due genitori	
4	Invalità permanente certificata di un figlio pari o superiore al 75%	
5	Per ogni familiare convivente con invalidità permanente certificata, pari o superiore al 75%	

**PUNTO 3° - Et  dei figli: figli naturali, adottivi, in affidamento pre-adottivo**

1	Bambini gemelli da inserire al nido d'infanzia	
2	Per ogni fratello di et� inferiore ai 3 anni	
3	Per ogni fratello di et� inferiore ai 3 anni, gi� frequentante il nido	
4	Per ogni fratello di et� inferiore ai 7 anni	
5	Per ogni fratello di et� inferiore ai 14 anni	
6	Gravidanza certificata	

**PUNTO 4° - Situazione occupazionale dei genitori**

**Il punteggio per le condizioni di lavoro dei genitori   da assegnarsi separatamente a ciascun genitore, se e quando dovuto**

**OCCUPAZIONE:**

		padre	madre
1	Da 6 a 20 ore settimanali		
2	Da 21 a 36 ore settimanali		
3	Oltre le 36 ore settimanali		
4	Occupazione full-time a domicilio		
5	Genitore studente di et� massima di anni 30, impegnato nel conseguimento di diploma o prima laurea		
6	Pendolarit� oltre 30 km dal comune di residenza		
7	Pendolarit� oltre 50 km dal comune di residenza		
8	Turnazione lavorativa		

**PRECARIETA' LAVORATIVA E DISOCCUPAZIONE:**

		Padre	madre
1	Lavori temporanei da 3 a 7 mesi o ad ore		
2	Lavori temporanei da 8 a 12 mesi		
3	Nucleo monoparentale con genitore disoccupato con iscrizione al Centro per l'Impiego da almeno 6 mesi precedenti la data di scadenza del bando d'iscrizione al Servizio Nido		
4	Nucleo familiare con un genitore disoccupato con iscrizione al Centro per l'Impiego da almeno 6 mesi precedenti la data di scadenza del bando d'iscrizione al Servizio Nido		
5	Nucleo monoparentale con genitore in mobilit�		
6	Nucleo familiare con 1 genitore in mobilit�		
7	Nucleo monoparentale con genitore in cassa integrazione		
8	Nucleo familiare con 1 genitore in cassa integrazione		

**DESCRIZIONE DELL' ATTIVITA' LAVORATIVA****LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO**

	Nome del datore di lavoro e indirizzo	Sede effettiva del lavoro	n� ore di lavoro settimanali
<b>Padre</b>			
<b>Madre</b>			

**LAVORO DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO**

	Nome del datore di lavoro e indirizzo	Sede effettiva del lavoro	Data inizio contratto	Data fine contratto	N� ore di lavoro settimanali
<b>Padre</b>					
<b>Madre</b>					

## LAVORO AUTONOMO

	Nome dell'azienda	Sede effettiva del lavoro	N° ore di lavoro settimanali
<b>Padre</b>			
<b>Madre</b>			

### PUNTO 5° - Affidabilità ai nonni

<input type="checkbox"/>	Non disponibilità del nonno materno	
<input type="checkbox"/>	Non disponibilità della nonna materna	
<input type="checkbox"/>	Non disponibilità del nonno paterno	
<input type="checkbox"/>	Non disponibilità della nonna paterna	

### PUNTO 6° - Appartenenza alla lista di attesa della graduatoria dell'anno educativo precedente

<input type="checkbox"/>	(per domanda di iscrizione presentata nei termini del bando e non rinunciataria)	
--------------------------	--	--

### PUNTO 7° - Criteri di preferenza a parità di punteggio

**A parità di punteggio sarà data priorità, ai fini dell'ammissione, al nucleo familiare con l'indicatore della situazione economica ISEE più basso.**

## SITUAZIONE REDDITUALE ED ECONOMICA

- ◆ DICHIARA, che il valore ISEE minorenni **2021** del proprio nucleo familiare, risultante dall'attestazione rilasciata dall'Ente-Caf \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ è di euro \_\_\_\_\_;
- ◆ DICHIARA di essere in possesso della sola DSU rilasciata dall'Ente-Caf \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- ◆ DICHIARA DI NON PRESENTARE l'attestazione Isee consapevole di non avvalersi dei benefici di riduzione economica.

### NOTE

- La tariffa di frequenza verrà calcolata sulla base dell'ISEE minorenni 2021 (art. 18 del vigente regolamento);
- Nel caso di immotivata mancanza di comunicazione dell'ISEE all'avvio del servizio, saranno imputate le quote relative alla fascia ISEE più alta (ambientamento e tariffa mensile);
- **Per il nido d'infanzia** la retta attribuita non comprende il costo del pasto. Ad essa va aggiunto il costo totale dei pasti consumati nel mese;
- **Per la sezione primavera** la retta attribuita non comprende il costo del pasto. I pasti verranno pagati con la Junior Card;
- I bambini ammessi alla Sezione Primavera inizieranno la frequenza al compimento dei due anni
- Salvo diverse indicazioni la bolletta mensile di pagamento della retta sarà inviata via mail.

