

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
VIALE A. DE GASPERI, 124
63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)

Piano degli Obiettivi Anno 2024

- _00** _ OBIETTIVI ANNO 2024
- A_00** A_00_24 SEGRETERIA GENERALE
- A_01** A_01 CONTROLLI INTERNI
- A_02** A_02 OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE OGGETTO DI ATTESTAZIONE DEGLI OIV:
MONITORAGGIO/CONTROLLO DELLA SEZ. AMMINIS. TRASPARENTE
- A_03** A_03 PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
- A_04** A_04 REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIRIGENTI
- A_05** A_05 PREDISPOSIZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2024-2026
- A_06** A_06 PREVENZIONE CORRUZIONE MEDIANTE IL MONITORAGGIO DEGLI
ADEMPIMENTI PREVISTI NELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE DEL PIAO
- A_07** A_07 GESTIONE DELL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE
- A_08** A_08 GESTIONE SOCIETA'/ ENTI PARTECIPATI
- A_09** A_09 SCARTO D'ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE
- A_10** A_10 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI AFFARI
SPECIFICI E DI SALUTE DEI LAVORATORI
- A_11** A_11 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI GESTIONE
GIURIDICO/AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE
- A_12** A_12 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI CONTROLLO
PRESENZE E STATISTICHE
- A_13** A_13 ATTIVITÀ ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI GESTIONE
ECONOMICO-CONTABILE DEL PERSONALE
- A_14** A_14 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI GESTIONE
DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE
- A_15** A_15 ATTIVITA' ORDINARIA FONDO ART. 26 E FONDO ART. 79 - ACCORDO
DECENTRATO INTEGRATIVO DI PARTE ECONOMICA
- A_18** A_18 ADOZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE"
- A_19** A_19 ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE C.D.
IN DEROGA
- B_00** B_00_24 AREA RISORSE
- B_01** B_01 GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' SERVIZIO PROVVEDITORATO ED
ECONOMATO COMUNALE_
- B_02** B_02 EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA
POLITICA DI BILANCIO E DI CONTABILITÀ COMUNALE
- B_04** B_04 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (TARI - TASI - IMU)
- B_05** B_05 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI
- B_10** B_10 CONOSCIAMO E PROMUOVIAMO IL PATRIMONIO ARTISTICO DEL COMUNE
- B_11** B_11 ABBATTIAMO IL CONSUMO DI CARTA PER ABBATTERE L'INQUINAMENTO
- B_12** B_12 IL MONITORAGGIO DELLE UTENZE PER UNA CORRETTA DISTRIBUZIONE
DELLE RISORSE ED UN MIGLIOR CONTROLLO DI GESTIONE
- B_13** B_13 OPERAZIONE TRASPARENZA: COSTRUIAMO L'ELENCO DEGLI OPERATORI
ECONOMICI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI
- B_15** B_15 GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO
- B_16** B_16 PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE REGOLAMENTO PER IL CERIMONIALE,
L'UTILIZZO DELLO STEMMA CITTADINO, (VEDI ALLEGATO)

- B_17** B_17 ASSEGNAZIONE DEL PREMIO ANNUALE IN MEMORIA DEL PROF. PIERO ALBERTO CAPOTOSTI
- B_20** B_20 ANALISI DEL PORTAFOGLIO DI DEBITO DEL COMUNE E INDIVIDUAZIONE DI AZIONI DI OTTIMIZZAZIONE FINANZIARIA
- B_21** B_21 RIDETERMINAZIONE DELLE SOMME IMU-TASI CHE ALIMENTANO IL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE
- B_22** B_22 TRASMISSIONE AD ADER SPA PER AVVIO PROCEDURE ESECUTIVE ED ATTIVAZIONE PIATTAFORMA SOLVIBILITA
- B_23** B_23 SCARTO D'ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE
- C_00** C_00_24 AREA SUPPORTO
- C_01** C_01 GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA
- C_01_01** C_01_01 GESTIONE ORDINARIA UFFICIO ANAGRAFE-ELETTORALE-STATISTICA E TOPONOMASTICA
- C_01_02** C_01_02 GESTIONE ORDINARIA DELEGAZIONE COMUNALE DI PORTO D'ASCOLI
- C_01_03** C_01_03 GESTIONE ORDINARIA DELL'UFFICIO DELLO STATO CIVILE
 - C_02** C_02 GESTIONE ORDINARIA - SUPPORTO ATTIVITA' CONTRATTUALE DELL'ENTE
 - C_03** C_03 GESTIONE ORDINARIA - NOTIFICHE ATTI
 - C_04** C_04 GESTIONE ORDINARIA - PROCEDIMENTI SANZIONATORI LEGGE N. 689/81
 - C_05** C_05 POTENZIAMENTO FUNZIONE DETERRENTE DELLA SANZIONE AMM.VA IN MATERIA DI INQUIN. ACUSTICO E DI UTILIZZO LITORALE MAR.
 - C_06** C_06 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO GESTIONE DOCUMENTALE - URP - COMUNICAZIONE
 - C_07** C_07 RAZIONALIZZAZIONE DEL DATA BASE DEGLI OGGETTI STANDARD E DELLA RUBRICA NEL SOFTWARE GESTIONALE DEL PROTOCOLLO
 - C_09** C_09 REVISIONE/ NUOVA STESURA DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE
 - C_10** C_10 SCARTO DOCUMENTALE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA
 - C_11** C_11 CUSTOMER SATISFACTION SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA
- D_00** D_00_24 AREA POLIZIA MUNICIPALE
- D_01** D_01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO POLIZIA MUNICIPALE - GESTIONE ORDINARIA
- D_02** D_02 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
- D_03** D_03 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZI SPECIALISTI
- D_04** D_04 GESTIONE ORDINARIA - SERVIZIO MOBILITA' E SEGNALETICA
- D_05** D_05 GESTIONE ORDINARIA CONTROLLO E PRESIDIO DEL TERRITORIO
- D_06** D_06 PREDISPOSIZIONE INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION
- D_08** D_08 SERVIZIO PER LA SORVEGLIANZA OCCUPAZIONI CANTIERI STRADALI E SICUREZZA AMIANTO
- D_09** D_09 AUMENTO DELLA RESILIENZA DI COMUNITA' NEI CONFRONTI DI RISCHI NAT./ANTR., INFO E PROMOZIONE PPC E SIST. ALLERT.
- D_10** D_10 SCARTO D'ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE
- D_14** D_14 INNOVAZIONI TECNOLOGICHE PER LA POLIZIA LOCALE
- D_17** D_17 LA STRADA GIUSTA DELLA SICUREZZA - EDUCAZIONE STRADALE
- D_18** D_18 EASY CUDE
- D_20** D_20 RENDERE IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE UNO STRUMENTO ORDINARIO NELLE MANI DELLA PL E IN OTTICA INTERFORZE

E_00 E_00_24 AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'

E_01 E_01 IMPLEMENTAZIONE PORTALE SUAP

E_02 E_02 PIANO DI RIGENERAZIONE DELLE EDICOLE E REGOLAMENTI

E_03 E_03 PROTOCOLLO DI INTESA TRA UFFICIO COMMERCIO E FORZE DELL'ORDINE

E_04 E_04 SCARTO D' ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE

E_05 E_05 I PROGETTI PNRR PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE E LA SEMPLIFICAZIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA

E_06 E_06 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI

E_08 E_08 SERVIZIO TURISMO: ATTIVITA' ORDINARIA

E_09 E_09 SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA PER FAVORIRE IL BENESSERE DEI CITTADINI

E_10 E_10 GESTIONE PISCINA COMUNALE "P. GREGORI".

E_11 E_11 GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT "B. SPECA"

E_12 E_12 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SPORTELLO DELLE IMPRESE

E_13 E_13 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO

E_14 E_14 FORMAZIONE ED ADOZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE PER LE FIERE ED I MERCATI

E_15 E_15 RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - PIANO POSTEGGI ISOLATI

E_16 E_16 ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA CONVIVENZA TRA FUNZIONI RESIDENZIALI E ATTIVITÀ DI ESERCIZIO PUBBLICO E SVAGO

E_17 E_17 SOSTENIBILE, INCLUSIVO E INNOVATIVO - STRATEGIA DI SVILUPPO PER IL TURISMO DEL FUTURO

E_18 E_18 GESTIONE SPONSORIZZAZIONE PER INIZIATIVE ED EVENTI

E_19 E_19 EVENTI STRATEGICI E PROMOZIONALI

E_20 E_20 APP PRAESENTIA: PROMOZIONE ATTIVITÀ TURISTICHE/COMMERCIALI

E_21 E_21 MERCATO ITTICO - ATTIVITA' ORDINARIA E SERVIZI RELATIVI

E_24 E_24 MERCATO ITTICO - INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION

E_25 E_25 MERCATO ITTICO - VILLAGGIO PICCOLA PESCA VALORIZZAZIONE - EFFICIENTAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE

E_26 E_26 SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI: ATTIVITA' ORDINARIA

E_27 E_27 PISCINA COMUNALE - INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION

E_28 E_28 UNO SPORT PLAN PER SAN BENEDETTO - OTTIMIZZAZIONE SERVIZI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

E_29 E_29 SVILUPPO CREATIVITA' GIOVANILE

E_30 E_30 OSPITALITA' EVENTI SPORTIVI DI RILEVANZA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

F_00 F_00_24 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

F_01 F_01_ GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F_02 F_02 PROCEDIMENTI SANZIONATORI

F_03 F_03 MANTENIMENTO IN EFFICIENZA ED EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE DELL'ENTE UNI EN ISO 14001:2015 E EMAS

F_04 F_04 GESTIONE PROCEDIMENTI PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICI IN DIRITTO DI PROPRIETA

F_05 F_05 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO QUALITA' DELL'AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

F_08 F_08 PROGETTO PNRR INTERVENTO INTEGRATO COMPLESSO COMUNI-ATA - TRACCIABILITA' RIFIUTI E INTRODUZIONE TARI PUNTUALE

F_09 F_09 BONIFICA SITO ORFANO EX PIATTAFORMA ECOLOGICA SRL

F_10 F_10 REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE

F_11 F_11 RISCOSSIONE ONERI E MONETIZZAZIONE DEGLI STANDAD - GESTIONE ORDINARIA SUE

F_12 F_12 DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SUE EDILIZIA PRIVATA

F_14 F_14 PIANO D'AZIONE QUADRIENNALE DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE SENTINA (2021-2024)

F_15 F_15 RICERCA FONDI U.E. A SOSTEGNO AD INTERVENTI DI TIPO STRUTTURALE, SOSTEGNO SOCIO-ECONOMICO, AMBIENTALE

F_16 F_16 STRATEGIE D'INCREMENTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E AUMENTO DI REDDITTIVITÀ DELL'ECONOMIA NELL'AREA PORTUALE

F_20 F_20 CONTRATTO DI ZONA UMIDA DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE SENTINA E SULLA APPLICAZIONE

F_21 F_21 PIANO D'AZIONE SULL'AMBIENTE E IL CLIMA

F_40 F_40 TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PIENA PROPRIETÀ NELLE CONVENZIONI PEEP

F_41 F_41 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

F_42 F_42 VARIANTE AL PIANO REGOLATORE DI SPIAGGIA IN ADEGUAMENTO AL PIANO GIZC

F_43 F_43 PIANO URBANO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE (PUMS)

F_44 F_44 REDAZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO E DOCUMENTO PROGRAMMATICO PROPEDEUTICI ALLA REDAZIONE DEL NUOVO PUG

F_45 F_45 PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI E DELLE PUBBLICHE AFFISSIO

F_46 F_46 REGOLAMENTO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

F_47 F_47 SCARTO ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE

G_00 G_00_24 AREA COMUNITA'

G_01 G_01 GESTIONE ORDINARIA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

G_02 G_02 GESTIONE ORDINARIA DELL'ARCHIVIO STORICO

G_03 G_03 VALUTAZIONE IMPATTO DELLA BIBLIOTECA CON LA CUSTOMER SATISFACTION

G_04 G_04 BIBLIOTECA, INDICIZZAZIONE PERIODICI LOCALI

G_05 G_05 ARCHIVIO STORICO: IL PATRIMONIO IMMATERIALE

G_06 G_06 GESTIONE ORDINARIA DELL'AMBITO

G_07 G_07 LA CULTURA : I LUOGHI GLI SPAZI E LE ATTIVITA'

G_08 G_08 DIRITTO ALLO STUDIO

G_09 G_09 REFEZIONE SCOLASTICA

G_10 G_10 TRASPORTO SCOLASTICO

G_11 G_11 GESTIONE ORDINARIA POLITICHE ABITATIVE, MARGINALITA' ED INDIGENZA

G_12 G_12 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DISABILITA' E DISAGIO MENTALE

G_13 G_13 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MINORI, TERZA ETA' ED INCLUSIONE SOCIALE

G_14 G_14 EFFICIENTAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

G_15 G_15 NUOVO BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA POPOLARE (ERAP)

G_16 G_16 EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE E RIDUZIONE TARIFFE

G_17 G_17 CENTRI SERVIZI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ

G_18 G_18 VALORIZZAZIONE DELL'ISTITUTO MUSICALE "A. VIVALDI"

G_19 G_19 OFFICINA LESCA

G_24 G_24 SCARTO D ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE- AREA COMUNITA'

H_00 H_00_24 AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

H_01 H_01 GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI CIMITERIALI

H_02 H_02 CREMAZIONE GRATUITA DI RESTI MORTALI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE TRENTENNALE

H_03 H_03 MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE

H_04 H_04 ATTIVITA' ORDINARIA DEMANIO MARITTIMO

H_05 H_05 GESTIONE ORDINARIA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

H_06 H_06 SCARTO D'ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

H_07 H_07 SPIAGGIA DOG FRIENDLY

H_08 H_08 RIQUALIFICAZIONE VIE CITTADINE (PIANO ASFALTI)

H_09 H_09 GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA - APPALTO ESTERNO

H_10 H_10 RIQUALIFICAZIONE VIALE BUOZZI

H_11 H_11 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO ENERGIA E IMPIANTI

H_12 H_12 COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA UGO LA MALFA

H_13 H_13 ATTUAZIONE PIANO SAN PIO X . FOGNATURA ACQUE BIANCHE

H_14 H_14 RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MONTEBELLO

H_16 H_16 ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ORDINARIO AREA LAVORI PUBBLICI

H_17 H_17 ATTIVITÀ ORDINARIA DI SUPPORTO PROCEDURE AFFIDAMENTO LLPP

H_18 H_18 MONITORAGGIO PROGETTI PNRR AREA LLPP

H_22 H_22 RIQUALIFICAZIONE GENERALE AREA EX STADIO F.LLI BALLARIN

H_23 H_23 REALIZZAZIONE SECONDO FORNO CREMATORIO PRESSO IL CIVICO CIMITERO

H_24 H_24 VERDE URBANO

H_25 H_25 LOTTA AL RHYNCHOPHORUS FERRUGINEUS - PUNTERUOLO ROSSO DELLE PALME

H_26 H_26 GESTIONE CANILE COMPrensoriaLE

H_27 H_27 - RIFORESTAZIONE URBANA - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZE E SPAZI PUBBLICI -

H_39 H_39 AGGIORNAMENTO BANCA DATI REGIONALE ARES 2.0

H_40 H_40 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA COMUNALE

H_42 H_42 NUOVO ASILO NIDO VIA ALFORTVILLE PNRR

H_43 H_43 NUOVO ASILO NIDO VIA TOGLIATTI PNRR

H_44 H_44 PNRR ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA CASELLI

H_45 H_45 PIANO NAZIONALE AREE DEGRADATE - FINANZIAMENTO MINISTERO

H_46 H_46 GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

H_47 H_47 REALIZZAZIONE SCOGLIERE SOMMERSE LITORALE SENTINA

H_48 H_48 RISANAMENTO PARAPETTI ALBULA LATO SUD. NUOVO MARCIAPIEDE DI
VIA MONTELLO

H_49 H_49 LABORATORIO DELLA CULTURA

H_50 H_50 PERCORSO NON VEDENTI

H_51 H_51 Gestione programmata segnalazioni

H_53 H_53 Ponte via Trieste PNRR

H_58 H_58 EFFICIENTAMENTO EDIFICI COMUNALI - CSE 2022

H_59 H_59 RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE CITTADINO

H_60 H_60 RISTRUTTURAZIONE PALESTRE PISCINA COMUNALE CON
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

H_61 H_61 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE

H_62 H_62 PISCINA ESTERNA

H_63 H_63 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT

H_64 H_64 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE MURA STORICHE

_00

(5064)

_ OBIETTIVI ANNO 2024

Campo di Testo

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:

Struttura OBIETTIVI ANNO 2023 (padre di tutta la struttura 2023)

Validità obiettivo:

01/01/2024 - 31/12/2024

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

_ OBIETTIVI ANNO 2024

A_00		(5065)
A_00_24 SEGRETERIA GENERALE		Campo di Testo
Tipo obiettivo:		
Descrizione obiettivo:	OBIETTIVI SEGRETERIA GENERALE	
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024	
Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:		
Entrate previste	-	
Spese previste	-	

A_01

(5074)

A_01 CONTROLLI INTERNI

Campo di Testo

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'art. 147 bis del TUEL n. 267/200 prevede diverse tipologie di controlli interni, ribadite dall'emanazione del D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012. Nello specifico si affronta in questo Peg l'aspetto degli atti sottoposti a controllo di regolarità nella fase successiva, secondo il regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n 3 del 24/1/2013 e successive Determinazione Dirigenziale n° 341/2021 e nota circolare del Segretario Generale prot. n° 21606/2021
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto tecnico, in raccordo con i servizi informativi, nella fase di estrazione degli atti per ogni area a cadenza trimestrale	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione misure organizzative correttive e di miglioramento del reperimento degli atti sottoposti a controllo	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto al Segretario Generale nella redazione dei verbali sui controlli effettuati	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%

Target attesi

-

Indicazioni atti supportate in raccordo con i servizi informatici per i controlli di regolarità; successiva**n. estrazioni atti supportate in raccordo con i servizi informatici per i controlli di regolarità successiva**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 2,00
Valore Peso:	5.00

n. schede di verifica e check list inerenti il controllo successivo degli atti predisposte dal Servizio nell'arco	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 99,00
Valore Peso:	25.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	1.000,00
-----------------------	-----------------

Cap. 0102.13.111 Acquisto beni Serv. Anticorruzione e Trasparenza

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	5.00%	0.00%
Operatore:	ANDRENACCI TONINO	5.00%	0.00%
	MANGO SILVANA	5.00%	0.00%
	MONTANINI GIOVANNI	20.00%	0.00%

A_02

(5316)

A_02 OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE OGGETTO DI ATTESTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI TESTO MONITORAGGIO/CONTROLLO DELLA SEZ. AMMINIS. TRASPARENTE

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Strategico**

Descrizione obiettivo:	Monitoraggio e controllo degli obblighi di pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, finalizzato alla verifica della corretta attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di dati e informazioni, con relativa formazione dei soggetti responsabili dell'assolvimento dell'obbligo, con l'obiettivo di "trasparenza sostanziale" e non solo meramente formale.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio continuo del sito istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente"	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Report trimestrali sul controllo della sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente"	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Formazione dei soggetti responsabili della corretta attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di dati e informazioni	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%

Target attesi

-

Indicatore effettuate riguardo gli obblighi di trasparenza

n. verifiche effettuate riguardo gli obblighi di trasparenza

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 3,00
Valore Peso:	5.00

Svolgimento formazione dei soggetti responsabili dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione sulla sezione del	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	700,00
-----------------------	---------------

Cap 0102.13.285 Altre prestazioni servizio trasparenza e anticorruzione

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	5.00%	0.00%
Operatore:	ANDRENACCI TONINO	5.00%	0.00%
	MANGO SILVANA	35.00%	0.00%
	MONTANINI GIOVANNI	20.00%	0.00%

A_03

(5082)

A_03 PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Campo di Testo

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il servizio si occupa della gestione di tutte le procedure di segreteria e verbalizzazione inerenti gli eventuali procedimenti disciplinari dell'ente.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto all'Ufficio Procedimenti Disciplinari	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90.00%
Target attesi															
-															

Rispetto dei tempi di legge previsti per ogni procedimento disciplinare in atto

Rispetto dei tempi di legge previsti per ogni procedimento disciplinare in atto

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	1.00%	0.00%
Operatore:	MONTANINI GIOVANNI	10.00%	0.00%
	MANGO SILVANA	5.00%	0.00%

A_04

(5080)

A_04 REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIRIGENTI

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei Dirigenti comunali è uno strumento inteso per misurare e valutare i risultati conseguiti in relazione alla qualità del servizio pubblico offerto dall'Ente ed è alla base dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa. In applicazione della Legge 150/2009, e del successivo D.L. n° 13/2023, si definiscono nuovi sistemi di valutazione riguardo il ciclo della performance dei dirigenti comunali e la relativa pesatura delle posizioni dirigenziali, anche in considerazione dell'obbligo del rispetto dei tempi di pagamento valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	10.00%
------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività propedeutiche ed amministrative atte alla stesura del nuovo ed aggiornato Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti (Stesura nuovo SMIVAP, predisposizione di una nuova scheda di valutazione della performance dirigenziale, predisposizione della deliberazione di approvazione del nuovo SMIVAP)	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90.00%

Target attesi

-

APPROVAZIONE DELIBERAZIONE DI REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E

APPROVAZIONE DELIBERAZIONE DI REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Non è prevista entrata

Spese previste	-
-----------------------	---

Non è prevista spesa

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	10.00%	0.00%
Operatore:	MANGO SILVANA	15.00%	0.00%
	MONTANINI GIOVANNI	15.00%	0.00%

A_05

(5078)

A_05 PREDISPOSIZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2024-2026

Campo di Testo

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Il PIAO, per come lo definisce l'art. 6 del D.L. 80/2021 ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva evoluzione anche in materia di diritto di accesso.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 15/04/2024
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	50.00%
------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di coordinamento e di raccolta dati da vari servizi comunali	2024	Previsto	O	O	O	O									40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Inserimento dati raccolti nella piattaforma per la gestione del PIAO	2024	Previsto	O	O	O	O									40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approvazione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale entro i termini di Legge	2024	Previsto	O	O	O	O									10.00%
Target attesi	-														

Approvazione del PIAO entro i termini previsti dalla Legge

Approvazione del PIAO entro i termini previsti dalla Legge

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 15/04/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Nessuna entrata	

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	10.00%	0.00%
Operatore:	MANGO SILVANA	20.00%	0.00%
	MAURO ILENIA	0.00%	0.00%
	MONTANINI GIOVANNI	20.00%	0.00%

A_06

(5079)

A_06 PREVENZIONE CORRUZIONE MEDIANTE IL MONITORAGGIO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI NELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE DEL PIAO

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Con la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il legislatore ha introdotto una serie di misure preventive e repressive del fenomeno corruttivo. In attuazione della legge-madre n. 190/2012, sono stati approvati successivi provvedimenti che hanno disciplinato ulteriori strumenti finalizzati al buon andamento della cosa pubblica, attraverso un esercizio trasparente ed imparziale delle funzioni. Per un inquadramento completo dell'attuale situazione normativa, assume comunque rilevanza essenziale la disciplina che ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale Piano triennale, aggiornato annualmente. Monitoraggio e, ove necessario, revisione/integrazione di tutti i processi mappati dai singoli Dirigenti ai fini della prevenzione della corruzione. (Rif. PTPCT vigente)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	40.00%
------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio processi mappati. Revisione/integrazione processi mappati (ove necessario)	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Richiesta ed acquisizione dei report semestrali da parte dei Dirigenti	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Richiesta ed acquisizione della relazione da parte dei Dirigenti al 30 novembre	0	Previsto									0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Relazione del RPCT entro il 15 dicembre o altro termine prorogato indicato da ANAC	0	Previsto									0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Richiesta annuale ai dirigenti e referenti finalizzata all'eventuale aggiornamento della mappatura dei processi, con

Richiesta annuale ai dirigenti e referenti finalizzata all'eventuale aggiornamento della mappatura dei processi, con

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 7,00 a 7,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 6,00
Valore Peso:	10.00

Revisione annuale della mappatura dei processi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Non risultano entrate	

Spese previste	-
Non risultano spese	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	10.00%	0.00%
Operatore:	MANGO SILVANA	15.00%	0.00%
	MONTANINI GIOVANNI	10.00%	0.00%

A_07

(5081)

A_07 GESTIONE DELL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

Campo di Testo

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Garantire le attività dell'Ufficio Segreteria Generale
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Convocazione Commissione Consiliare, Conferenza dei Capigruppo, Giunta, Consiglio ed attività connesse (riprese audio-video, segreteria Commissione consiliare, liquidazione gettoni di Consiglio e di Commissione, ecc.)	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Numerazione e pubblicazione e tenuta degli atti	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Cura la corrispondenza e le comunicazione della Presidenza del Consiglio	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Cura le pubblicazioni e la tenuta dell'Albo Pretorio	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Tenuta archivio corrente e di deposito. Predisposizione di copia conforme di atti amministrativi. Scarto di documenti.	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
---	---	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi	-																	
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione registro delle Associazioni di promozione sociale	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi	-																	
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Cura la gestione e l'uso della Sala Consiliare	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi	-																	
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Cura la tenuta e l'aggiornamento dell'anagrafe degli amministratori locali mediante connessione con il sito dedicato presso la locale Prefettura	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi	-																	
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indicatore: Consigli Comunali convocati e svolti nel corso dell'anno

Numero Consigli Comunali convocati e svolti nel corso dell'anno	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 15,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9,00
Valore Peso:	10.00

Numero complessivo di atti numerati e pubblicati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2.000,00 a 3.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	300,00
-------------------------	---------------

3102.01.332 = 300,00

Spese previste	46.700,00
-----------------------	------------------

0101.13.110 = ? 300,00; 0101.13.143 = ? 21.500,00; 0101.13.145 = ? 12.000,00; 0101.13.200 = ? 200,00; 0101.13.201

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	9.00%	0.00%
Operatore:	MONTANINI GIOVANNI	5.00%	0.00%
	MAURO ILENIA	90.00%	0.00%
	MANGO SILVANA	5.00%	0.00%
	BASILI FABRIZIA	100.00%	0.00%

A_08

(5321)

A_08 GESTIONE SOCIETA'/ ENTI PARTECIPATI

Campo di Testo

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Gestione ed adempimenti riguardo alle Società ed enti partecipati del Comune
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Revisione periodica partecipazioni pubbliche e censimento partecipazioni	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione pubblicazioni e comunicazioni obbligatorie afferenti le società/enti partecipati	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gruppo amministrazione pubblica (GAP) e perimetro di consolidamento	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi dell'assetto delle società partecipate	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Piani di riassetto e razionalizzazione delle società partecipate	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Controllo partecipazioni in società ed enti di diritto privato	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	0.00%	0.00%
Operatore:	MONTANINI GIOVANNI	0.00%	0.00%
	MAURO ILENIA	50.00%	0.00%
	BARBARA GELOSI	0.00%	0.00%

A_09

(5328)

A_09 SCARTO D'ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE

Campo di Testo

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	PROCESSO MIRATO AD OTTENERE UN ARCHIVIO ORDINATO E FACILMENTE CONSULTABILE CHE PASSA PRIORITARIAMENTE PER UNA PREVENTIVA ATTIVITA' DI SELEZIONE, SCARTO E DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DI ARCHIVIO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricognizione depositi di archivio dell'Area	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Riordino archivio	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione documentazione da scartare con annesso elenco degli scarti	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Richiesta alla Soprintendenza dell'autorizzazione allo scarto	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Eliminazione documentazione scartabile con certificazione di avvenuta distruzione	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione archivi cartacei da digitalizzare	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione dei metadati da usare per la digitalizzazione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione dell'hardware e software necessario	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Scansione archivi cartacei individuati e popolamento metadati	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Utilizzo firma digitale per la firma dei documenti	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Riduzione delle stampe su carta	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi															
-															

METRI LINEARI TRATTATI

METRI LINEARI TRATTATI	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	3.00

Predisposizione e avvio delle attività di digitalizzazione, scansione e definizione dei metadati e individuazione del	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	3.00

Utilizzo firma digitale per la firma di documenti (indicatore rispetto all'anno precedente) – 2024	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	1.00

Riduzione delle stampe su carta (indicatore rispetto all'anno precedente) - 2024	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	3.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	0.00%	0.00%
APO:	ZANIERI STEFANO	0.00%	0.00%

A_10

(5083)

A_10 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI AFFARI SPECIFICI E DI SALUTE DEI LAVORATORI

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Funzioni in materia di Affari Specifici, Trasparenza e Anticorruzione, Trattamento Dati Personali, Pari Opportunità (in collaborazione con il Direttore) e Salute dei Lavoratori
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETERIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti in materia di Affari Specifici, Trasparenza e Anticorruzione, Trattamento Dati Personali, Pari Opportunità	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti inerenti gli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria; adempimenti inerenti le attività di formazione e aggiornamento in relazione al rischio sui luoghi di lavoro.	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				50.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Funzioni di referente per la trasparenza e anticorruzione	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%
Target attesi	-														

Indicazioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza (in percentuale)**Adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza (in percentuale)**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 59,00
Valore Peso:	0.00

Organizzazione e svolgimento di visite aziendali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 9,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 8,00
Valore Peso:	0.00

Adempimenti in materia di Pari Opportunità (in percentuale)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 59,00
Valore Peso:	0.00

Adempimenti in materia di Affari Giuridici (in percentuale)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 59,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	4.00%	0.00%
APO:	VILLA MARIA GRAZIA	4.00%	0.00%
Operatore:	RODILOSSI MASSIMO	25.00%	0.00%
	Giulia Mancinelli	95.00%	0.00%

dal vigente SMIVAP
Target attesi
-

Liquidazione compensi per la produttività art. 17 c. 2 lett. A ccnl 1/4/99

Liquidazione compensi per la produttività art. 17 c. 2 lett. A ccnl 1/4/99	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Relazione al Conto Annuale e Conto Annuale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Piano Occupazionale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Adempimenti in materia di gestione status giuridico-amministrativo del personale (in percentuale)
--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 70,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 69,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
risorse assegnate come da bilancio 2024	

Spese previste	-
risorse assegnate come da bilancio 2024	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	4.00%	0.00%
APO:	VILLA MARIA GRAZIA	20.00%	0.00%
Operatore:	MARONI MONICA COLLINA LETIZIA	100.00% 100.00%	0.00% 0.00%

A_12

(5085)

A_12 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI CONTROLLO PRESENZE E STATISTICHE

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Funzioni di attività istruttoria in campo amministrativo, tecnico e contabile per controllo presenze statistiche
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti sistema "PerlaPA": GEDAP, GEPAS, permessi ex legge 104/92,rilevazione delle assenze.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione portale planet orario di lavoro, ferie, permessi, rilevazione cartellini e giustificativi. Gestione buoni pasto.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Agente contabile per gestione buoni pasto	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Accesso ai servizi online INAIL per denunce/comunicazioni di infortunio.Accesso ai servizi online INPS per visite mediche di controllo	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Tempi di realizzazione a pieno regime del programma implementato e relativo utilizzo**Tempo di realizzazione a pieno regime del programma implementato e relativo utilizzo**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 61,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 60,00
Valore Peso:	0.00

Inserimento dati per adempimenti sistema "PerlaPA" ex GEDAP, GEPAS, 104	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 61,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 60,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	4.00%	0.00%
APO:	VILLA MARIA GRAZIA	4.00%	0.00%
Operatore:	BERGAMASCHI LUCIA	100.00%	0.00%

A_13

(5086)

A_13 ATTIVITÀ ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI GESTIONE ECONOMICO-CONTABILE DEL PERSONALE

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	-Gestione procedure stipendiali dipendenti comunali e percettori di redditi assimilati (amministratori, commissioni varie, collaborazioni,...);- elaborazione, e invio modelli: CU-770-IRAP-INAIL; PosPa, Uniemens, INPGI e Previnet; - allegato al personale, gestione cessioni V°, elaborazioni dati per portale Trasparenza ecc.ECA e sistemazioni contributive inviati periodicamente dall'INPS e quantificazione costi-standard
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Svolgimento di tutte le procedure di gestione ordinaria	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%
Target attesi															
-															

Adempimenti della contabilità del personale ordinaria**Adempimenti della contabilità del personale ordinaria**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 61,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 60,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	10.206.049,84
competenze+oneri come da voci di bilancio assegnate	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	ZANIERI STEFANO	4.00%	0.00%
APO:	VILLA MARIA GRAZIA	10.00%	0.00%
Operatore:	SPERANZA AURA	80.00%	0.00%
	DAMIANO ANTONIETTA	100.00%	0.00%
	MARUCCI IRENE	100.00%	0.00%

A_14

(5087)

A_14 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI GESTIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Funzioni in materia di gestione delle posizioni assicurative dei dipendenti ai fini dei trattamenti pensionistici e previdenziali (attribuite direttamente al Responsabile dell 'Ufficio)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione richieste INPDAP anche tramite passweb	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Treatmento di fine rapporto (TFR/TFS) per i dipendenti a tempo determinato e per quelli a tempo indeterminato	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Consulenza ai dipendenti in merito alle istanze ai fini previdenziali	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione dell'applicativo Inpdap denominato "PASSWEB"	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione giuridico/previdenziale del personale dipendente	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				15.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio e verifica del raggiungimento dei requisiti ai fini del pensionamento	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Adempimenti relativi alla gestione giuridica del personale dipendente (in percentuale)

Adempimenti relativi alla gestione giuridica del personale dipendente (in percentuale)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 45,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 44,00
Valore Peso:	0.00

Predisposizione degli atti funzionali al pensionamento dei dipendenti (in percentuale)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 89,00
Valore Peso:	0.00

Predisposizione degli atti funzionali richiesti dall'INPDAP (in percentuale)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/01/2024
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 59,00
Valore Peso:	0.00

Predisposizione degli atti funzionali ai fini del TFR/TFS dei dipendenti a tempo determinato ed indeterminato (in

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/01/2024
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 89,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	5.00%	0.00%
APO:	VILLA MARIA GRAZIA	4.00%	0.00%
Operatore:	Giulia Mancinelli	5.00%	0.00%
	RODILOSSI MASSIMO	75.00%	0.00%

A_15

(5088)

A_15 ATTIVITA' ORDINARIA FONDO ART. 26 E FONDO ART. 79 - ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO DI PARTE ECONOMICA

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	FONDO ART. 26 E FONDO ART. 79 - ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO DI PARTE ECONOMICA - Gestione di tutte le procedure relative alla contrattazione decentrata integrativa per la determinazione del salario accessorio del personale dipendente (dirigente e non)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Costituzione fondo art. 26 e fondo art. 79. Verifica della compatibilità degli oneri finanziari	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%
		Target attesi	-												

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Avvio del negoziato sindacale, supporto alla delegazione trattante nello svolgimento delle trattative finalizzate alla sottoscrizione dell'accordo decentrato integrativo per entrambi i fondi	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60.00%
		Target attesi	-												

Sottoscrizione intesa definitiva sulla spesa per entrambi i fondi

Sottoscrizione intesa definitiva sulla spesa per entrambi i fondi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Determinazioni dirigenziali di costituzione fondo art. 79 CCNL 2019-2021 e art. 26 CCNL dirigenti 2016-2018

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

0110.11.010-0110.11.040-0110.12.076-0110.11.015-0110.11.016-0110.11.033-0110.12.078

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	5.00%	0.00%
APO:	VILLA MARIA GRAZIA	15.00%	0.00%
Operatore:	SPERANZA AURA	20.00%	0.00%

A_18

(5308)

A_18 ADOZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE"

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Tipo obiettivo: - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	A_18 ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 30/06/2024
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	Servizio gestione risorse umane

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approfondimenti normativi	2024	Previsto			O										0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione del Regolamento	2024	Previsto				O	O								0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Proposta alla Giunta Comunale per l'adozione	2024	Previsto						O							0.00%
Target attesi															
-															

Approfondimenti normativi

Approfondimenti normativi	
Monitoraggio:	Dal 31/05/2024 al 31/05/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	30.00

Prima stesura bozza di Regolamento

Monitoraggio:	Dal 31/05/2024 al 31/05/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	65.00

Stesura definitiva e sua trasmissione alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione	
Monitoraggio:	Dal 31/05/2024 al 31/05/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	8.00%	0.00%
APO:	VILLA MARIA GRAZIA	13.00%	0.00%

A_19

(5309)

A_19 ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE C.D. IN DEROGA

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Tipo obiettivo: - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	A_19 ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE C.D. IN DEROGA
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approfondimento normativo	2024	Previsto				O	O								0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Avvio ed effettuazione del confronto sindacale	2024	Previsto						O	O	O	O				0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione del Regolamento e sua trasmissione alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione	2024	Previsto												O	0.00%
Target attesi	-														

Approfondimento normativo

Approfondimento normativo	
Monitoraggio:	Dal 30/09/2024 al 30/09/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	20.00

Prima stesura bozza di regolamento	
Monitoraggio:	Dal 30/09/2024 al 30/09/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	45.00

Avvio ed effettuazione del confronto sindacale	
Monitoraggio:	Dal 30/09/2024 al 30/09/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	30.00

Stesura definitiva e sua trasmissione alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione	
Monitoraggio:	Dal 30/09/2024 al 30/09/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	8.00%	0.00%
APO:	VILLA MARIA GRAZIA	15.00%	0.00%

_ OBIETTIVI ANNO 2024

B_00		(5066)
B_00_24 AREA RISORSE		Campo di Testo
Tipo obiettivo:		
Descrizione obiettivo:	AREA RISORSE	
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024	
Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:		
Entrate previste	-	
Spese previste	-	

B_01	(5307)
B_01 GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO COMUNALE	
75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato	
Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità: Non strategico	

Descrizione obiettivo:	Al Servizio Provveditorato Gare Economato sono state assegnate numerose attività, eterogenee tra loro per tipologia procedimentale, poiché si passa dalle erogazioni immediate a processi più complessi con istruttorie corpose; è richiesta formazione professionale ampia per l'esatta esecuzione delle attività stesse: trattando della gestione del magazzino, dei servizi che si erogano allo sportello economale, della gestione delle anticipazioni di cassa con l'erogazione di denaro contante ai dipendenti, della preparazione degli ordini riepilogativi di quelli provenienti da 7 cuoche per le derrate necessarie per le mense scolastiche, della preparazione degli ordini provenienti da tutta la struttura e dalle scuole per i materiali di consumo al fine dell'evasione, agli acquisti di detti materiali, della liquidazione di tutte le fatture di competenza, dell'individuazione delle polizze e con gestione dell'intero pacchetto assicurativo dell'Ente costituito da 8 polizze, degli appalti
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione amministrativa e finanziaria delle utenze generali di energia elettrica, gas non termico, telefonia fissa e mobile e acqua, mediante gestione di Convenzioni Consip - predisposizione di atti di adesione, monitoraggio dei costi delle utenze, ripartizione delle risorse finanziarie sui diversi centri di costo secondo necessità, assistenza ai RUP per l'attivazione/sospensione di utenze	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.12%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
distribuzione su richiesta dei Dirigenti di Area dei dispositivi di telefonia mobile, tablet e SIM mediante acquisizione sulle diverse Convenzioni attive e verbalizzazione delle assegnazioni con tenuta degli inventari	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.56%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

gestione della cassa economale per anticipazioni di cassa e riscossioni allo sportello, con controlli quotidiani e monitoraggio delle spese	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
rimborso spese per trasferte di amministratori e dipendenti, con controllo regolarità documentale e contabile	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%		

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
operazione trasparenza costi della politica: compilazione ed aggiornamento tabella spese di missione e trasferta amministratori	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.56%		

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
gestione fondi per i gruppi consiliari con rimborso delle spese documentate, sostenute per attività politica - controllo e contabilizzazione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.56%		

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
gestione dello sportello "cassa economale" al pubblico per 4,5 ore settimanali, per operazioni di vendita gadget o pubblicazioni, ricariche mense scolastiche, trasferimenti crediti e/o rimborsi crediti all'utenza per refezione scolastica	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.56%		

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
predisposizione della determina di approvazione dei rendiconti trimestrali e conto ministeriale annuale della gestione delle anticipazioni e delle somme riscosse a qualsiasi titolo dall'Economo, quale agente contabile - rapporti con la tesoreria per versamenti e riscossioni periodiche	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.56%		