*\* Si evidenzia che la riapertura dei servizi per il nuovo anno educativo 2021/2022, sarà soggetta alle prossime disposizioni governative in materia di prevenzione Covid-19 (le quali potrebbero anche sancire la non riapertura o lo slittamento della stessa) e che, in ogni modo, alla ripartenza del nuovo anno educativo l'Amministrazione comunale garantirà il rispetto delle condizioni di sicurezza di tutela della salute, prescritte a livello nazionale e recepite dal nostro Ente attraverso l'adozione del Protocollo Comunale di sicurezza anti-Covid-19 e del Patto di Co-responsabilità.*

*L'organizzazione e il funzionamento del servizio-nido/sezione primavera potrebbero subire rimodulazioni, sia nel numero dei bambini ammissibili alla frequenza sia nella durata della relativa fascia oraria di frequenza a recepimento di future misure di contenimento del Covid19.*

**DICHIARA DI ESSERE STATO MESSO A CONOSCENZA CHE** la comunicazione di ammissione al servizio richiesto avverrà con pubblicazione della graduatoria sul sito [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it) sezione “Nidi d’Infanzia e Sezioni Primavera”.

**Il Comune di San Benedetto del Tronto potrà in ogni momento disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e può essere richiesta la presentazione di documenti a conferma di quanto dichiarato.**

**La regolarità delle vaccinazioni costituisce requisito di accesso per i servizi educativi 0-3 anni, in base al D.L. N. 73 del 07/06/2017, convertito nella L. n. 119 del 31/07/2017 art. 3 bis c.5 e successive circolari; i competenti servizi vaccinali Asur sono preposti al controllo.**

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

*La domanda va presentata dal 5 maggio all’8 giugno 2021*

*L’ordine cronologico di arrivo delle domande non dà diritto di precedenza nella formulazione della graduatoria di accesso al servizio*

- invio a mezzo posta elettronica semplice indirizzata a [comunesbt@comunesbt.it](mailto:comunesbt@comunesbt.it), allegando la scansione PDF della domanda con firma autografa del richiedente, i necessari allegati e il documento di identità di chi firma; il primo giorno lavorativo successivo all’invio l’utente riceverà l’attestazione del protocollo; per supporto contattare il n. **0735/794364 (Ufficio Protocollo)**.

- invio a mezzo posta elettronica certificata indirizzata a [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it) allegando la scansione PDF della domanda con firma autografa (o digitale) del richiedente, i necessari allegati e il documento di identità di chi firma;

- Consegna diretta allo sportello di Protocollo (piano terra del Municipio in viale A. De Gasperi n. 124), dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:30; il pomeriggio di martedì e giovedì dalle 16:00 alle 18:30;

- invio a mezzo servizio postale all’indirizzo: Comune di San Benedetto del Tronto, Viale A. De Gasperi n. 124 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP). Per il ricevimento delle domande non farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma quella del ricevimento da parte dell’Ente.

**DICHIARA inoltre di aver preso visione e di accettare i seguenti documenti scaricabili dal sito:**

- **avviso (all. A)**
- **Regolamento dei Servizi Educativi 0-3 anni**
- **Normativa Privacy completa (all. E)**

## **ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

- Fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente
- Copia DSU rilasciata dal Caf o copia attestazione Isee 2021
- Copia libretto delle vaccinazioni aggiornato

**SE SONO STATI COMPILATI I PUNTI 1-2-3-4, ALLEGARE IN AGGIUNTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- ✓ Punto 1°: Certificazione medica se il bambino è diversamente abile
- ✓ Punto 2°: Certificazione invalidità, atto di separazione/divorzio, certificazione stato detentivo
- ✓ Punto 3°: Certificato attestante gravidanza in corso
- ✓ Punto 4°: Certificato comprovante l’attività lavorativa dei genitori:
  - i lavoratori dipendenti, a tempo determinato o indeterminato, devono presentare dichiarazione del datore di lavoro che indichi il luogo di lavoro, la durata del contratto, le ore lavorative;
  - i lavoratori autonomi devono allegare il certificato di iscrizione alla CCIAA o P.Iva;
  - i lavoratori in stato di cassa integrazione o altro beneficio sociale devono allegare relativa attestazione

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27/04/2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI E CHE ABROGA LA DIRETTIVA 95/46/CE (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di San Benedetto nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che i Suoi dati personali (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi all'erogazione del servizio di cui all'oggetto del modulo di richiesta ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso al servizio. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono, email: [dibattistaa@comunesbt.it](mailto:dibattistaa@comunesbt.it) telefono: 0735/794583. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati [dpo@studiopacicsrl.it](mailto:dpo@studiopacicsrl.it) - tel. 0541 1795431.*

*L'informativa privacy completa è disponibile presso il Settore politiche sociali, welfare dei cittadini e sviluppo strategico e presso il sito [www.comunesbt.it/Nidi d'Infanzia e Sezioni Primavera](http://www.comunesbt.it/Nidi_d'Infanzia_e_Sezioni_Primavera)*

*San Benedetto del Tronto, li .....*

*Firma per presa visione, .....*

**S. Benedetto del Tronto** \_\_\_\_\_

**Firma del/la dichiarante**  
\_\_\_\_\_

Settore Politiche Sociali, Welfare del Cittadino e Sviluppo Strategico  
Servizio Politiche Sociali - Ufficio Servizi Educativi per l'Infanzia e l'Adolescenza  
Responsabile del Procedimento: **d.ssa Rita Tancredi – Pedagogista – email: [tancredi@comunesbt.it](mailto:tancredi@comunesbt.it)**  
**Elena D'Angelo – ufficio amministrativo – email: [dangeloe@comunesbt.it](mailto:dangeloe@comunesbt.it)**  
**Elena D'Angelo Tel. 0735/794576**  
**d.ssa Rita Tancredi 0735/794303**