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

registrazione in contabilità di tutte le operazioni di riscossione e di pagamento con anticipazione economale	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.56%
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
acquisto prodotti diversi non rientranti nelle gare affidate, valutazione tipologia di acquisto e scelta del procedimento	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.56%
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
gestione - controllo fatture e liquidazione	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.56%
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
acquisto derrate alimentari per refezione scolastica, per 10 lotti merceologici e oltre nr.140 prodotti, mediante ricezione ordini settimanali di 7 cuoche, controllo riepilogo ed acquisizione dei dati in form ed invio ai 4 fornitori	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.56%
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Costruzione della banca dati sui consumi delle 10 refezioni mediante compilazione del form per gli ordini predisposto analiticamente per prodotto e refezione	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.56%
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
acquisto di prodotti di cancelleria per i consumi degli uffici comunali e delle scuole	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.56%
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
acquisto prodotti igienicosanitari per gli uffici comunali e le scuole	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.56%
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
controllo e produzione atto di liquidazione delle fatture di competenza sul sw del Bilancio, dopo averle fatte registrare dalla ragioneria sugli impegni corretti, indicando IBAN CIG e controllando la validità dei DURC	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.56%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione per via telematica di ogni affidamento anche inferiore a 5mila € e conseguente acquisizione dei CIG durante la gestione della fase telematica	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.56%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
richiesta DURC agli istituti previdenziali per ciascun fornitore e ripetutamente dopo la scadenza, per ogni liquidazione previa, acquisizione dei dati del fornitore	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.56%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
presa in carico e custodia oggetti rinvenuti da Polizia Municipale, con registrazione e conseguente restituzione all'eventuale reclamante	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.56%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione delle 8 polizze (RCT, RCP, RCA, Infortuni, Tutela legale, Kasko, Fine Arts, All Risks)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.56%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ricezione delle richieste di risarcimento danni per Responsabilità civile verso terzi, comunicazione avvio del procedimento ex l.241/90 e costruzione dell'istruttoria e invio al broker per la gestione del sinistro, assistenza dei richiedenti in fase di apertura e fino alla conclusione del procedimento, assistenza ai servizi contenzioso e manutenzione, per le	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.56%
	Target attesi														

cancellazione dei beni mobili dall'inventario

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
creazione e stampa elenco dei beni mobili a carico dei consegnatari, assistenza alla correzione e stampa definitiva dei conti di gestione allegati al Bilancio consuntivo	2024	Previsto	0	0	0	0									2.56%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
invio in modalità telematica sul sistema SIRECO della Corte dei conti, dei conti di gestione dei consegnatari, degli atti di nomina, dell'elenco aggiornato	2024	Previsto				0	0	0							2.56%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
assistenza al personale di cucina dei 7 punti cottura (5 cucine scuola primaria +2nidi) con acquisti minuti ed urgenti, assistenza e piccole manutenzioni per tutte le esigenze che quotidianamente si possono presentare	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione del magazzino economico, per la distribuzione di prodotti di cancelleria, igienicosanitari, attrezzature minute per le mense, pubblicazioni e libri d'arte in vendita al pubblico (circa 450 tipologie di prodotti registrati, valorizzati e movimentati, con registrazione dei consumi per servizio)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.56%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ricezione richieste di forniture di prodotti cancelleria e igienicosanitari da uffici e scuole, rielaborazione per preparazione merci e elaborazione form per i riacquisti sul MEPA e consegna dei prodotti disponibili	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.56%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
acquisto degli elementi di vestiario per i dipendenti aventi diritto su incarico dei dirigenti/direttori (uscieri, centralini, messi notificatori) sul mercato elettronico o rimborso della spesa autonoma per calzature	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.56%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
studio e adesione a convenzione Consip per l'acquisto buoni pasto elettronici per i dipendenti comunali e liquidazione fatture mensili	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.56%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
assicurare la sanificazione dei servizi igienici della sede e della biblioteca, con affidamento servizio e gestione contratto	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.56%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
assicurare la fornitura e la pulizia di tappeti personalizzati presenti in diversi ingressi comunali - gestione del contratto e liquidazione fatture	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.56%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attivazione abbonamenti a riviste e pubblicazioni necessari ai diversi servizi comunali su richiesta degli stessi mediante rinnovi, disdette, pagamento canoni - tenuta archivio e monitoraggio scadenziario	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.56%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali mediante adesione a convenzione SUAM - predisposizione atti e verifica e liquidazione fatture	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.56%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
operazione trasparenza: in applicazione a quanto disposto dalle norme in tema di trasparenza e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, si provvede alla pubblicazione sul sito degli atti di ogni affidamento completo del link che punto sulla BDNCP	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.56%

Target attesi

-

buona pianificazione esigenze di contante della cassa economale = anticipazioni effettuate/ mandati riscossi in

corretta pianificazione esigenze di contante della cassa economale = anticipazioni effettuate/ mandati riscossi in

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 70,00 a 80,00

Valore Critico: Da 40,00 a 69,00

Valore Peso: 2.00

numero registrazioni contabilità economale (entrata+ anticipazioni) - va letto in maniera inversa: minori

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 1.300,00 a 1.600,00

Valore Critico: Da 1.000,00 a 1.299,00

Valore Peso: 1.00

capacità di programmazione= acquisti di prodotti non previsti dalle forniture affidate

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 30,00 a 100,00

Valore Critico: Da 101,00 a 200,00

Valore Peso: 0.00

risparmio generato dal progetto UE frutta gratuita alle mense pubbliche

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 12.000,00 a 18.000,00

Valore Critico: Da 0,00 a 9.999,00

Valore Peso: 0.00

recupero danni provocati da terzi al patrimonio comunale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 9.000,00 a 12.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 8.999,00
Valore Peso:	0.00

numero fatture liquidate (minor numero, ottimizzazione degli acquisti)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1.200,00 a 1.600,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1.199,00
Valore Peso:	0.00

efficiacia del magazzino = forniture effettuate/ricieste di fornitura ricevute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 40,00 a 89,00
Valore Peso:	0.00

movimenti inventario dei beni mobili: numero registrazioni (carico,scarico,movimentazioni)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 150,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 149,00
Valore Peso:	0.00

importo riscosso per ricariche junior card (misura l'utilizzo dello sportello da parte degli utenti della mensa e quindi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 65.000,00 a 84.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 64.999,00
Valore Peso:	0.00

numero di pratiche assicurative aperte

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 135,00 a 180,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 134,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	254.040,00
(Importo utilizzato reperito dalle Voci di Bilancio Acc.)	

Spese previste	2.625.454,90
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	5.00%	5.00%
APO:	PENNACINO LOREDANA	13.00%	60.00%
Operatore:	TORRE MAURIZIO	60.00%	85.00%
	DIGIUSEPPE PATRIZIA	100.00%	90.00%
	POLIANDRI ERIO	67.00%	90.00%
	CIRELLI RITA	100.00%	100.00%
	CICCONI NEDO	100.00%	100.00%
	BRUNI ALESSIO	15.00%	100.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
21/11/2024	Attività 17 Prg.17 cambiata la descrizione. Prec.val.: ho cambiato la descrizione in: gestione per via telematica di ogni affidamento anche inferiore a 5mila ? e conseguente acquisizione dei CIG durante la gestione della fase telematica
21/11/2024	Attività 39 Prg.39 cambiata la descrizione. Prec.val.: operazione trasparenza:in applicazione a quanto disposto dalle norme in tema di trasparenza e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, si provvede alla pubblicazione sul sito de

B_02	(5092)
B_02 EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA POLITICA DI BILANCIO E DI CONTABILITÀ COMUNALE	
75.25.01.00 - Bilancio e contabilità	
Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità: Non strategico	

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo si propone di portare a compimento nei tempi previsti tutte le procedure relative alla gestione della contabilità comunale sia con riferimento al bilancio che alle fasi di gestione delle entrate e delle spese. Trattasi di una molteplicità di procedure che fanno parte della cosiddetta gestione ordinaria, ma che costituiscono una serie importante di documenti (basti pensare che con il Bilancio di Previsione e i suoi allegati, vengono stabilite le attività svolte dall'Amministrazione comunale) e di procedure.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.25.01.00 - Bilancio e contabilità

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione bilancio comunale con relativi allegati	2024	Previsto	O	O											18.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifiche contabili annuali e chiusura generali dei conti	2024	Previsto											O		2.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione rendiconto della gestione	2024	Previsto	O	O	O	O									15.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Immissione, variazione e controllo impegni di spesa, regolarità contabile e copertura finanziaria atti amministrativi	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Accertamenti e riscossioni a seguito di: provvisori di Tesoreria senza preventiva emissione di reversali; assegni per depositi cauzionali, rimborsi di utenze, INAIL; prelievi da c.c. postali dell'ente e relativo smistamento e consegna delle attestazioni di versamento ai servizi competenti; contratti e atti amministrativi	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Emissione reversali incasso, trasmissione alla tesoreria comunale e successivo monitoraggio dello stato di riscossione delle stesse	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%		

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Corrispondenza di natura economico- contabile con i fornitori dell'Ente	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%		

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Collaborazione con vari settori comunali per adempimenti amministrativi e contabili per rendicontazione ad altri enti e soggetti a seguito di contributi erogati	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%		

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Rapporti con Equitalia Servizi S.p.A. per verifiche inadempimenti (D.M. n.40/2008 per attuazione art. 48/bis DPR n.602/1973)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%		

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Rapporti amministrativi e contabili con Ministeri, Enti ed Istituzioni esterne (Agenzia Entrate e Agenzia delle Dogane per contabilità e dichiarazioni IVA,, Ministero Finanze, Guardia di Finanza per verifiche accertamenti fiscali, Istituti di credito per contabilità fornitori, Soc. Apra per problematiche inerenti il sistema operativo, etc.)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%		

Target attesi																		
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione ed aggiornamento del Regolamento di contabilità	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione contabile dei depositi cauzionali con emissione di reversali e mandati collegati	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Consulenza ai vari settori comunali sul grado di riscossione delle entrate, anche tramite rendicontazione periodica degli incassi, al fine di consentire loro l'attivazione delle procedure di recupero crediti	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio entrate gestite dal Servizio Bilancio e Contabilità ed inoltre all'Ufficio Riscossione coattiva per avvio procedure di recupero coattivo	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Versamento ritenute IRPEF su redditi la lavoro autonomo	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Versamento IRAP su prestazioni professionali occasionali	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10.001,00 a 25.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 10.000,00
Valore Peso:	0.00

numero impegni registrati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1.701,00 a 3.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1.700,00
Valore Peso:	0.00

numero accertamenti registrati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 351,00 a 600,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 350,00
Valore Peso:	0.00

numero variazioni di bilancio	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	0.00

numero prelievi da fondo di riserva	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

numero mutui gestiti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 36,00 a 70,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 35,00
Valore Peso:	0.00

numero fatture di spesa registrate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5.001,00 a 7.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5.000,00
Valore Peso:	0.00

numero rateizzazioni di oneri di urbanizzazione gestite	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 10,00
Valore Peso:	0.00

numero fatture di entrata registrate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 401,00 a 2.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 400,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	9.00%	0.00%
APO:	PALESTINI ROSSELLA	79.00%	0.00%
Operatore:	PASQUALINI SARA	100.00%	0.00%
	CAMPANELLI GRAZIELLA	100.00%	0.00%
	PIGNATI MARIA GRAZIA	90.00%	0.00%
	GUIDOTTI FRANCESCO	100.00%	0.00%
	COLLARO LINA	100.00%	0.00%
	TRAINI SILVIA	100.00%	0.00%
	VALENTINO LUCENTINI	100.00%	0.00%
	CHIAPPINI ANDREA	100.00%	0.00%
	ROMANI MARIA PAOLA	100.00%	0.00%
	Silvia Roberta Vallorani	100.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
14/11/2024	null

B_04	(5093)
B_04 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (TARI - TASI - IMU)	Campo di Testa
75.25.03.00 - Tributi + Recupero coattivo	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico	

Descrizione obiettivo:	Il fenomeno dell'elusione/evasione tributaria rappresenta un fenomeno che provoca effetti negativi sulla possibilità di spesa dei comuni, riducendone le entrate e compromette fortemente il rapporto di fiducia dei cittadini nei confronti delle istituzioni. Collegato all'incentivo di cui all'art. 1 comma 1091 della L. N. 145 del 30 dicembre 2018. L'obiettivo perseguito è il recupero tributario in materia di tributi comunali che risponde a molteplici esigenze: 1)Garantire le entrate tributarie dell'ente 2)Recuperare risorse di natura straordinaria per l'anno in corso e di consolidamento per gli anni futuri;3)Adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di decadenza dei termini per l'attività di accertamento e, di conseguenza, di responsabilità amministrativa contabile; 3)Garantire equità di trattamento tributario tra i cittadini; 4)Scoraggiare fenomeni di evasione/elusione tributaria con controlli e verifiche periodiche e tempestive;5)Ampliare la base imponibile
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.25.03.00 - Tributi + Recupero coattivo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1-Allineamento banca dati tributi a banca dati catastale- Inserimento unità ecografiche su denunce tari non valorizzate. Verifica dei fascicoli cartacei delle denunce originarie nel caso di dati non congruenti. Invito bonario ai cittadini a chiarire eventuali anomalie che non hanno riscontro documentale. (circa 900)	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%

Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2-Allineamento banca dati tributi a banca dati catastale- Aggregazione/scissione delle denunce presenti in banca dati e valorizzate con cod. 0101 quando venga accertato catastalmente che si tratti di uniche/plurime unità immobiliari. Adozione degli Atti conseguenti (accertamenti/rimborsi) (circa 2000)	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%

Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

3-Allineamento banca dati tributi a banca dati catastalet- Riscontro delle denunce presenti in banca dati e valorizzate con cod. 0104 sul merito al mantenimento in tale categoria. Adozione degli Atti conseguenti (accertamenti/rimborsi)	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%

Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
4-Allineamento banca dati tributi a banca dati catastalet- Accertamento e verifica degli immobili valorizzati con cat. L2 "in attesa di denuncia" . Adozione degli Atti conseguenti (accertamenti/rilievi e ispezioni fotografiche)	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%

Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
5- Verifica per il tributo IMU, dell'eccedenza di pagamento della quota stato in luogo della quota Comune.Verificare tutti i versamenti eseguiti dai contribuenti, estrapolare i versamenti in eccesso per la sola quota stato, incrociare tali dati con i versamenti relativi alla quota Ente. Provvedere a richiedere allo stato il riversamento della quota di competenza del Comune, inserendo manualmente sul portale del federalismo fiscale ogni nominativo.	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%

Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
6-Costante allineamento alle variazioni anagraficheControllo mensile delle variazioni anagrafiche (nuove iscrizioni anagrafiche, trasferimenti, decessi, scissioni e/o modifiche anagrafiche) e adeguamento della bd dell'ufficio, Adozione degli Atti conseguenti	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%

Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
7-Costante allineamento alle variazioni catastaliAggiornamento mensile delle variazioni catastali e delle trascrizioni di compravendita Mui pervenute dal Catasto e loro registrazione nella Bd dell'ufficio. Adozione degli Atti conseguenti (accertamenti)	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
8 - Gestione accertamenti tributari: omesse/infedeli dichiarazioni tares-tarsu; Liquidazioni/Accertamenti ICI-IMU; provvedimenti di rateizzazione;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				10.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
9 -Gestione e costante aggiornamento del SIT (Sistema territoriale tributaria) con aggiornamento delle misurazioni delle planimetrie catastali ed emissione avvisi di accertamento TARI. Gestione autotutele, stampa e notificazione atti.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
10 - Incrocio dati e controllo dell'elusione in particolare con l'incrocio delle banche dati a cui l'ente può accedere e la consultazioni anagrafiche ed erariali;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
11- Implementazione e perfezionamento del sistema di notifica degli atti tributaria a mezzo Pec e loro digitalizzazione e messa a disposizione su Portale "GIANO";	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
12 - Allineamento alle nuove procedure di emissione degli accertamento tributari a far data dal 04.01.2024 con invio "SCHEMI" di notifica degli avvisi di accertamento con digitalizzazione progressiva delle relate di notifica;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

13 - Creazione ruoli Coattivi per ADER per atti tributari notificati e non pagati. Gestione Minute, provvedimenti di Sgravio e discarichi;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
14 - Gestione contenzioso tributario. Gestione udienze con sistema SIGIT. Costituzioni in giudizio, corrispondenza e predisposizione atti difensivi;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%	

Target attesi
-

Schemi di Avvisi di Accertamenti esecutivi Tributari TARSU/TARES/TARI e successiva notifica degli avvisi di

Schemi di Avvisi di Accertamenti esecutivi Tributari TARSU/TARES/TARI e successiva notifica degli avvisi di	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1.000,00 a 2.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 999,00
Valore Peso:	0.00

Schemi di Avvisi di accertamenti esecutivi Tributari IMU/ICI/TASI e successiva notifica di avvisi di accertamento e	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1.500,00 a 8.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1.500,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	TALAMONTI CATIA	9.00%	0.00%
APO:	TIRABASSI MARCO	35.00%	0.00%
Operatore:	MERLINI MAURIZIO	50.00%	0.00%
	BIANCO ELISEO	45.00%	0.00%
	ROSSI GIULIA	70.00%	0.00%
	MOSCA MANUELA	20.00%	0.00%
	SANGUIGNI ROBERTA	40.00%	0.00%
	LEONI OLGA	30.00%	0.00%
	PAPALINO ENRICO	5.00%	0.00%
	BARBARA PIERANTOZZI	50.00%	0.00%
	MARIANI MORENA	50.00%	0.00%
	ZAZZETTA PAOLA	20.00%	0.00%
	TRAVAGLINI LINDA	20.00%	0.00%
	BARBARA GELOSI	5.00%	0.00%
-	Mestichelli Luigi	85.00%	0.00%
	PIGNATI PIETRO	75.00%	0.00%

B_05	(5095)
B_05 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI	Campo di Testo
75.25.03.00 - Tributi + Recupero coattivo	
Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità: Non strategico	
Descrizione obiettivo:	Gestione ordinaria del Servizio Tributi che si realizza attraverso le attività dettagliatamente elencate nella sezione "attività" ed è collegato all'incentivo di cui all'art. 1 comma 1091 della L. N. 145 del 30 dicembre 2018.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.25.03.00 - Tributi + Recupero coattivo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione utenze allo sportello sia nei periodi ordinari sia nei periodi di scadenza delle Imposte Comunali	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			15.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione autotutele e istanze derivate dalla notifica di accertamenti tributari: Autotutele da accertamenti per omesse/infedeli dichiarazioni tares-tarsu; Autotutele da Liquidazioni/Accertamenti ICI-IMU; provvedimenti di rateizzazione, sopralluoghi e verifiche in loco;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione casella di posta istituzionale "tributi@comunesbt.it" e gestione istanze e comunicazioni ricevute via Pec ed assegnate all'ufficio;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sopralluoghi tecnici per verifiche locali inagibili, valutazioni fattori di riduzione per la stima del valore delle aree fabbricabili;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Gestione fallimenti-Concordati preventivi-Crisi di Sovraindebitamento e procedure concorsuali a tutela dei crediti tributari di competenza del Servizio Tributi. Insinuazioni, calcoli e istanze a curatele e procedure;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Gestione Ruoli Coattivi Ader con applicativo dell'Agenzia Entrate Riscossioni per annullamento e/o scarichi di cartelle esattoriali emesse;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%		

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Aggiornamento delle pagine settoriali del sito e predisposizione della modulistica on line - ed ulteriori adempimenti ARERA in tema di Tassa Rifiuti e Carta dei Servizi;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%		

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Gestione telefonica dell'utenza ai numeri dedicati 3312607968 e 3346319863 negli orari di attenzione con supporto dell'APP"analitica";	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%		

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Gestione atti amministrativi, deliberazioni, proposte di deliberazioni Giunta e Consiglio; Rendicontazioni e certificazioni inerenti il servizio Richieste dal Servizio Bilancio, Corte dei Conti, Arera, ecc;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%		

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Gestione atti amministrativi, deliberazioni, proposte di deliberazioni Giunta e Consiglio; Rendicontazioni e certificazioni inerenti il servizio Richieste dal Servizio Bilancio, Corte dei Conti, Arera, ecc;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%		

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione Ufficio Riscossione coattiva, Ingiunzioni e/o Intimazioni di pagamento; Gestione aziende esterne a supporto (Municipia); Rendicontazione incassi; Verifica procedure cautelari ed esecutive) fermi auto, pignoramento presso terzi); Gestione rottamazione ingiunzioni; Notificazione atti esecutivi;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione adempimenti Imposta di Soggiorno; Trasmissione atti a Corte dei Conti; sistema Sireco e Daed; Notifiche atti e procedure in nome e per conto della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale; Coordinamento con Azienda Multi Servizi Spa per la gestione annuale del IDS;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Destinatari: utenze sportello e attenzione telefonica Servizio Tributi

Gestione utenze sportello e attenzione telefonica Servizio Tributi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 6.500,00 a 10.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 6.499,00
Valore Peso:	0.00

Numero di istanze in materia IMU/TASI/TARI/TARES/TARSU/ICI pervenute via mail, pec, cartacee

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 3.500,00 a 6.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 3.499,00
Valore Peso:	0.00

Numero di versamenti effettuati a mezzo F24 per pagamenti tributari da caricare , bonificare e rendicontare.

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2014
Valore Ottimale:	Da 65.000,00 a 90.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 64.999,00
Valore Peso:	0.00

Movimentazioni anagrafiche e variazioni inerenti le Partite Iva da verificare ed inserire in banca dati per corretta	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 4.500,00 a 6.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 4.499,00
Valore Peso:	0.00

Movimentazioni catastali MUI trasmessi mensilmente dall'Agenzia del territorio che dovranno essere inserite e	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 4.000,00 a 7.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 3.999,00
Valore Peso:	0.00

Determine e Delibere adottate (numero)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9,00
Valore Peso:	0.00

Provvedimenti di Rimborso e/o Compensazione in materia TARI/IMU/CUP	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 300,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
--------------	-------------------	--------------------------	-------------

Responsabile:	TALAMONTI CATIA	8.00%	0.00%
APO:	TIRABASSI MARCO	17.00%	0.00%
Operatore:	MERLINI MAURIZIO	45.00%	0.00%
	BIANCO ELISEO	50.00%	0.00%
	MOSCA MANUELA	75.00%	0.00%
	BARBARA PIERANTOZZI	45.00%	0.00%
	PAPALINO ENRICO	95.00%	0.00%
	Mestichelli Luigi	10.00%	0.00%
	PIGNATI PIETRO	20.00%	0.00%
	LEONI OLGA	65.00%	0.00%
	MARIANI MORENA	50.00%	0.00%
	ZAZZETTA PAOLA	40.00%	0.00%
	TRAVAGLINI LINDA	40.00%	0.00%
	BARBARA GELOSI	25.00%	0.00%
	SANGUIGNI ROBERTA	60.00%	0.00%

B_10

(5096)

B_10 CONOSCIAMO E PROMUOVIAMO IL PATRIMONIO ARTISTICO DEL COMUNE

75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Proseguendo nel lavoro di ricognizione del patrimonio artistico del Comune, avviato negli anni 2015/2016, si intende completare l'individuazione delle opere d'arte di proprietà custodite negli archivi, inserendole in uno specifico catalogo, volto a costituire il punto di partenza per la promozione culturale, senza trascurarne il potenziale economico. Fanno parte di questo patrimonio anche le opere librerie, edite negli anni passati, che raccontano diversi aspetti della realtà locale e che possono avere una destinazione promozionale della nostra città.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Validità pluriennale obiettivo:	28/03/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato
Centro di costo:	AREA RISORSE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sopralluogo circostanziato utile alla prima programmazione del lavoro impostazione delle operazioni, insieme al gruppo di lavoro potenziale	2024	Previsto			O										5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Riunione del gruppo per l'assegnazione delle attività, impostazione del lavoro di rilevazione e del documento riepilogativo delle informazioni relative alle opere	2024	Previsto			O										10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricognizione documentazione disponibile, spazi di manovra, punti rete per notebook, materiali da imballo, etichette,.....	2024	Previsto			O	O									5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Valutazione della destinazione delle opere artistiche per eventuale conservazione al patrimonio comunale e/o esposizione permanente e/o destinazione a vendita - 2025	2024	Previsto													0.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Valutazione circa l'opportunità di incaricare agenzia per valorizzazione opere e gestione asta - 2025	2024	Previsto													0.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifica possibilità di promozione delle opere al pubblico mediante comunicazione mirata, pubblicazione sul sito istituzionale del catalogo - 2025	2024	Previsto													0.00%

Target attesi

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

1.000,00

acquisto beni ad uso uffici comunali

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	5.00%	0.00%
APO:	PENNACINO LOREDANA	10.00%	0.00%
Operatore:	BRUNI ALESSIO	20.00%	0.00%
-	POLIANDRI ERIO	20.00%	0.00%
	CICCONI NEDO	20.00%	0.00%
	CIRELLI RITA	10.00%	0.00%
	MARINANGELI ANNA	1.00%	0.00%
	CICMANCOVA IVETA	5.00%	0.00%
	SALVI CLAUDIO	5.00%	0.00%

B_11

(5097)

B_11 ABBATTIAMO IL CONSUMO DI CARTA PER ABBATTERE L'INQUINAMENTO

75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Dal monitoraggio dei consumi di carta asciugamani distribuita in tutti gli immobili comunali (ISC compresi) è stato rilevato un costo complessivo di oltre 15mila €. A questo costo puramente economico va aggiunto il costo ambientale legato al consumo di cellulosa naturale, al costo energetico per la lavorazione della materia prima e per l'ottenimento del prodotto finito, al costo del trasporto, dello stoccaggio, della distribuzione, del lavoro necessario per le procedure d'acquisto e per lo smaltimento dei rifiuti. La soluzione potrebbe essere la sostituzione della carta con asciugamani ad aria in tutti gli immobili comunali.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/03/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato
Centro di costo:	AREA RISORSE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricognizione costi di consumo di carta per asciugamani degli uffici comunali distinti per sedi	2024	Previsto	O	O											0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
individuazione azienda per proposta preventivo asciugamani ad aria	2024	Previsto		O											0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
approvazione di un primo progetto di dislocazione di n.16 asciugamani ad aria nella sede comunale di Viale De Gasperi, Biblioteca e Auditorium	2024	Previsto		O	O										0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	1.000,00
-----------------------	-----------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)
--

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	5.00%	0.00%
APO:	CAPRIOTTI ROMEO	20.00%	0.00%
	PENNACINO LOREDANA	20.00%	0.00%
Operatore:	COLLINI MARCO	10.00%	0.00%
	CICCONI NEDO	10.00%	0.00%

B_12

(5098)

B_12 IL MONITORAGGIO DELLE UTENZE PER UNA CORRETTA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE ED UN MIGLIOR CONTROLLO DI GESTIONE

75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	L'aggiornamento delle banche dati dei consumi delle utenze generali necessarie alle diverse attività del Comune per acqua/gas non ad uso termico/energia elettrica e telefonia fissa e mobile, è una delle attività su cui si è impiegato molto tempo lavoro; allo stato attuale è necessario impegnarsi nell'analisi dei dati per consentire: una ottimale distribuzione delle risorse di bilancio, una semplificazione delle procedure di contabilizzazione, l'individuazione tempestiva dei maggiori consumi.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
valutazione utilità della messa a disposizione dello strumento implementato agli ulteriori servizi comunali che si avvalgono dei dati ivi iscritti per le diverse utilità	2024	Previsto										O	O	O	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
valutazione di ulteriore aggiornamento delle banche dati dei consumi 2024	2024	Previsto							O	O	O	O			10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
favorire la transizione dell'applicativo BABYLON utilizzato per la gestione del patrimonio immobiliare, mobiliare, manutenzione parco auto, utenze - coordinamento con i diversi RUP coinvolti	2024	Previsto							O	O	O	O			30.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
presa in carico della problematica, individuazione risorse storicamente impegnate per manutenzione sw ed aggiornamenti (CED+Patrimonio) - valutazione ulteriore stanziamento e variazione di bilancio	2024	Previsto									O	O	O		20.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione determina di affidamento diretto alla swhouse proprietaria del prodotto, svolgimento procedura telematica sul MEPA e stipula contratto	2024	Previsto										O	O		15.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Presenza in carico del nuovo prodotto, formazione base per l'utilizzo, prime analisi di test	2024	Previsto											O	O	15.00%

Target attesi
-

n° bollette acquisite dal software gestione utenze/n° bollette in contabilità finanziaria*100

n° bollette acquisite dal software gestione utenze/n° bollette in contabilità finanziaria*100	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	5.612,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	5.00%	0.00%
APO:	PENNACINO LOREDANA	15.00%	0.00%
Operatore:	BRUNI ALESSIO	85.00%	0.00%
	POLIANDRI ERIO	10.00%	0.00%
	TORRE MAURIZIO	5.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
------	-------------

04/12/2024	Gli Indicatori collegati all'obiettivo sono cambiati.
04/12/2024	Attività 3 Prg.3 cambiato Anno. Prec.val.: 0
04/12/2024	Attività 4 Prg.4 cambiato Anno. Prec.val.: 0
04/12/2024	Attività 5 Prg.5 cambiato Anno. Prec.val.: 0
04/12/2024	Attività 6 Prg.6 cambiato Anno. Prec.val.: 0

B_13

(5099)

B_13 OPERAZIONE TRASPARENZA: COSTRUIAMO L'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI

75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il pre vigente Codice dei contratti pubblici approvato con D.lgs.n.50/2016 ha istituito, tra gli altri, i criterio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, declinato successivamente dall'ANAC in base al valore dei contratti. Anche il Codice degli appalti, in vigore a partire dal 1^ Aprile '23, riporta tale criterio al fine di assicurare agli operatori economici la possibilità di accedere alle negoziazioni con la Pubblica Amministrazione. Tale criterio non risulta oggettivamente applicabile se non si dispone di un elenco di operatori economici costruito assicurando pubblicità e trasparenza del bando istitutivo, delle regole di utilizzo, della sua validità nel tempo e della modalità di aggiornamento. Inizialmente previsto per l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 5mila ? e per alcune categorie merceologiche di pertinenza del Servizio Provveditorato, si potrebbero costruire ulteriori elenchi quale utile strumento di individuazione dei fornitori dell'Ente.....
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato
Centro di costo:	AREA RISORSE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
costruzione bozza di regolamento dell'uso dell'elenco degli operatori economici	2024	Previsto										O	O		0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
costruzione del bando/avviso suddiviso per categorie e fasce di valore	2024	Previsto									O	O	O	O	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
approvazione del regolamento	2024	Previsto												O	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
pubblicazione del bando	2024	Previsto												O	0.00%
Target attesi	-														

Indicatore elenchi operatori economici per categoria**numero elenchi operatori economici per categoria**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	1.000,00
-----------------------	-----------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	3.00%	0.00%
APO:	PENNACINO LOREDANA	20.00%	0.00%
Operatore:	TORRE MAURIZIO	30.00%	0.00%
	PARADISO MARIA GRAZIA	20.00%	0.00%

B_15	(5101)
B_15 GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO	
75.20.00.00 - U.O.A. Segreteria del Sindaco	
Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità: Non strategico	

Descrizione obiettivo:	L'Unità Operativa Autonoma "Segreteria del Sindaco" svolge in particolare attività di supporto al Sindaco nell'esercizio delle funzioni politico-istituzionali, di indirizzo e di controllo nonché nelle funzioni di verifica dell'attuazione del programma di mandato. (vedi allegato)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.20.00.00 - U.O.A. Segreteria del Sindaco

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto al Sindaco nella verifica e controllo dell'attuazione del programma di mandato	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Raccordo tra Amministratori e struttura organizzativa per la traduzione degli indirizzi politici e programmatici in piani operativi di attuazione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento e cura dei rapporti con le istituzioni regionali e nazionali e realtà socio economiche ed istituzionali locali con il Sindaco	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto e assistenza al Sindaco nell'elaborazione di documenti programmatici e presidio di problematiche di particolare attualità e rilievo	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Elaborazione, organizzazione e gestione del calendario delle cerimonie e degli eventi di carattere istituzionale - garanzia della rappresentanza dell'Amministrazione Comunale	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione dei rapporti di carattere politico - istituzionale con gli organi di informazione. Redazione di interventi, prefazioni, introduzioni, saluti su indicazioni degli organi di vertice istituzionale dell'Amministrazione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione eventi istituzionali, incontri ufficiali e coordinamento eventi di rilievo nonché supporto organizzativo a feste patronali (Madonna della Maria e Santo Patrono)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Conferimento di civiche benemerenzze e organizzazione relative cerimonie: Gran Pavese RossoBlu e Premio Truentum	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento degli assessori e consiglieri comunali per le adunanze di Giunta Comunale e di Maggioranza	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento dell'utilizzo della Sala Giunta - coordinamento delle celebrazioni dei matrimoni civili e delle cittadinanze, provvedendo all'individuazione e comunicazione del celebrante, gestione dell'intero iter di ripetizione dei matrimoni - celebrazione dei centenari	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento delle missioni fuori Comune del Sindaco e degli Assessori con relative, se necessarie, richieste di permessi ZTL e predisposizione richieste di autorizzazione a missione e alla rendicontazione delle spese per i relativi rimborsi	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Istruttoria atti di competenza della Segreteria del Sindaco - Predisposizione deliberazioni, determinazioni dirigenziali e/o altri atti amministrativi - Predisposizione e aggiornamento registro carico/scarico beni di rappresentanza - Adempimenti relativi alla comunicazione dei dati per il monitoraggio della trasparenza ed anticorruzione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti contabili relativi a: comunicazione dei dati per la predisposizione del bilancio di previsione e bilancio pluriennale, assestamento generale, riaccertamento dei residui, PEG - Svolgimento di tutte le procedure necessarie e conseguenti all'acquisto di beni e servizi: richiesta preventivi, acquisizione CIG, verifica DURC, predisposizione attestati di liquidazione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Inventario dei beni della segreteria del sindaco: verifica periodica dei beni e tempestiva comunicazione al servizio patrimonio delle modifiche avvenute.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0101103.0101.13.111	2.000,00
0101103.0101.13.114	3.000,00
0101103.0101.13.152	250,00
0101103.0101.13.153	3.500,00
0101103.0101.13.151	4.000,00
0101103.0101.13.171	410,00
0101103.0101.13.232	1.000,00
0101103.0101.13.255	3.000,00
0102103.0102.13.286	12.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	3.00%	0.00%
APO:	SALVI CLAUDIO	60.00%	0.00%
Operatore:	Feliziani Sonia	85.00%	0.00%
	ZINNIAM	45.00%	0.00%
	Alessia Aubert	90.00%	0.00%

B_16

(5102)

B_16 PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE REGOLAMENTO PER IL CERIMONIALE, L'UTILIZZO DELLO STEMMA CITTADINO, (VEDI ALLEGATO)

75.20.00.00 - U.O.A. Segreteria del Sindaco

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Le relazioni pubbliche soggiacciono a principi che sono specificatamente preordinati alla "vita di rappresentanza", che trovano il loro momento di sintesi e la loro più compiuta espressione nelle regole del cerimoniale. (vedi allegato)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.20.00.00 - U.O.A. Segreteria del Sindaco

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esame della bozza del documento da parte dei rappresentanti dell'organo politico	2024	Previsto				O									40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione proposta di provvedimento da porre al vaglio della Commissione consiliare insieme alla bozza del regolamento	2024	Previsto				O	O								25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Inserimento eventuali ulteriori modifiche/integrazioni alla bozza di regolamento e trasmissione della proposta di deliberazione per la discussione in consiglio	2024	Previsto					O	O	O	O					25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
A seguito dell'avvenuta approvazione da parte del Consiglio Comunale si procederà alla pubblicazione del Regolamento all'Albo Pretorio e una volta divenuto esecutivo, si procederà alla sua pubblicazione sull'apposita sezione del sito istituzionale.	2024	Previsto										O			10.00%
Target attesi	-														

Redazione proposta di deliberazione, approvazione e pubblicazione del regolamento**Redazione proposta di deliberazione, approvazione e pubblicazione del regolamento**

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 1,00 a 1,00

Valore Critico: Da 0,00 a 0,00

Valore Peso: 0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**Entrate previste**

-

Spese previste

-

GESTIONE IN ECONOMIA

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	3.00%	0.00%
APO:	SALVI CLAUDIO ANCHINI EUGENIO	20.00% 10.00%	0.00% 0.00%
Operatore:	Feliziani Sonia	5.00%	0.00%

B_17

(5103)

B_17 ASSEGNAZIONE DEL PREMIO ANNUALE IN MEMORIA DEL PROF. PIERO ALBERTO CAPOTOSTI

75.20.00.00 - U.O.A. Segreteria del Sindaco

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	In data 31 marzo 2023 la nostra Città ha ospitato il convegno "L'attualità del pensiero di Piero Alberto Capotosti", dedicato ad approfondire l'apporto accademico e l'influenza sulla giurisprudenza contemporanea esercitata dal prof. Capotosti, a cui hanno partecipato relatori di alto profilo. (vedi allegato)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.20.00.00 - U.O.A. Segreteria del Sindaco

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione proposta di DGC per determinare il valore del premio annuo e fornire agli uffici i necessari indirizzi.	2024	Previsto			O										10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione, approvazione e indicazione del bando di concorso per l'annualità 2024.	2024	Previsto			O										15.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pubblicazione e promozione del bando.	2024	Previsto			O										10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Realizzazione modulistica on line per la presentazione delle domande.	2024	Previsto			O										10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	3.00%	0.00%
APO:	SALVI CLAUDIO	15.00%	0.00%
Operatore:	Feliziani Sonia	10.00%	0.00%
	ZINNIAM	5.00%	0.00%
	Alessia Aubert	10.00%	0.00%

B_20	(5104)
B_20 ANALISI DEL PORTAFOGLIO DI DEBITO DEL COMUNE E INDIVIDUAZIONE DI AZIONI DI OTTIMIZZAZIONE FINANZIARIA	
75.25.01.00 - Bilancio e contabilità	
Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Strategico	

Descrizione obiettivo:	Analisi del portafoglio di debito del comune di San Benedetto del Tronto, tenuto conto dell'andamento dei mercati finanziari attuale e prospettico. Previa valutazione dei benefici e dei rischi connessi a possibili ipotesi operative (estinzioni anticipate, rinegoziazioni prestiti, mutui, forme alternative di finanziamento), individuazione di azioni di ottimizzazione finanziaria.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.25.01.00 - Bilancio e contabilità

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi del portafoglio dei mutui (a tasso fisso e variabile) contratti dall'ente e sulla base dell'andamento dei mercati valorizzare le operazioni finanziarie in essere ed effettuare simulazioni attuali e prospettiche del loro impatto sul bilancio;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Valutazione di ipotesi di finanziamento offerte dal mercato al fine di verificarne la sostenibilità economica e finanziaria e l'opportunità di procedere per una ristrutturazioni del debito esistente finalizzata anche alla riduzione dei rischi legati ad un rialzo dell'Euribor a 6 mesi.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Stesura di una relazione illustrativa di possibili azioni di miglioramento da un punto di vista economico-finanziario del portafoglio del debito.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34.00%
	Target attesi														
-															

Elaborazione di una relazione conclusiva dell'analisi operata

Elaborazione di una relazione conclusiva dell'analisi operata

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Azioni di ottimizzazione finanziaria (abbattimento mutui ed oneri)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100.000,00 a 200.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99.999,99
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	15.00%	0.00%
APO:	PALESTINI ROSSELLA DI BATTISTA ANTONIO	10.00% 10.00%	0.00% 0.00%
Operatore:	PIGNATI MARIA GRAZIA	10.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
26/11/2024	Gli Indicatori collegati all'obiettivo sono cambiati.
26/11/2024	Gli Indicatori collegati all'obiettivo sono cambiati.
26/11/2024	Gli Indicatori collegati all'obiettivo sono cambiati.
26/11/2024	Gli Indicatori collegati all'obiettivo sono cambiati.
26/11/2024	Responsabile dell'obiettivo è stato cambiato. Prec.val.: TALAMONTI CATIA
26/11/2024	Gli Indicatori collegati all'obiettivo sono cambiati.
26/11/2024	Responsabile dell'obiettivo è stato cambiato. Prec.val.: TALAMONTI CATIA
26/11/2024	Gli Indicatori collegati all'obiettivo sono cambiati.

B_21

(5105)

B_21 RIDETERMINAZIONE DELLE SOMME IMU-TASI CHE ALIMENTANO IL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

75.25.01.00 - Bilancio e contabilità

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Analisi finalizzata alla rideterminazione del corretto gettito IMU-TASI che alimenta il Fondo di Solidarietà Comunale del comune di San Benedetto del Tronto, al fine di richiedere conguagli da rettifiche di valori utilizzati per il ripiano del fondo accantonato (art.1 , comma451 della L.232/2016) nella sede della conferenza Stato-Città ed autonomie locali.L'Analisi è volta a verificare la quota cd "ristorativa" del mancato gettito per effetto delle misure agevolative fiscali negli anni, allo scopo di rendere più chiari gli effetti della sovrastima del gettito IMU, sul Fondo di solidarietà per il comune di San Benedetto del Tronto. L'obiettivo consentirà un recupero di fondi per l'amministrazione comunale per le annualità precedenti e un incremento annuale dello stesso fondo di solidarietà.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.25.01.00 - Bilancio e contabilità

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Estrazioni dalla banca dati tributaria di informazioni mirate all'individuazione di casi rientranti nelle misure agevolative fiscali che hanno determinato perdite di gettito IMU per il comune di San Benedetto del Tronto;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Affiancamento del professionista incaricato per l'analisi dei dati estratti e per la quantificazione delle rettifiche di gettito;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Trasmissione al MEF delle risultanze delle elaborazioni effettuate ai fini della determinazione del mancato gettito per le annualità precedenti e dell'aggiornamento a regime del Fondo di Solidarietà spettante all'Ente comunale.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34.00%
Target attesi															
-															

Assegnazione delle risorse derivanti dalle rettifiche presentate sul Fondo di Solidarietà; Comunale**Assegnazione delle risorse derivanti dalle rettifiche presentate sul Fondo di Solidarietà Comunale**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 500.000,00 a 1.700.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 499.999,99
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	15.00%	0.00%
APO:	PALESTINI ROSSELLA	8.00%	0.00%
	DI BATTISTA ANTONIO	5.00%	0.00%
	TIRABASSI MARCO	5.00%	0.00%
Operatore:	MOSCA MANUELA	5.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
26/11/2024	Responsabile dell'obiettivo è stato cambiato. Prec.val.: TALAMONTI CATIA
26/11/2024	Gli Indicatori collegati all'obiettivo sono cambiati.

B_22

(5106)

B_22 TRASMISSIONE AD ADER SPA PER AVVIO PROCEDURE ESECUTIVE ED ATTIVAZIONE PIATTAFORMA SOLVIBILITA'

75.25.03.00 - Tributi + Recupero coattivo

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	TRASMISSIONE AD ADER SPA PER AVVIO PROCEDURE ESECUTIVE EX INGIUNZIONI) ED ANALISI SOLVIBILITA' DEI RESIDUI DELLE PARTITE A RUOLO CON ATTIVAZIONE DI SPECIFICA PIATTAFORMA Collegato all'incentivo di cui all'art. 1 comma 1091 della L. N. 145 del 30 dicembre 2018.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.25.03.00 - Tributi + Recupero coattivo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Trasmissione ad Ader Spa su tracciato AeR600 delle partite riferite agli anni 2011 2017 in carico all'Ufficio riscossione coattiva in veste di Ingiunzioni di pagamento non riscosse per le quali si rende necessaria la trasmissione ad ADER per evitarne la prescrizione e decadenza	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attivazione di una piattaforma di verifica delle partite a ruolo in ADER Spa per una ricognizione puntuale del grado di solvibilità dei contribuenti per le partite non riscosse con attività di supporto.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.00%
Target attesi	-														

Indicatore: Partite trasmesse ad Ader Spa su tracciato AeR600 estratte dai Flussi dell'Ufficio Riscossione Coattiva

Numero partire trasmesse ad Ader Spa su tracciato AeR600 estratte dai Flussi dell'Ufficio Riscossione Coattiva	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2.000,00 a 10.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1.999,00
Valore Peso:	0.00

Numero di partite a ruolo in ADER Spa sulle quali è stato effettuata verifica di solvibilità	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2.000,00 a 10.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1.999,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	8.00%	0.00%
APO:	TIRABASSI MARCO	40.00%	0.00%
Operatore:	BARBARA PIERANTOZZI	5.00%	0.00%
	MERLINI MAURIZIO	5.00%	0.00%
	BIANCO ELISEO	5.00%	0.00%
	LEONI OLGA	5.00%	0.00%
	Mestichelli Luigi	5.00%	0.00%
	PIGNATI PIETRO	5.00%	0.00%
	ZAZZETTA PAOLA	40.00%	0.00%
	TRAVAGLINI LINDA	40.00%	0.00%
	BARBARA GELOSI	20.00%	0.00%

B_23	(5349)
B_23_SCARTO D'ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE	Campo di Testo
75.25.00.00 - AREA RISORSE	
Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Strategico	

Descrizione obiettivo:	La corretta tenuta degli archivi dell'Ente è obbligo di legge in capo ai Dirigenti la cui violazione è soggetta a specifiche sanzioni, anche di natura penale. Ma rappresenta il presupposto per l'efficiente gestione dei procedimenti amministrativi. Un processo mirato a ottenere un archivio ordinato e facilmente consultabile passa prioritariamente per una preventiva attività di selezione e scarto. Collegato e connesso all'obiettivo vi è l'obbligo di ridurre le stampe su carta. A tal fine i Servizi Informativi forniranno un report ogni utente con cadenza almeno mensile delle proprie stampe. Collegato e connesso all'obiettivo vi è anche l'obbligo della firma digitale di tutti i documenti, pertanto i Dirigenti devono firmare digitalmente i documenti e fornire di firma digitale i collaboratori che necessitano di firma digitale. Con DGC n. 19/2024 è stata istituita l'Unità di Progetto per il "Riordino, scarto e digitalizzazione della documentazione di arc
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.25.00.00 - AREA RISORSE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	Stato	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ricognizione dei vari depositi afferenti al Servizio o all'Area, interni o in gestione externalizzata;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno	Stato	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
riordino degli archivi (eventuale: razionalizzazione, sanificazione, ricondizionamento, sfoltimento, ecc.)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno	Stato	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
individuazione della documentazione scartabile e redazione dell'elenco di scarto	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno	Stato	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

richiesta alla Soprintendenza della relativa autorizzazione;	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	9.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
eliminazione della documentazione scartabile con certificazione dell'avvenuta distruzione sulla base della guida e della relativa modulistica fornita a tutte le Aree nel 2023 dal Servizio Gestione documentale – URP – Comunicazione	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	9.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
individuazione a carico del Dirigente dell'Area degli archivi cartacei da	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	9.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
individuazione dell'insieme dei metadati da usare per gli archivi da digitalizzare	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	9.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
individuazione dell'hardware e software necessario, eventuale caricamento sull'eventuale nuovo software delle basi di dati già esistenti	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	9.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
scannerizzazione degli archivi cartacei individuati e popolamento metadati	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	9.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
utilizzo firma digitale per la firma di documenti	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	9.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Riduzione delle stampe su carta (indicatore rispetto all'anno precedente) - 2024	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Metri lineari di documenti d'archivio, individuati per la digitalizzazione, scannerizzati e caricati nel gestionale con	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

metri lineari di documenti depositati in archivi interni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di scarto	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

metri lineari di documenti depositati in archivi esterni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di scarto	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

Metri lineari di documenti d'archivio, individuati per la digitalizzazione, scannerizzati e caricati nel gestionale con	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2026 al 31/12/2026
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 59,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	
---	--

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	1.00%	0.00%
APO:	TIRABASSI MARCO	3.00%	0.00%
	PALESTINI ROSSELLA	3.00%	0.00%
	PENNACINO LOREDANA	3.00%	0.00%

_ OBIETTIVI ANNO 2024

C_00		(5067)
C_00_24 AREA SUPPORTO		Campo di Testo
Tipo obiettivo:		
Descrizione obiettivo:	OBIETTIVI AREA SUPPORTO	
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024	
Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:		
Entrate previste	-	
Spese previste	-	

C_01

(5107)

C_01 GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

Campo di Testo

75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica

Tipo obiettivo: Titolo del gruppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Le attività dei Servizi Demografici e Statistica consistono nel garantire il funzionamento e il mantenimento della regolare tenuta e del costante aggiornamento dell'anagrafe (APR, TEMPORANEI e AIRE) e stato civile, nonché le funzioni di elettorale, leva, toponomastica, statistica e controlli anagrafici sul Reddito di Cittadinanza L'attività di statistica demografica e indagini di scopo per l'ISTAT è integrata con il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, nonché la rilevazione delle istituzioni pubbliche. Per il mantenimento di dette attività sono stati pianificati gli acquisti dei materiali di consumo, il servizio di manutenzione e assistenza degli strumenti utilizzati per il regolare funzionamento, nonché il servizio di assistenza per interventi di implementazione ed extra manutenzione del software City People. Dopo l'entrata in vigore della nuova macro-struttura il servizio si compone di più uffici quali quello dello stato civile e quello della delegazione PdA
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	330.958,86
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	125.513,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	22.00%	0.00%
APO:	DOTT. UMBERTO ROMANI	33.00%	0.00%
-	BENI JACOPO	33.00%	0.00%
	OLIVIERI CRISTIAN	33.00%	0.00%
	BARBARA TORQUATI	33.00%	0.00%
	LAVIA NATALE	33.00%	0.00%
	COTTILLI LAURA	33.00%	0.00%
	MARIO DEL ZOMPO	33.00%	0.00%
	CANDIGLIOTA ALESSANDRO	33.00%	0.00%
	GABRIELLI MARA	33.00%	0.00%
	GAETANI GIUSEPPINA	33.00%	0.00%
	MONTOZZI EUGENIA	33.00%	0.00%
	DE FALCO ROSA	33.00%	0.00%

GIULIANI GIUSEPPINA	33.00%	0.00%
LUIGI LISCIANI	33.00%	0.00%
MARCOIONNI ROMINA	33.00%	0.00%
FERRERI ANTONIA	33.00%	0.00%
MADULI CLAUDIA	33.00%	0.00%
SANTORI MARIA LUISA	30.00%	0.00%
ROMANDINI PERONI STEFANO	33.00%	0.00%
SANTARELLI MARINA	33.00%	0.00%
MARIA PIA PALETTI	33.00%	0.00%

C_01 GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

C_01_01

(5118)

C_01_01 GESTIONE ORDINARIA UFFICIO ANAGRAFE-ELETTORALE-STATISTICA E TOPONOMASTICA

75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Le attività dell'ufficio anagrafe-elettoriale-statistica e toponomastica consistono nel garantire il funzionamento e il mantenimento della regolare tenuta e del costante aggiornamento dell'anagrafe (APR/ANPR, TEMPORANEI ed AIRE) , nonché le funzioni di elettorale, leva, toponomastica, statistica e controlli anagrafici sul Reddito di Cittadinanza. L'attività di statistica demografica e indagini di scopo per l'ISTAT è integrata con il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, nonché la rilevazione delle istituzioni pubbliche. Per il mantenimento di dette attività sono stati pianificati gli acquisti dei materiali di consumo, il servizio di manutenzione e assistenza degli strumenti utilizzati per il regolare funzionamento, nonché il servizio di assistenza per interventi di implementazione ed extra manutenzione del software City People.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Tenuta e aggiornamento dell'Anagrafe della popolazione residente	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	18.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Tenuta e aggiornamento dello schedario della popolazione temporanea	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	2.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vigilanza anagrafica: controlli/accertamenti su situazioni anagrafiche; gestione delle segnalazioni; gestione soggetti irreperibili; attività connesse alle omesse dichiarazioni	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Tenuta del Registro dei senza fissa dimora	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	2.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Adempimenti relativi all'iscrizione anagrafica di cittadini di paesi terzi e comunitari	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%
---	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Adempimenti connessi al rinnovo della dimora abituale a cittadini di paesi terzi	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Certificazioni storiche con ricerca d'archivio	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	3.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Certificazioni su richiesta di soggetti privati e conferme dati a pubbliche amministrazioni e gestori privati di pubblico servizio	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	4.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Elezioni per il Parlamento Europeo 2024	2024	Previsto					O	O	O	O					3.00%
---	------	----------	--	--	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	-------

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Ricorsi contenzioso	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	4.00%
---------------------	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Provvedimenti variazioni generalità, gestione soggetti indesiderati, allineamento codici fiscali	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	4.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di front office: ricevimento pratiche migratorie, rilascio carte d'identità, autenticazione di sottoscrizioni e copie, legalizzazione di fotografie e certificazioni	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Tenuta e archivi e registri dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Statistiche mensili e annuali delle variazioni demografiche, impostazione e coordinamento ricerche ed indagini specifiche di carattere demografico, statistiche di scopo a cura dell'ISTAT, rilevazione istituzioni pubbliche	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Tenuta e aggiornamento Albo dei Presidenti di seggio e degli scrutatori	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività elettorali varie: revisione dinamiche e semestrali delle liste elettorali, tenuta delle liste generali e sezionali, schedario generale e sezionali, rilascio certificati elettorali e attestazioni relative, rilascio tessere elettorali e duplicati	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Liste di leva e relativi elenchi preparatori, formazione e aggiornamento dei ruoli matricolari	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rilascio e rinnovo dei tesserini di caccia	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti topografici ed ecografici, numerazione civica e stradario	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Convivenze di fatto	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Accertamenti Anagrafici con personale incaricato ex art. 19 DPR 223/89	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
Target attesi															
-															

Indisignazioni: tempo medio evasione pratiche (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)

Immigrazioni: tempo medio evasione pratiche (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 41,00 a 45,00
Valore Peso:	0.00

Cambi di abitazione: tempo medio evasione pratica (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 41,00 a 45,00
Valore Peso:	0.00

Tempo di rilascio della certificazione su richiesta a mezzo mail, PEC o posta da soggetti privati (termine di

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 12,00
Valore Critico:	Da 13,00 a 15,00
Valore Peso:	0.00

Tempo di rilascio assegnazione della numerazione civica (termine di conclusione del procedimento 30 giorni)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 25,00
Valore Critico:	Da 26,00 a 30,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)	

Spese previste	-
(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)	

C_01 GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

C_01_02

(5119)

C_01_02 GESTIONE ORDINARIA DELEGAZIONE COMUNALE DI PORTO D'ASCOLO

75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'ufficio decentrato con 1 addetto ed un funzionario responsabile, garantisce il front-office anagrafico, nonché svolge il medesimo lavoro di back-office della sede centrale e relativo alla regolare tenuta della banca dati anagrafe (APR/ANPR, temporanei ed AIRE). Rimane la disponibilità per la collaborazione a titolo gratuito con i comitati di quartiere per la fruibilità di una saletta per le riunioni, sita al primo piano, da destinare all'associazionismo locale. Grazie ad una fruttuosa collaborazione con la Picenambiente è garantita al pubblico, per una mattina a settimana, l'apertura dell'Eco-Sportello.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di back-office relativa ai servizi demografici (caricamento pratiche di residenza, aggiornamento dimora abituale, lavorazione attestati di soggiorno permanente, etc.)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Svolgimento attività ordinarie dello sportello anagrafe	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86.00%
Target attesi	-														

Capacità di far fronte con immediatezza alle istanze dell'utenza

Capacità di far fronte con immediatezza alle istanze dell'utenza	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)
--

Spese previste	-
-----------------------	---

(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)
--

C_01 GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

C_01_03

(5120)

C_01_03 GESTIONE ORDINARIA DELL'UFFICIO DELLO STATO CIVILE

Campo di Testo

75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L' attività dell' ufficio dello Stato Civile consiste nella formazione, archiviazione ed aggiornamento degli atti concernenti lo stato civile, nella trasmissione alle P.A che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti degli estratti e certificati di stato civile e nella verifica, per le medesime, della veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini, nel rilascio ai soggetti privati di estratti, certificati e copie conformi degli atti medesimi. Per lo svolgimento di dette attività di carattere istituzionale si rendono necessari acquisti relativi ai supporti (fogli dei registri su modello ministeriale) e alla conservazione degli stessi (rilegatura), servizi di manutenzione e assistenza degli strumenti utilizzati per il regolare funzionamento (stampanti ad aghi, archiviatori rotativi nei quali sono custoditi e consultati i registri) nonché il servizio di assistenza per interventi di implementazione e manutenzione del software City People.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Formazione atti di nascita - dichiarazioni allo sportello ed adempimenti conseguenti	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				4.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Formazione atti di nascita- trascrizione atti provenienti dalle Direzioni Sanitarie, da altro Comune o dall'estero ed adempimenti conseguenti	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				3.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Formazione atti di morte - dichiarazioni allo sportello ed adempimenti conseguenti	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				4.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Formazione atti di morte - trascrizione atti provenienti da altro Comune o dall'estero ed adempimenti conseguenti	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Pubblicazioni di matrimonio - dichiarazioni allo sportello e pubblicazione all'albo pretorio on line	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Pubblicazioni di matrimonio- richieste di altri Comuni e pubblicazione all'albo pretorio on line	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Pubblicazioni di matrimonio - rilascio certificati di eseguita pubblicazione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Pubblicazioni di matrimonio: rilascio nulla-osta ed atti di delega per celebrazioni richieste in Comune diverso dal Comune di residenza	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Gestione matrimoni civili ed adempimenti conseguenti	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Trascrizione atti di matrimoni religiosi , provenienti da altro Comune o dall'estero ed adempimenti conseguenti	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Formazione atti di cittadinanza - adempimenti relativi alla prestazione del giuramento ed alla trascrizione del decreto	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%
	Target attesi																
-																	
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Formazione atti di cittadinanza - trascrizione decreti di concessione con giuramento reso all'estero	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%		
	Target attesi																
-																	
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Formazione atti di cittadinanza: trasmissione al Sindaco della documentazione necessaria per l'emissione di esiti dell'accertamento ed attestazioni relative all'acquisto, al riacquisto ed alla perdita della cittadinanza italiana e conseguente trascrizione degli stessi nel registro di cittadinanza	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.00%		
	Target attesi																
-																	
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Formazione atti di cittadinanza - iscrizione di dichiarazioni rese per l'acquisto o il riacquisto della cittadinanza	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.00%		
	Target attesi																
-																	
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Cittadinanza "iure sanguinis" - preistruttorie per iscrizione anagrafica, istruttorie, richiesta certificazioni ai Consolati, trasmissione atto conclusivo al Sindaco	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.00%		
	Target attesi																
-																	
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Richieste di costituzione di unioni civili	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%		
	Target attesi																
-																	
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		

Separazioni e divorzi trasmessi dai Tribunali italiani - annotazioni ed adempimenti relativi	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				4.00%
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Sentenze di separazione, divorzio e nullità del matrimonio pronunciate all'estero (art. 64 legge n. 218/1995 e Regolamento CE n. 2201/2003) - riconoscimento, trascrizione ed adempimenti relativi	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				3.00%
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Sentenze (diverse da separazioni e divorzi) provenienti dai Tribunali italiani - annotazioni ed adempimenti relativi	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.00%
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Dichiarazioni di riconciliazione dei coniugi separati	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				1.00%
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Atti di riconoscimento - riconoscimento del nascituro o successivo alla dichiarazione di nascita ed adempimenti relativi	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.00%
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Annotazioni su atti di stato civile iscritti o trascritti	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				6.00%
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Statistica: trasmissione mensile alla Asur e Prefettura schede Istat D4 relative a decessi nel Comune	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				1.00%
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Statistica: trasmissione mensile al Casellario Giudiziale dei deceduti nel Comune	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%

Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Statistica: trasmissione mensile ed annuale all'Istat degli eventi di stato civile	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%

Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
DAT (Disposizioni anticipate di trattamento) - ricezione delle dichiarazioni, iscrizioni nel registro comunale e conservazione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%

Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
DAT- Raccolta delle copie delle Disposizioni anticipate di trattamento nella Banca dati nazionale istituita presso il Ministero della Salute (Decreto 10 dicembre 2019, n. 168)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi															
-															

Tempi di rilascio della certificazione su richiesta a mezzo mail, PEC o posta da soggetti privati (termine di

Tempo di rilascio della certificazione su richiesta a mezzo mail, PEC o posta da soggetti privati (termine di	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 12,00
Valore Critico:	Da 13,00 a 15,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)	

Spese previste	-
(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)	

C_02

(5108)

C_02 GESTIONE ORDINARIA - SUPPORTO ATTIVITA' CONTRATTUALE DELL'ENTE

75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	(delibera G.C. n. 219/2022) supporto all'attività contrattuale dell'ente: stipula ed adempimenti fiscali ad essa connessi, registrazione contratti, tenuta del Repertorio dei contratti, tenuta del registro delle scritture private, fascicolazione dei contratti non soggetti a registrazione in termine fisso, pagamento periodico imposta di registro, archiviazione contratti, conservazione e rilascio copie. Supporto all'attività di rogito del Segretario Generale (atti pubblici e scritture private autenticate).
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
supporto attività di rogito del Segretario Generale	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
tenuta del Repertorio degli atti pubblici amministrativi, delle scritture private autenticate e scritture private soggette a registrazione in termine fisso (trascrizioni e custodia)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
trasmissione atti e contratti all'Agenzia delle Entrate nei termini di legge ai fini della loro registrazione (registrazione telematica dei contratti in forma pubblica amministrativa, delle locazioni e degli atti per i quali è consentita - registrazione mediante accesso diretto all'Agenzia delle Entrate per gli altri)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

raccolta e fascicolazione delle scritture private soggette alla registrazione "in caso d'uso"	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi																			
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
gestione degli adempimenti relativi ai contratti di locazione stipulati dall'Ente: monitoraggio - avviso ai locatori e ai conduttori delle scadenze e delle proroghe - compilazione dei modelli Rli e quelli di pagamento per assolvimento dell'imposta di registro - registrazione telematica	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%			
Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
revisione da un punto di vista formale dei contratti trasmessi dai Responsabili dei procedimenti/ RUP/Dirigenti per la sottoscrizione in forma pubblica amministrativa - eventuali segnalazioni in ordine all'opportunità di modificazioni e/o integrazioni del contenuto contrattuale	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%			
Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
collaborazione con altri Servizi comunali: informazioni e chiarimenti	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%			
Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
costante aggiornamento dell'archivio digitale dei contratti presenti in archivio (scansione dei contratti in formato analogico e loro archiviazione) e delle tabelle excel riportanti i dati essenziali dei medesimi contratti	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%			
Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
evasione delle richieste, interne o di soggetti esterni aventi titolo, di accesso agli atti per visione e/o rilascio copie o duplicati informatici degli atti/contratti presenti in archivio	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%			
Target attesi																		

-

Indicatore rispetto alle scadenze previste nelle attività; in giorni

ritardo rispetto alle scadenze previste nelle attività in giorni

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 6,00 a 90,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	80.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010201.3102.01.365	10.000,00
9020401.9204.01.911	70.000,00

Spese previste	70.450,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0102102.0102.12.096	300,00
0102103.0102.13.282	150,00
9901702.9901.72.985	70.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	6.00%	0.00%
APO:	SANDRONI NATASCIA	24.00%	0.00%
Operatore:	ANGELLOTTI MONIA	87.00%	0.00%
	MERLINI SABRINA	5.00%	0.00%

C_03

(5109)

C_03 GESTIONE ORDINARIA - NOTIFICHE ATTI

Campo di Testo

75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'attività di notificazione assume fondamentale importanza nell'ambito dei processi civili, penali, tributari, amministrativi, fallimentari e del lavoro, nonché in alcune fasi pre-processuali e amministrative. Essa dà la conoscenza legale di un atto/provvedimento mediante la consegna dello stesso da parte di un particolare soggetto notificatore, secondo precise modalità e procedure. I messi provvedono alla notifica di atti nell'interesse del Comune di San Benedetto del Tronto ed anche di altri Enti della Pubblica Amministrazione, a destinatari che abbiano la loro residenza, dimora, domicilio o sede legale/operativa nel territorio del Comune di S. Benedetto del Tronto, per competenza territoriale degli stessi .
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività di notificazione, ai sensi di legge, di atti amministrativi, sia interni che di amministrazioni esterne, rientrante nella funzione specifica di messo comunale	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione delle richieste di notificazione in arrivo e restituzione di quelle eseguite e non eseguite per cause tecniche (destinatario emigrato in altro comune, deceduto ecc.)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
affissione all'albo pretorio degli avvisi di deposito degli atti finanziari notificati per irreperibilità assoluta del destinatario	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

deposito delle notifiche provenienti da ufficiali giudiziari - ritiro depositi da parte destinatari atti - archivio	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
gestione della scrivania iride/cityware relativa alle notificazioni (UFF-NOTIFICHE) relazioni/collaborazioni con messi comunali di altri comuni in merito alle procedure di notifica	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%		

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
tenuta del Registro delle notificazioni	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%		

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
gestione della corrispondenza destinata a persone fisiche iscritte in via della casa comunale	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%		

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
collaborazione con i vari Servizi comunali ed altri Comuni: informazioni e chiarimenti valutazione e risoluzione questioni relative alla procedura notificatoria	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%		

Target attesi																		
-																		

Indicatore notifiche eseguite

numero notifiche eseguite	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 600,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

numero notifiche eseguite/ numero notifiche richieste e tecnicamente eseguibili

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,90 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,89
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	1.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0111103.0111.13.121	500,00
0111103.0111.13.289	500,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	4.00%	0.00%
APO:	SANDRONI NATASCIA	5.00%	0.00%
Operatore:	TAFFONI EDOARDO	100.00%	0.00%
	MAIORANA MAURIZIO SALVATORE	100.00%	0.00%
	GALLETTI MASSIMILIANO	100.00%	0.00%
	VITTORI FEDERICO	100.00%	0.00%
	ANGELLOTTI MONIA	12.00%	0.00%
	MERLINI SABRINA	1.00%	0.00%

C_04

(5110)

C_04 GESTIONE ORDINARIA - PROCEDIMENTI SANZIONATORI LEGGE N. 689/81

75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	gestione dei procedimenti di applicazione delle sanzioni amministrative di carattere pecuniario di competenza del Comune (del. G.C. n. 63/2017 e n. 219/2022), ad esclusione : - di quelli propri del Servizio Tributi; - di quelli di applicazione di sanzioni accessorie; - di quelli di repressione dell'abusivismo edilizio (ex artt. 27 e ss. DPR 380/2001 e D. Lgs n. 42/2004 e ss. mm. ii. ecc.); - dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali in materia di codice della strada. Il procedimento sanzionatorio è regolato dalla L. n. 689 del 24/11/1981. In sintesi: ricevuto il rapporto del mancato pagamento della misura ridotta della sanzione, esaminati gli eventuali scritti difensivi presentati o gli elementi emersi nel corso dell'audizione personale, si emetterà un'ordinanza di ingiunzione di pagamento se l'accertamento è ritenuto fondato o di archiviazione nel caso contrario. Provvede alla notifica e all'eventuale trasmissione alla riscossione coattiva.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
presa in carico rapporti sul mancato pagamento in misura ridotta delle sanzioni pecuniarie, fascicolazione, gestione ed aggiornamento di un registro/banca dati che raccolga i dati e le fasi dei procedimenti;	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
esame e valutazione degli eventuali scritti difensivi e documenti presentati dal verbalizzato;	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				16.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
audizione personale degli interessati che ne abbiano fatto richiesta;	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				15.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
valutazione della fondatezza dell'accertamento e conseguente emissione dell'ordinanza - ingiunzione di pagamento o dell'ordinanza di archiviazione degli atti;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
notificazione ai sensi di legge dell'ordinanza-ingiunzione mediante atto giudiziario (tenuta registro cronologico - predisposizione dei modelli da consegnare per la spedizione- recapito presso ufficio postale) o mediante p.e.c. ; comunicazione ordinanza di archiviazione; predisposizione atti per rimborsi spese notificazioni eseguite da altri comuni	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
emissione provvedimento di accoglimento o di rigetto dell'istanza di pagamento rateale della sanzione;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
trasmissione all'ufficio comunale competente alla riscossione coattiva, previo calcolo delle maggiorazioni e degli interessi maturati, delle ordinanze-ingiunzioni per cui non si sia provveduto al pagamento della sanzione pecuniaria nei termini;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
front-office: rilascio di informazioni e chiarimenti ai destinatari dei provvedimenti emessi, accesso agli atti ecc.;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

0111103.0111.13.119	300,00
0111103.0111.13.121	500,00
0111103.0111.13.164	500,00
0111103.0111.13.173	700,00
0111103.0111.13.187	150,00
0111103.0111.13.201	100,00
0111103.0111.13.255	1.800,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	16.00%	0.00%
APO:	SANDRONI NATASCIA	44.00%	0.00%
Operatore:	MERLINI SABRINA	64.00%	0.00%
	ANGELLOTTI MONIA	1.00%	0.00%

C_05

(5111)

C_05 POTENZIAMENTO FUNZIONE DETERRENTE DELLA SANZIONE AMMIA IN MATERIA DI INQUIN. ACUSTICO E DI UTILIZZO LITORALE MAR.

75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Al fine di prevenire la reiterazione di comportamenti da parte di esercenti attività d'impresa (pubblici esercizi, imprese artigiane o industriali ecc.) i quali fanno insorgere potenziali conflitti con i privati cittadini titolari di diritti soggettivi e/o di interessi legittimi, verranno conclusi entro il 31/12/2024, a prescindere dal termine di prescrizione, i procedimenti sanzionatori relativi a verbali di accertamento di violazioni di norme in materia di inquinamento acustico e di utilizzo del litorale marittimo i cui rapporti di mancato pagamento (art. 17 legge n. 689/81) siano pervenuti alla data del 31/12/2023.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
esame del verbale di accertamento con verifica del rispetto degli elementi formali riguardanti il contenuto e delle procedure di notifica dello stesso;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
esame degli scritti difensivi presentati;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
audizione personale dei verbalizzati che, stante l'elevata conflittualità in merito agli interessi coinvolti, ne hanno fatto richiesta in altissima percentuale;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
richiesta controdeduzioni all'Organo accertatore;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
valutazione complessiva della fondatezza dell'accertamento alla luce della propedeutica attività istruttoria svolta;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
conclusione del procedimento con emissione di un'ordinanza ingiunzione di pagamento o con un'ordinanza di archiviazione;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
verifica pagamento entro il termine dato dell'importo della sanzione ingiunta ai fini della successiva trasmissione del provvedimento alla riscossione coattiva;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	Target attesi														
-															

Indicatore alla data del 31/12/2024 dei procedimenti da avviare a seguito di rapporti di mancato pagamento

conclusione alla data del 31/12/2024 dei procedimenti da avviare a seguito di rapporti di mancato pagamento

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	25.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3020301.3203.01.505	42.000,00

Spese previste	250,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0111103.0111.13.255	1.800,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	12.00%	0.00%
APO:	SANDRONI NATASCIA	27.00%	0.00%
Operatore:	MERLINI SABRINA	30.00%	0.00%

C_06		(5062)
C_06 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO GESTIONE DOCUMENTALE - URP		Gruppo di Testo
COMUNICAZIONE		
75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione		
Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità: Non strategico		
Descrizione obiettivo:	L'obiettivo prevede il mantenimento delle attività svolte dal Servizio	
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024	
Centro di responsabilità:	75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione dei contenuti del sito web istituzionale	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione dei comunicati stampa	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Convocazione delle conferenze stampa e tenuta dei rapporti con i mass media	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione del Bollettino Ufficiale Municipale, quotidiano on line dell'Amministrazione comunale	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Controllo e distribuzione della rassegna stampa quotidiana	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Aggiornamento e presidio delle pagine istituzionali sui principali social network	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
---	---	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi	-																	
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto alla Segreteria particolare del Sindaco per l'organizzazione di eventi e cerimonie istituzionali	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi	-																	
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione di interventi, prefazioni, introduzioni, saluti su indicazione degli organi di vertice dell'Amministrazione	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi	-																	
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività del centralino telefonico	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi	-																	
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Servizi di accoglienza, orientamento e custodia del Municipio	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi	-																	
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Erogazione informazioni sui servizi comunali all'utenza	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi	-																	
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione degli appuntamenti per i Servizi che mettono a disposizione strumenti telematici dedicati	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi	-																	
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Rilascio delle certificazioni di concessione delle Agevolazioni tariffarie sui servizi di T.P.L. regionale e locale	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
---	---	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi	-																	
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Accettazione pagamenti elettronici per le tariffe dei servizi comunali	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi	-																	
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricezione e smistamento di segnalazioni, proteste e suggerimenti	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi	-																	
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione del Protocollo e dei rapporti con i fornitori dei servizi di corrispondenza	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi	-																	
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione dell'Albo pretorio comunale per le pubblicazioni richieste da Enti pubblici e privati	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi	-																	
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Tenuta dei rapporti con il Data Protection Officer e tra questo e gli uffici	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi	-																	
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indicatori

Numero di articoli pubblicati sul Bollettino Ufficiale Municipale on line	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 300,00 a 500,00
Valore Critico:	Da 200,00 a 299,00
Valore Peso:	0.00

Numero di utenti serviti agli sportelli dell'URP	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 8.000,00 a 12.000,00
Valore Critico:	Da 5.000,00 a 7.999,00
Valore Peso:	0.00

Numero di comunicati stampa e note stampa redatti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 400,00 a 600,00
Valore Critico:	Da 200,00 a 399,00
Valore Peso:	0.00

Numero di interventi pubblici (dichiarazioni, prefazioni, saluti istituzionali, ecc.) realizzati per conto degli	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

Numero di segnalazioni, reclami e suggerimenti gestiti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2.000,00 a 4.000,00
Valore Critico:	Da 1.000,00 a 1.999,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	210.400,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0101103.0101.13.112	700,00
0102103.0102.13.110	2.000,00
0101103.0101.13.166	200,00
0111103.0111.13.229	9.000,00
0101103.0101.13.230	0,00

0111103.0111.13.234	35.000,00
0102103.0102.13.255	30.000,00
0101103.0101.13.282	4.200,00
0101103.0101.13.284	600,00
0102103.0102.13.284	11.000,00
0111104.0111.14.335	8.000,00
0111202.0111.22.573	0,00
0101202.0101.22.650	4.500,00
0101103.0101.13.112	700,00
0102103.0102.13.110	2.000,00
0101103.0101.13.166	200,00
0111103.0111.13.229	9.000,00
0101103.0101.13.230	0,00
0111103.0111.13.234	35.000,00
0102103.0102.13.255	30.000,00
0101103.0101.13.282	4.200,00
0101103.0101.13.284	600,00
0102103.0102.13.284	11.000,00
0111104.0111.14.335	8.000,00
0111202.0111.22.573	0,00
0101202.0101.22.650	4.500,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	10.00%	0.00%
APO:	ANCHINI EUGENIO	70.00%	0.00%
-	POMPEI DOMENICO	80.00%	0.00%
	GIORGETTI MARIA ANTONELLA	80.00%	0.00%
	ANNUNZI ALESSANDRA	50.00%	0.00%
	MARINELLI MARISA	80.00%	0.00%
	SANTORI MARIA LUISA	30.00%	0.00%
	GAETANI CLAUDIO	100.00%	0.00%
	PEROZZI GIUSEPPE	100.00%	0.00%
	MILENA MICUCCI	100.00%	0.00%
	ELENA CUOMO	100.00%	0.00%
	PAGLIARINI ANTONIO	90.00%	0.00%
	ZINNIAM	50.00%	0.00%

C_07	(5063)
C_07 RAZIONALIZZAZIONE DEL DATA BASE DEGLI OGGETTI STANDARD DELLA RUBRICA NEL SOFTWARE GESTIONALE DEL PROTOCOLLO	
75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico	

Descrizione obiettivo:	Il progetto si prefigge di razionalizzare alcuni strumenti essenziali della gestione documentale, in particolare per la protocollazione, come la rubrica e gli oggetti standard, secondo le linee guida archivistiche nazionali e per prepararsi alla progressiva integrale digitalizzazione dei flussi documentali
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi della situazione della rubrica (contenente circa 11.000 record) e del database degli "oggetti standard" presenti nel software di gestione documentale	2024	Previsto				O									0.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Eliminazione dalla rubrica dei nominativi rintracciabili attraverso le banche dati IPA (per le Pubbliche Amministrazioni) e INAD (domicili digitali dei privati) e rettifica degli indirizzi residui secondo i criteri stabiliti dalle linee guida "ALBA" definite dal gruppo di lavoro nazionale degli archivisti italiani	2024	Previsto					O	O	O	O	O	O	O		0.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Accentramento presso l'Ufficio Protocollo del caricamento dei nuovi record in rubrica per i soggetti che non possiedono un domicilio digitale o per quelli che, pur possedendo un indirizzo PEC, non sono censiti né in IPA né in INAD (liberi professionisti, imprese, titolari di partita IVA)	2024	Previsto					O	O	O	O	O	O	O		0.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	5.00%	0.00%
APO:	ANCHINI EUGENIO	5.00%	0.00%
Operatore:	ANNUNZI ALESSANDRA	20.00%	0.00%
	GIORGETTI MARIA ANTONELLA	20.00%	0.00%
	MARINELLI MARISA	20.00%	0.00%
	POMPEI DOMENICO	20.00%	0.00%
	SANTORI MARIA LUISA	20.00%	0.00%

C_09

(5115)

C_09 REVISIONE/ NUOVA STESURA DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Il Comune di San Benedetto del Tronto ha adottato il proprio Manuale di gestione documentale in prima stesura nel 2011; esso è stato aggiornato in vari momenti, da ultimo nel 2016. Si rende necessario, anche a seguito degli aggiornamenti normativi e tecnologici, rivedere questo strumento di lavoro per l'Ente. Il progetto prevede un puntuale riscontro sul testo del manuale allo scopo di individuare le parti superate o dall'evoluzione tecnologica o dalle disposizioni normative e regolamentari. All'esito dello studio, che atterrà anche ai profili connessi alla tutela del dato come disciplinata dal GDPR - Regolamento 2016/679, si valuta l'opportunità di effettuare aggiornamenti o una totale riscrittura del manuale.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Centro di responsabilità:	25.00%
---------------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Studio del vigente Manuale di gestione alla luce delle modifiche al CAD e delle Linee guida AGID	2024	Previsto		O	O	O	O	O	O						0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Benchmark e individuazione delle best practices relative alla redazione o aggiornamento del manuale anche in base ai recenti orientamenti archivistici	2024	Previsto											O	O	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Revisione del documento esistente o stesura del nuovo Manuale	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O						0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

C_10

(5345)

C_10 SCARTO DOCUMENTALE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

Campo di Testo

75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Nel corso dell'anno 2024 il Servizio Servizi Demografici e Statistica eseguirà un'approfondita indagine sui documenti archiviati all'interno dei suoi uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Toponomastica e Leva, censendo quelli che hanno già raggiunto o meno il termine per poter essere scartati secondo normativa attualmente in vigore e in osservanza del manuale di gestione documentale interno al nostro Comune e provvederà, previa richiesta di consenso alla Soprintendenza competente di Ancona, a smaltire parte di essi.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Smaltimento documenti che hanno esaurito il termine di conservazione obbligatoria	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%
Target attesi															
-															

Quantità di documenti scartati

Quantità di documenti scartati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 180,00 a 250,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 179,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	10.00%	0.00%
APO:	DOTT. UMBERTO ROMANI	33.00%	0.00%
Operatore:	MARIO DEL ZOMPO	33.00%	0.00%
	CANDIGLIOTA ALESSANDRO	33.00%	0.00%
	COTTILLI LAURA	33.00%	0.00%
	MADULI CLAUDIA	33.00%	0.00%
	MARIA PIA PALETTI	33.00%	0.00%
	SANTARELLI MARINA	33.00%	0.00%
	ROMANDINI PERONI STEFANO	33.00%	0.00%
	DE FALCO ROSA	33.00%	0.00%
	MONTOZZI EUGENIA	33.00%	0.00%
	MARCOIONNI ROMINA	33.00%	0.00%
	BARBARA TORQUATI	33.00%	0.00%
	GABRIELLI MARA	33.00%	0.00%
	BENI JACOPO	33.00%	0.00%
	LAVIA NATALE	33.00%	0.00%
	GIULIANI GIUSEPPINA	33.00%	0.00%
	GAETANI GIUSEPPINA	33.00%	0.00%
	LUIGI LISCIANI	33.00%	0.00%
	OLIVIERI CRISTIAN	33.00%	0.00%
	SANTORI MARIA LUISA	33.00%	0.00%
	FERRERI ANTONIA	33.00%	0.00%

C_11

(5346)

C_11 CUSTOMER SATISFACTION SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA Campo di Testo

75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	NEL CORSO DELL'ANNO 2024 VERRANNO SOMMINISTRATI AI CITTADINI QUESTIONARI. SIA IN FORMA CARTACEA, CHE ONLINE, PER VALUTARE IL LORO LIVELLO DI SODDISFAZIONE, SPECIFICATAMENTE DELL'UTENZA CHE SI RECA AGLI SPORTELLI DELLE CIE, SIA NELLA SEDE CENTRALE CHE NELLA DELEGAZIONE DI PORTO D'ASCOLI.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Somministrazione questionari agli utenti nella sede centrale e sede distaccata di Porto d'Ascoli sia in forma digitale (online), che cartacea.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%
Target attesi															
-															

n° questionari somministrati

n° questionari somministrati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 350,00 a 500,00
Valore Critico:	Da 100,00 a 349,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	10.00%	0.00%
APO:	DOTT. UMBERTO ROMANI	33.00%	0.00%
Operatore:	CANDIGLIOTA ALESSANDRO	33.00%	0.00%
	MARIO DEL ZOMPO	33.00%	0.00%
	COTTILLI LAURA	33.00%	0.00%
	MADULI CLAUDIA	33.00%	0.00%
	FERRERI ANTONIA	33.00%	0.00%
	MARIA PIA PALETTI	33.00%	0.00%
	SANTARELLI MARINA	33.00%	0.00%
	ROMANDINI PERONI STEFANO	33.00%	0.00%
	DE FALCO ROSA	33.00%	0.00%
	MONTOZZI EUGENIA	33.00%	0.00%
	BENI JACOPO	33.00%	0.00%
	MARCOIONNI ROMINA	33.00%	0.00%
	BARBARA TORQUATI	33.00%	0.00%
	GABRIELLI MARA	33.00%	0.00%
	LAVIA NATALE	33.00%	0.00%
	GIULIANI GIUSEPPINA	33.00%	0.00%
	GAETANI GIUSEPPINA	33.00%	0.00%
	LUIGI LISCIANI	33.00%	0.00%
	OLIVIERI CRISTIAN	33.00%	0.00%
	SANTORI MARIA LUISA	33.00%	0.00%

_ OBIETTIVI ANNO 2024

D_00	(5068)
D_00_24 AREA POLIZIA MUNICIPALE	Campo di Testo
75.29.00.00 - AREA POLIZIA MUNICIPALE	
Tipo obiettivo:	

Descrizione obiettivo:	AREA POLIZIA MUNICIPALE
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.00.00 - AREA POLIZIA MUNICIPALE
Centro di costo:	AREA POLIZIA MUNICIPALE

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	0.00%	0.00%

D_01	(5123)
D_01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO POLIZIA MUNICIPALE - GESTIONE ORDINARIA	Data di Testo
75.29.01.00 - Servizio Amministrativo	
Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Non strategico	

Descrizione obiettivo:	La gestione ordinaria del servizio amministrativo volge a garantire un coordinamento delle attività legate al miglioramento continuo, monitorato anche attraverso indagine di customer satisfaction. Ad esse si aggiungono le attività inerenti il rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle disposizioni contenute nel programma triennale della trasparenza, nonché dell'attuazione delle misure previste nel vigente PTPC e GDPR. Una nuova competenza attribuita risulta essere quella degli LPU (lavori di pubblica utilità) densa di adempimenti e rapporti istituzionali
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.01.00 - Servizio Amministrativo
Centro di costo:	Servizio amministrativo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione del protocollo, ritiro e consegna posta cartacea.	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	16.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione forniture vestiario personale Area Polizia Municipale	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione richieste per uso temporaneo della Sala Eleonora Marcelli	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione delle richieste di accesso e delle richieste di idoneità alloggiativa	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Gestione del materiale di consumo in collaborazione con gli altri servizi	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
---	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di supporto e coordinamento in ordine alla gestione di tutte le fasi del bilancio finanziario, in collaborazione con i relativi Responsabili di servizio, a cui è attribuita la responsabilità della gestione di capitoli assegnati	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione degli atti amministrativi, del servizio amministrativo ,compresa l'adozione degli impegni di spesa e delle liquidazioni dell'intera Area PM	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione acquisti di competenza del Servizio amministrativo	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.00%

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di supporto e coordinamento in stretta collaborazione con il Dirigente e con i Responsabili dei Servizi, delle attività inerenti la gestione degli obblighi di pubblicazione e delle disposizioni contenute nel Programma triennale della trasparenza, nonché dell'attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione (PTPC) vigente e GDPR	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento per la formazione del personale dell'Area sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Coordinamento lavori di pubblica utilità (LPU) (rapporti con avvocati, UPE, Carabinieri e tutor)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
	Target attesi																		
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Valutazione degli esiti dell'indagine customer satisfaction anno 2023	2024	Previsto				0	0	0							5.00%
Target attesi															
-															

Indicatore documenti protocollati sia in entrata che in uscita

Numero documenti protocollati sia in entrata che in uscita

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 250,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

numero ricognizioni effettuate sul fabbisogno di materiale di consumo

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 7,00 a 12,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 6,00
Valore Peso:	0.00

numero obblighi di pubblicazione aggiornati/integrati/verificati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	122.800,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0301103.0301.13.100	300,00
0301103.0301.13.110	3.000,00

0301103.0301.13.112	2.000,00
0301103.0301.13.111	27.000,00
0301103.0301.13.165	3.000,00
0406103.0406.13.241	77.500,00
0301103.0301.13.280	5.000,00
0301110.0301.10.465	5.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	8.00%	0.00%
-	CANTALAMESSA MANIA	95.00%	0.00%
	FERRI GIUSEPPINA	95.00%	0.00%
	CIUCA REMO	90.00%	0.00%
	MARCHIONNI ROBERTO	95.00%	0.00%

D_02

(5124)

D_02 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Campo di Testo

75.29.05.00 - Protezione Civile

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Funzioni del Servizio: Organizzazione e gestione delle attività operative e degli interventi di previsione e prevenzione dei rischi da attuarsi attraverso attività non strutturali in linea con i programmi e con la pianificazione locale, regionale e nazionale; gestione, aggiornamento e divulgazione del piano comunale di Protezione Civile con, se necessario, specifiche esercitazioni; rapporti con il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile; attività di coordinamento con altri gruppi e associazioni di volontariato; gestione richieste di adesione al Gruppo volontario e formazione di base per i nuovi ingressi; formazione del personale di Polizia municipale e dei volontari di Protezione civile e attività addestrativa; rapporti con gli altri Enti ed organi inseriti nel sistema nazionale di Protezione civile; promozione e azioni divulgative sul significato e sulla valenza della protezione civile finalizzate ad aumentare la resilienza del Territorio e della Comunità
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.05.00 - Protezione Civile
Centro di costo:	Protezione civile

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Proposte e previsioni in ordine allo sviluppo tecnologico, al fabbisogno di risorse umane, strumentali, finanziarie e di formazione del personale e dei volontari del Gruppo Comunale di P.C.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione e gestione delle attività operative e degli interventi di previsione e prevenzione dei rischi da attuarsi attraverso attività non strutturali in linea con i programmi e con la pianificazione locale, regionale e nazionale.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione, aggiornamento e divulgazione del piano comunale di emergenza con, se necessario, specifiche esercitazioni.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rapporti con il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile; attività di coordinamento con altri gruppi e associazioni di volontariato.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione richieste di adesione al Gruppo volontario e formazione di base per i nuovi ingressi.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rapporti con gli altri Enti ed organi inseriti nel sistema nazionale di Protezione civile.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Promozione e azioni divulgative sul significato e sulla valenza della protezione civile finalizzate ad aumentare la resilienza del Territorio e della Comunità mediante il coinvolgimento della cittadinanza in una maggiore consapevolezza e partecipazione.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio delle situazioni emergenziali e, all'occorrenza, coordinamento del Centro Operativo Comunale, mantenimento contatti con strutture regionali e provinciali di Protezione Civile, istituzione di uno stato di presidio H24; controllo del territorio, delimitazione delle aree a rischio, eventuale organizzazione e presidio delle aree e delle strutture d'attesa destinate al ricovero della popolazione.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Organizzazione e gestione delle attività ordinarie e operative e degli interventi di prevenzione dei rischi

Organizzazione e gestione delle attività ordinarie e operative e degli interventi di prevenzione dei rischi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Gestione di Condizioni Meteo Avverse e Criticità Idrogeologica	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 3,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	4.900,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	16.500,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	8.00%	0.00%
-	CIPOLLONI VINICIO	40.00%	0.00%

D_03	(5125)
D_03 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZI SPECIALISTI	Campo di Testo
75.29.04.00 - Servizi specialistici	
Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità: Non strategico	

Descrizione obiettivo:	Il servizio svolge in via ordinaria le seguenti attività:controlli sul rispetto della normativa sull'edilizia, controlli sull'agibilità dei fabbricati, controlli sul rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di conservazione degli edifici, controlli impianti pubblicitari,controlli in ambito demaniale concernente il rispetto delle norme sull'utilizzazione del litorale marittimo,controlli in materia del rispetto delle disposizioni su scarichi delle canne fumarie, controlli sul rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico, controlli in materia di inquinamento elettromagnetico,controlli in materia di inquinamento idrico e scarichi in fognatura,controlli in materia di abbandono di rifiuti sul suolo,controlli finalizzati all'accertamento della presenza di materiali in eternit negli edifici e sul rispetto delle ordinanze sindacali che ne impongono la bonifica,controlli sugli impianti pubblicitari,controlli (congiuntamente al personale Asur) sui luoghi ed ambienti di lavoro,
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.04.00 - Servizi specialistici
Centro di costo:	Servizi specialistici

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di controllo sulle materie urbanistiche, edilizie e ambientali	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Controlli su occupazione suolo pubblico cantieri	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				15.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Lezioni in materia ambientale nelle scuole medie secondarie della città	2024	Previsto			O	O	O								5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Attività di controllo sull'inquinamento acustico	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

Target attesi	-															
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di controllo preventivo sul litorale marittimo	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi	-															
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di vigilanza e controllo in materia di commercio su aree pubbliche	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi	-															
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di controllo Regolamento relativamente al benessere degli animali e alla raccolta differenziata	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi	-															
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di controllo sull'occupazione suolo pubblico (attività commerciali e artigianali e pubblici esercizi)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi	-															
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di controllo impianti pubblicitario	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi	-															
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indicatore: controlli effettuati sugli impianti pubblicitari

Numero controlli effettuati sugli impianti pubblicitari
--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 25,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 10,00
Valore Peso:	0.00

n. controlli effettuati per verifica regolarità occupazione cantieri	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 4,00
Valore Peso:	0.00

N. controlli in materia di commercio su aree pubbliche	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 21,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 20,00
Valore Peso:	0.00

Verifica e n. controlli sulle materie urbanistiche, edilizie ed ambientali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

n. controlli occupazione suolo pubblico (att. commerciali e artigianali e pubb. esercizi)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 21,00 a 30,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 20,00
Valore Peso:	0.00

n. controlli regolamento benessere animali e raccolta differenziata	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 16,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 15,00
Valore Peso:	0.00

n. lezioni in materia ambientale presso le classi delle scuole medie secondarie della città
--

Monitoraggio:	Dal 01/03/2024 al 31/05/2024
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	4.100,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0301103.0301.13.119	2.000,00
1402103.1402.13.111	100,00
0902103.0902.13.221	2.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	8.00%	0.00%
APO:	BRUTTI GIUSEPPE	70.00%	0.00%
-	CASTELLI STEFANO	60.00%	0.00%
	MASSICCI GIANLUCA	50.00%	0.00%
	FIORAVANTI GIANLUCA	95.00%	0.00%
	LICATA ANTONELLA	95.00%	0.00%
	CESCA SHEILA	100.00%	0.00%

D_04

(5306)

D_04 GESTIONE ORDINARIA - SERVIZIO MOBILITA' E SEGNALETICA

Campo di Testo

75.29.02.00 - Mobilità (e segnaletica)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Pianificazione e regolamentazione della circolazione stradale e della sosta nel territorio comunale
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.02.00 - Mobilità (e segnaletica)
Centro di costo:	Mobilità e segnaletica

NUMERO ORDINANZE DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E DELLA SOSTA NEL TERRITORIO**NUMERO ORDINANZE DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E DELLA SOSTA NEL TERRITORIO**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 60,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 39,00
Valore Peso:	0.00

ORDINANZE PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO E MODIFICA ALLA CIRCOLAZIONE

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 800,00 a 1.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 799,00
Valore Peso:	0.00

NUMERO AUTORIZZAZIONI PASSI CARRABILI

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

NUMERO AUTORIZZAZIONI CONTRASSEGNI INVALIDI

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

AUTORIZZAZIONI TRANSITO VEICOLI ECCEZIONALI E PUBBLICITA' FONICA

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 71,00 a 90,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 70,00
Valore Peso:	0.00

AUTORIZZAZIONI PER LA SOSTA GRATUITA

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 151,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 150,00
Valore Peso:	0.00

AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN AREE PEDONALI

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

DETERMINE E DELIBERE RELATIVE AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Monitoraggio:	Dal 01/12/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	2.878.807,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	1.897.100,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	8.00%	0.00%
Operatore:	SACCUTELLI PASQUALINO	95.00%	0.00%
	OLIVIERI PIERPAOLO	100.00%	0.00%
	TAMBURRINI Davide	100.00%	0.00%

D_05 (5305)
D_05 GESTIONE ORDINARIA CONTROLLO E PRESIDIO DEL TERRITORIO Campo di Testo

75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Gestione sanzioni pecuniarie ed accessorie per violazioni codice della strada ivi compresa la gestione dei rapporti con gli affidatari di servizi eventualmente esternalizzati della procedura; Presidio, controllo e monitoraggio dell'attività sanzionatoria legata al Codice della Strada del Personale di polizia Municipale e degli Ausiliari del Traffico; Gestione dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali in materia di Codice della Strada, ivi compresa la rappresentanza legale del Comune; Gestione procedura relativa ai trattamenti e agli accertamenti sanitari obbligatori; Predisposizione atti ed esecuzione decreto di affidamento minori in stato di abbandono nei casi di indisponibilità del competente Servizio Sociale; Gestione procedura oggetti smarriti; Attività di Polizia Giudiziaria; Proposte e previsioni in ordine al fabbisogno di risorse umane e finanziarie nonché in ordine alle esigenze formative del personale assegnato all'Unità Organizzativa; Rapporti con altri Enti ed Organi.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio
Centro di costo:	Controllo e presidio del territorio

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione giornaliera delle procedure relative all'accertamento delle violazioni amministrative relative al Codice della Strada Gestione ricorsi amministrativi e giurisdizionali in materia di CdS	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività relativa all'esecuzione di TSO - ASO, affidamento minori, attività di Polizia Giudiziaria Gestione oggetti smarriti	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Servizio di prossimità ed attività di vigilanza quotidiana sull'osservanza di Leggi, Regolamenti, Ordinanze e disposizioni nelle materie di competenza (Polizia Urbana, Commercio) Gestione contenzioso amministrativo attribuito al Settore	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rilievo quotidiano incidenti stradali, attività di pronto intervento, servizi di polizia stradale	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione giornaliera delle segnalazioni telefoniche e funzione di raccordo per gli interventi del personale	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Indicatore: Numero controlli di Polizia Stradale

Numero controlli di Polizia Stradale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Numero controlli commerciali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 19,00
Valore Peso:	0.00

Numero di incidenti stradali rilevati dalla Polizia Locale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 150,00 a 300,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 149,00
Valore Peso:	0.00

Numero dei verbali gestiti relativi a violazioni alle norme del Codice della Strada e ad altre norme e regolamenti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 15.000,00 a 21.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 14.999,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	8.00%	0.00%

D_06		(5128)
D_06 PREDISPOSIZIONE INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION		Campo di Testo
75.29.01.00 - Servizio Amministrativo		
Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Non strategico		
Descrizione obiettivo:	L'Area Polizia Municipale sta intraprendendo un'azione di riscontro del livello di soddisfazione dell'utenza interessata da alcuni servizi proposti. La rilevazione della qualità percepita dall'utente appare quindi elemento indispensabile per fissare nuovi obiettivi di mantenimento degli standard qualitativi prefissati. Trattasi obiettivo pluriennale 2023/2024.	
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024	
Centro di responsabilità:	75.29.01.00 - Servizio Amministrativo	
Centro di costo:	Servizio amministrativo	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Somministrazione questionario	2024	Previsto									O	O	O	O	100.00%
Target attesi	-														

Indicatore questionari somministrati

numero questionari somministrati	
Monitoraggio:	Dal 01/09/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	0.00%
-	CANTALAMESSA MANIA	5.00%	0.00%
	FERRI GIUSEPPINA	5.00%	0.00%
	MARCHIONNI ROBERTO	5.00%	0.00%
	CIUCA REMO	5.00%	0.00%

D_08	(5130)
D_08 SERVIZIO PER LA SORVEGLIANZA OCCUPAZIONI CANTIERI STRADALI E SICUREZZA AMIANTO	
75.29.04.00 - Servizi specialistici	
Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Strategico	

Descrizione obiettivo:	Attività di controllo in collaborazione con il Servizio Manutenzione Strade del Settore LL.PP., ai fini della verifica del ripristino a regola d'arte della sede stradale successivamente a lavori nel sottosuolo. Censimento dei serbatoi interrati dismessi contenenti gasolio da riscaldamento, Linee Guida della Regione Marche, Del. G.R.n.1623 del 02.12.2013, Messa in sicurezza. Legislazione, valutazione ed esposizione all'amianto. Attività di censimento e messa in sicurezza, per la successiva bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici di proprietà privata, in particolare le coperture al tetto.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.04.00 - Servizi specialistici
Centro di costo:	Servizi specialistici

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	Stato	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricognizione delle autorizzazioni rilasciate dal Settore Lavori pubblici	2024	Previsto			O	O	O	O	O	O	O	O			20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno	Stato	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifica della correttezza della segnaletica di cantiere	2024	Previsto			O	O	O	O	O	O	O	O			20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno	Stato	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Interventi di bonifica mediante rimozione, incapsulamento o confinamento dell'amianto, a seguito di dichiarazioni sullo stato di manutenzione e pericolosità delle coperture in "eternit". Informative da inoltrare all'AST locale, per quanto di competenza.	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				60.00%
Target attesi															
-															

Indicatore degli interventi di controllo effettuati relativi alla rete stradale

numero degli interventi di controllo effettuati relativi alla rete stradale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 21,00 a 30,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 20,00
Valore Peso:	0.00

numero dei ripristini del manto stradale eseguiti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 30,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 10,00
Valore Peso:	0.00

numero dei verbali elevati ai sensi dell'art. 21 CdS

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

numero di controlli effettuati inerenti le coperture in eternit

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 16,00 a 25,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 15,00
Valore Peso:	0.00

n. di coperture in eternit accertate

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	0.00%
APO:	BRUTTI GIUSEPPE	20.00%	0.00%
-	FIORAVANTI GIANLUCA	5.00%	0.00%
	MASSICCI GIANLUCA	5.00%	0.00%

D_09

(5131)

D_09 AUMENTO DELLA RESILIENZA DI COMUNITA' NEI CONFRONTI DI RISCHI NAT. ANTR., INFO E PROMOZIONE PPC E SIST. ALLERT.

75.29.05.00 - Protezione Civile

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	La Pianificazione di Protezione Civile è l'attività di prevenzione non strutturale basata sulle attività di previsione, di identificazione degli scenari di rischio e sui modelli di intervento ad essi collegati. In essa vengono individuate anche le aree di emergenza (ammassamento, attesa e soccorso); nel nuovo strumento sono state realizzate tre aree: campo sportivo La Rocca (nord), Palazzetto dello Sport (centro), complesso sportivo Sabatino D'Angelo (sud), con lo scopo di renderle più facilmente raggiungibili, soprattutto dalle cosiddette fasce deboli; a tal fine sono state istituite tredici nuove aree di attesa diffuse uniformemente su tutto il territorio comunale. La conoscenza del Piano, l'informazione e la formazione sono fondamentali per la costruzione di comunità resilienti più consapevoli dei rischi e capaci di azioni di autoprotezione. A tal fine è fondamentale riuscire ad informare tempestivamente la popolazione dell'imminenza di situazioni di rischio.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.05.00 - Protezione Civile
Centro di costo:	Protezione civile

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approvazione del Consiglio comunale del Nuovo Piano di Protezione civile	2024	Previsto	O												25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CORSO BASE DI PROTEZIONE CIVILE aperto a tutta la cittadinanza;	2024	Previsto				O	O								15.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CAMPAGNA "IO NON RISCHIO" ed. 2024, organizzata dal DPC, a cui il Comune di San Benedetto ha aderito attraverso il proprio Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile e che prevede, attraverso l'allestimento di un punto informativo in una piazza cittadina, la sensibilizzazione della popolazione verso i principali rischi presenti sul territorio	2024	Previsto										O			15.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CAMPO SCUOLA "ANCHIO SONO LA PROTEZIONE CIVILE" ed. 2024, in cui ragazzi da 10 a 13 anni vivranno per una settimana l'esperienza di un campo di Protezione Civile allestito c/o la Riserva Sentina ed in cui, fra le varie attività, verrà anche fatta informazione sui rischi presenti sul territorio e di come affrontarli; verranno altresì guidati nella predisposizione di un piano di Protezione Civile relativo alla zona in cui si è ospitati	2024	Previsto						0	0	0	0				15.00%
	Target attesi														
-															

Indicatore partecipanti CORSO BASE DI PROTEZIONE CIVILE

numero partecipanti CORSO BASE DI PROTEZIONE CIVILE

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 15,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 4,00
Valore Peso:	0.00

numero partecipanti CAMPAGNA "IO NON RISCHIO"

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 4,00
Valore Peso:	0.00

numero partecipanti Campo Scuola "Anch'io sono la protezione Civile"

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	0.00%
-	CIPOLLONI VINICIO	35.00%	0.00%

D_10	(5322)
D_10 SCARTO D'ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE	Campo di Testo
75.29.00.00 - AREA POLIZIA MUNICIPALE	
Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Strategico	

Descrizione obiettivo:	La corretta tenuta degli archivi dell'Ente è obbligo di legge in capo ai Dirigenti la cui violazione è soggetta a specifiche sanzioni, anche di natura penale. Ma rappresenta il presupposto per l'efficiente gestione dei procedimenti amministrativi. Un processo mirato ad ottenere un archivio ordinato e facilmente consultabile passa prioritariamente per una preventiva attività di selezione e scarto, che agevola: • l'abbattimento di costi e l'eliminazione degli eventuali sprechi, spesso derivanti da locazioni onerose, causati dalla conservazione di documenti non più necessari all'attività amministrativa dell'Ente; • il rispetto del principio della limitazione della conservazione dei dati personali (art. 54 del GDPR); • la consultazione di documenti, disciplinata da diverse norme: 1. art. 122 del D.Lgs. n. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio 2. Capo V della L. n. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e d
Validità obiettivo:	31/12/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.29.00.00 - AREA POLIZIA MUNICIPALE
Centro di costo:	AREA POLIZIA MUNICIPALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ricognizione dei vari depositi afferenti all'Area, interni o in gestione esternalizzata	2024	Previsto		O	O										0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
riordino degli archivi (eventuale: razionalizzazione, sanificazione, ricondizionamento, sfoltimento, ecc.)	2024	Previsto				O	O	O	O	O					0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
individuazione della documentazione scartabile e redazione dell'elenco di scarto	2024	Previsto				O	O	O							0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Monitoraggio:	Dal 31/12/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

metri lineari di documenti depositati in archivi interni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di scarto

Monitoraggio:	Dal 31/12/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

metri lineari di documenti depositati in archivi esterni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di scarto

Monitoraggio:	Dal 31/12/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	0.00%
-	SINATRA ANNALISA	10.00%	0.00%
-	BRUNI SARA	10.00%	0.00%

D_14	(5357)
D_14 INNOVAZIONI TECNOLOGICHE PER LA POLIZIA LOCALE	Campo di Testo
75.29.00.00 - AREA POLIZIA MUNICIPALE	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico	

Descrizione obiettivo:	Una Polizia Locale più digitale e tecnologica nel controllo e presidio del territorio, che sappia interfacciarsi con i cittadini ed ogni altra Istituzione secondo le logiche del "web 2.0" è l'obiettivo da perseguire attraverso il progetto in argomento. Nelle intenzioni del Comando la priorità riguarda le attività esterne della Polizia Locale, ossia il contrasto dei fenomeni che minano la sicurezza stradale, il controllo del territorio ed il rilievo degli incidenti stradali. Risulta necessario a tal proposito implementare l'utilizzo di dispositivi e mezzi già in dotazione, fornendo gli operatori di ulteriori strumentazioni tecnologiche adeguate. La finalità è quella di snellire le operazioni di controllo e verifica, nonché gli iter amministrativi successivi e consequenziali, mantenendo ben salda l'idea di prossimità, intesa come presenza e conoscenza del territorio.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.00.00 - AREA POLIZIA MUNICIPALE
Centro di costo:	Controllo e presidio del territorio

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CONTROLLI CON TARGA SYSTEM	2024	Previsto			0	0	0	0	0	0	0	0			30.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PRESIDIO DEL TERRITORIO CON UNITA' MOBILE	2024	Previsto						0	0	0	0	0			30.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ATTI PRODROMICI ALL'ACQUISTO DI IDONEA STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA E SUO UTILIZZO PER RILIEVI SINISTRI STRADALI	2024	Previsto				0	0	0	0	0	0				40.00%
Target attesi															
-															

NUMERO SERVIZI ESEGUITI CON TARGA SYSTEM

NUMERO SERVIZI ESEGUITI CON TARGA SYSTEM

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 17,00 a 30,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 16,00
Valore Peso:	0.00

NUMERO SERVIZI CONTROLLO QUARTIERI EFFETTUATI CON UNITA' MOBILE	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 30,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 19,00
Valore Peso:	0.00

NUMERO SINISTRI STRADALI RILEVATI CON SUPPORTI DIGITALI PER L'IMMISSIONE	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 30,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 19,00
Valore Peso:	0.00

NUMERO SERVIZI SVOLTI MENSIMENTE CON TARGA SYSTEM	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

NUMERO SERVIZI CONTROLLO QUARTIERI SVOLTI SETTIMANALMENTE	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

NUMERO INFRAZIONI RILEVATE CON TARGA SYSTEM	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 41,00 a 60,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 40,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	0.00%
APO:	FALASCHETTI NAZZARENO	25.00%	0.00%
Operatore:	ALBERTINI MARCO	10.00%	0.00%
	AMADIO FABRIZIO	10.00%	0.00%
	BASILI FRANCO	10.00%	0.00%
	CAROSI ANDREA	10.00%	0.00%
	CASELLI MAURIZIO	10.00%	0.00%
	CICCALE' LINO	10.00%	0.00%
	CIOTTI SILVANA	10.00%	0.00%
	DE ANGELIS SABINA	10.00%	0.00%
	DI QUIRICO DAVIDE	10.00%	0.00%
	DI QUIRICO DOMENICO	10.00%	0.00%
	FANESI STEFANO	10.00%	0.00%
	Luca Marinangeli	10.00%	0.00%
	GIORGETTI GIANFRANCO	10.00%	0.00%
	GUARNIERI MAURIZIO	10.00%	0.00%
	GUERRIERI DOMENICO	5.00%	0.00%
	MALIZIA GIUSEPPE	10.00%	0.00%
	MELLONI LORENA	10.00%	0.00%
	NOVELLI MAURIZIO	10.00%	0.00%
	PALANCA MASSIMO	10.00%	0.00%
	PALESTINI RAFFAELE	10.00%	0.00%
	RENZI FRANCESCO	10.00%	0.00%
	STRACCIA ARISTIDE	10.00%	0.00%
	Riccardo Giusti	0.00%	0.00%
Fabio Del Papa	0.00%	0.00%	
Riccardo Carosi	0.00%	0.00%	

D_17 (5139)
D_17 LA STRADA GIUSTA DELLA SICUREZZA - EDUCAZIONE STRADALE Campo di Testo

75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	La Polizia Municipale riveste un ruolo repressivo e sanzionatorio ma anche, anzi, soprattutto di prevenzione e nell'ambito della prevenzione trova piena collocazione l'Educazione Stradale. I vari progetti di educazione stradale, perseguiti negli anni passati, verranno gradualmente riprogrammati nel prossimo futuro, compatibilmente con le risorse che verranno messe a disposizione, e avranno lo scopo, non solo di formare e di guidare i più giovani verso la scelta più giusta, in termini di comportamenti corretti da tenere in strada, ma rappresentano un aspetto tipico della polizia di prossimità, cioè di vicinanza al territorio della città, per conoscerla, per comprenderne la continua evoluzione, trasformazione e integrazione. Un approccio di polizia di comunità è indispensabile per conoscere meglio i bisogni della popolazione, per aumentarne la fiducia nelle istituzioni e migliorarne la qualità della vita.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio
Centro di costo:	Controllo e presidio del territorio

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione evento di educazione stradale all'aperto	2024	Previsto			O	O	O	O	O	O					20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Interventi di educazione stradale scuole di ogni ordine e grado	2024	Previsto			O	O	O	O							30.00%
Target attesi	-														

Indicatore interventi di educazione stradale

numero interventi di educazione stradale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 5,00
Valore Peso:	0.00

numero di studenti coinvolti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 300,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	700,00
-----------------------	---------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	0.00%
-	FALASCHETTI NAZZARENO	20.00%	0.00%
	LICATA ANTONELLA	5.00%	0.00%
	MASSICCI GIANLUCA	5.00%	0.00%
	PALANCA MASSIMO	5.00%	0.00%
	Riccardo Carosi	5.00%	0.00%
	Riccardo Giusti	5.00%	0.00%
	Luca Marinangeli	5.00%	0.00%
	Fabio Del Papa	5.00%	0.00%

D_18		(5140)
D_18 EASY CUDE		Campo di Testo
75.29.02.00 - Mobilità (e segnaletica)		
Tipo obiettivo: Sviluppo		
Descrizione obiettivo:	Si vogliono intensificare i controlli della Polizia Municipale atti a verificare il corretto utilizzo delle aree di sosta riservate ai portatori di handicap e a contrastare gli illeciti in materia di utilizzo del contrassegno invalidi CUDE. Il CUDE è un titolo nominativo e dunque strettamente personale, che non può essere utilizzato da altri in assenza del titolare. Il contrassegno va esposto in originale, non si possono utilizzare fotocopie, consente il transito in aree pedonali urbane, ZTL e la sosta gratuita nei parcheggi comunali a pagamento, Per cui l'utilizzo improprio del contrassegno può rappresentare, oltre alla mera violazione al CdS, un possibile danno economico per l'Amministrazione. Si intende inoltre valutare l'adesione alla Piattaforma Unica Nazionale Informatica del CUDE (Contrassegno Unificato Disabili Europeo).	
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024	
Centro di responsabilità:	75.29.02.00 - Mobilità (e segnaletica)	
Centro di costo:	POLIZIA MUNICIPALE	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Controlli e verifiche su CUDE in uso	2024	Previsto					0	0	0	0	0	0	0	0	60.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Valutazione Registrazione piattaforma nazionale CUDE- Abilitazione e inserimento dati	2024	Previsto										0	0	0	40.00%
Target attesi															
-															

N. CUDE controllati

N. CUDE controllati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 51,00 a 300,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 50,00
Valore Peso:	0.00

N. CUDE elaborati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 200,00 a 400,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 199,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	0.00%
APO:	SINATRA ANNALISA	0.00%	0.00%
Operatore:	STRACCIA ARISTIDE	15.00%	0.00%
	GUERRIERI DOMENICO	10.00%	0.00%
-	SACCUTELLI PASQUALINO	5.00%	0.00%
	FALASCHETTI NAZZARENO	5.00%	0.00%
	CIUCA REMO	5.00%	0.00%

D_20

(5303)

D_20 RENDERE IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE UNO STRUMENTO ORDINARIO NELLE MANI DELLA PL E IN OTTICA INTERFORZE

75.29.04.00 - Servizi specialistici

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Obiettivo del progetto è l'implementazione delle attività formative rivolte agli operatori di Polizia Locale e l'adozione dei disciplinari tecnici appositamente previsti nel nuovo testo del regolamento sulla videosorveglianza comunale approvato nel 2023. Tali attività andranno ad integrare il documento di data protection impact assessment (DPIA) la cui definizione costituisce obiettivo per il 2024
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.04.00 - Servizi specialistici
Centro di costo:	Servizi specialistici

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
analisi delle criticità rilevate dagli operatori di Polizia Locale riguardanti l'utilizzo degli strumenti di videosorveglianza e della gestione documentale di immagini e video	2024	Previsto	O	O	O										25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione di indicazioni operative sulla base delle esigenze emerse dal personale di Polizia Locale	2024	Previsto				O	O	O							30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
organizzazione di corsi rivolti agli operatori di Polizia Locale, in modo particolare agli addetti alla centrale operativa e a quelli dell'ufficio infortunistica, per il corretto utilizzo degli strumenti di videosorveglianza	2024	Previsto			O	O	O	O	O						30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
implementazione del percorso di gestione condivisa con le forze dell'ordine del sistema di videosorveglianza comunale	2024	Previsto											O		15.00%
Target attesi	-														

E_00		(5073)
E_00_24 AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'		Campo di Testo
Tipo obiettivo:		
Descrizione obiettivo:	AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'	
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024	
Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:		
Entrate previste	-	
Spese previste	-	

E_00_24 AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'

E_01

(5069)

E_01 IMPLEMENTAZIONE PORTALE SUAP

Campo di Testo

75.26.04.00 - (Porto e) Mercato Ittico +SUAP

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Il Programma di mandato 2021-2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 12/02/2022, ha individuato una serie di misure da intraprendere per il rilancio economico della città. Con particolare riferimento al commercio è stato previsto, tra le altre misure, il "potenziamento dello sportello SUAP attraverso la ridefinizione sia della struttura organizzativa sia degli aspetti procedurali". (vedi allegato descrizione progetto)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.04.00 - (Porto e) Mercato Ittico +SUAP
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Contatti ed incontri con altri uffici per la ricerca e la verifica dei procedimenti da ingegnerizzare	2024	Previsto	O	O	O	O									25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Contatti ed incontri con la Software House per innovazioni nel portale e programmare attività formativa	2024	Previsto	O	O	O	O									25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività formativa	2024	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	O	25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Avvio dei nuovi procedimenti ed attività manutentiva portale	2024	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	O	25.00%
Target attesi	-														

Principale di superamento da parte del personale del test finale a seguito delle 3 giornate di attività#224;

Percentuale di superamento da parte del personale del test finale a seguito delle 3 giornate di attività formativa	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 3,00
Valore Peso:	0.00

Percentuale procedimenti individuati e corretti/chiusi sul portale SUAP (da 0 a 90% valore critico - da 90 a 100%)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 90,00
Valore Peso:	0.00

Individuazione modalità operative per integrazione portali Suv-Suap	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	17.100,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
1402103.1402.13.270	17.100,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	2.00%	0.00%
APO:	LELI MANUELITA	5.00%	0.00%
Operatore:	FRASCARELLI DONATELLA	5.00%	0.00%
	GILIOTTI GABRIELLA	5.00%	0.00%
	CAMELAM	0.00%	0.00%
	PALLOTTI ALESSANDRA	0.00%	0.00%
-	POLIDORI GERMANO	5.00%	0.00%

E_02

(5141)

E_02 PIANO DI RIGENERAZIONE DELLE EDICOLE E REGOLAMENTI

Campo di Testo

75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Le novità normative introdotte dalla Regione Marche nell'ultimo biennio hanno reso necessario un aggiornamento dei regolamenti attualmente in vigore presso il Comune di San Benedetto del Tronto sotto vari aspetti. Ci si riferisce, in particolare, alla Legge Regionale 5 agosto 2021 n. 22, avente ad oggetto "Disciplina dell'attività commerciale nella regione Marche" e i conseguenti Regolamenti emanati in attuazione della stessa: il R.R. 7 giugno 2022, n. 3, che disciplina l'attività di commercio su aree pubbliche; il R.R. 7 giugno 2022, n. 4, che disciplina l'attività di commercio in sede fissa; il R.R. 7 giugno 2022, n. 5, che disciplina l'attività di vendita della stampa quotidiana e periodica; il R.R. 27 ottobre 2022, n. 6, che disciplina l'attività di somministrazione di alimenti e bevande. Occorre altresì intervenire circa il piano di rigenerazione delle edicole in quanto la nuova legge regionale prevede la possibilità di svolgimento di attività diverse dalla rivendita di giornali.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approfondimento normativa regionale e creazione gruppo di lavoro	2024	Previsto					O	O							20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricognizione edicole e verifica atti autorizzatori	2024	Previsto						O	O	O	O				20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Confronto con le associazioni di categoria	2024	Previsto										O	O		20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione bozza piano e successiva proposta per l'adozione	2024	Previsto										O	O		0.00%
Target attesi	-														

-

Proposta piano edicole

Proposta piano edicole

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	0.00%
APO:	POLIDORI GERMANO	10.00%	0.00%
Operatore:	SALVETTA DANILO	5.00%	0.00%
	FRASCARELLI DONATELLA	20.00%	0.00%
	GILIOTTI GABRIELLA	10.00%	0.00%
	PALLOTTI ALESSANDRA	20.00%	0.00%
	CAMELI RAFFAELA	20.00%	0.00%
	CAMELAM Luca Barletta	20.00%	0.00%

E_03

(5142)

E_03 PROTOCOLLO DI INTESA TRA UFFICIO COMMERCIO E FORZE DELL'ORDINE

75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il Programma di mandato 2021-2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 12/02/2022, ha individuato una serie di misure da intraprendere per il rilancio economico della città. Con particolare riferimento al commercio è stata prevista, tra le altre misure, la "implementazione delle funzionalità del SUAP attraverso il potenziamento dei relativi applicativi". La misura appare coerente con la necessità, emersa anche in sede di Comitato di ordine e sicurezza pubblica, di agevolare l'accesso alle informazioni commerciali da parte delle forze dell'ordine. Tale risultato potrà essere conseguito tramite la interoperabilità dei database a disposizione dell'Ufficio Commercio. Nello specifico, ai sensi dell'art. 50 C.A.D., si propone la stipula di un protocollo di intesa per la semplificazione degli scambi informativi tra l'Ufficio Commercio e le forze dell'ordine attraverso l'interoperabilità della banca dati.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifica normativa in materia di privacy e interoperabilità della banca dati e interlocuzione con la Software House per la verifica dell'accesso da parte delle forze dell'ordine	2024	Previsto	O	O											20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Confronto in sede del Comitato di ordine e sicurezza pubblica circa il contenuto del Protocollo di intesa	2024	Previsto	O	O											20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione di una bozza di protocollo e sottoposizione alla Giunta comunale per l'approvazione	2024	Previsto				O	O	O							20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Sottoscrizione del Protocollo di intesa con la Prefettura di Ascoli Piceno e le forze dell'ordine	2024	Previsto																	20.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sottoscrizione di apposite e specifiche convenzioni con le forze dell'ordine	2024	Previsto													20.00%

Target attesi
-

Sottoscrizione del Protocollo di intesa con la Prefettura di Ascoli Piceno

Sottoscrizione del Protocollo di intesa con la Prefettura di Ascoli Piceno

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Sottoscrizione di specifiche convenzioni con le forze dell'ordine

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	0.00%
APO:	POLIDORI GERMANO	10.00%	0.00%
	Luca Barletta	10.00%	0.00%

E_04 (5327)
E_04 SCARTO D' ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE Campo di Testo

75.26.02.00 - Servizi Informatici - (Innovazione)- Agenda digitale

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	La corretta tenuta degli archivi dell'Ente è obbligo di legge in capo ai Dirigenti la cui violazione è soggetta a specifiche sanzioni, anche di natura penale. Ma rappresenta il presupposto per l'efficiente gestione dei procedimenti amministrativi. Un processo mirato ad ottenere un archivio ordinato e facilmente consultabile passa prioritariamente per una preventiva attività di selezione e scarto, che agevola: • l'abbattimento di costi e l'eliminazione degli eventuali sprechi, spesso derivanti da locazioni onerose, causati dalla conservazione di documenti non più necessari all'attività amministrativa dell'Ente; • il rispetto del principio della limitazione della conservazione dei dati per-sonali (art. 54 del GDPR); • la consultazione di documenti , disciplinata da diverse norme: 1. art. 122 del D.Lgs. n. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio 2. Capo V della L. n. 241/1990 (vedi allegato scarto e digitalizzazione)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 01/01/2026
Centro di responsabilità:	75.26.02.00 - Servizi Informatici - (Innovazione)- Agenda digitale
Centro di costo:	AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ricognizione dei vari depositi afferenti al Servizio o all'Area, interni o in gestione esternalizzata;	2024	Previsto					0	0	0	0	0	0			0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
riordino degli archivi (eventuale: razionalizzazione, sanificazione, ricondizionamento, sfoltimento, ecc.);	2024	Previsto					0	0	0	0	0	0			0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
individuazione della documentazione scartabile e redazione dell'elenco di scarto	2024	Previsto					0	0	0	0	0	0			0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

richiesta alla Soprintendenza della relativa autorizzazione;	2024	Previsto												00	0.00%

Target attesi
-

metri lineari di archivio sottoposti a ricognizione e valutati ai fini del riordino (2024)

metri lineari di archivio sottoposti a ricognizione e valutati ai fini del riordino (2024)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

metri lineari di archivio da riordinare, individuati al punto 1 (2024)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

metri lineari di documenti depositati in archivi interni valutati ai fini dello scarto (2024)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2026
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	1.00%	0.00%
APO:	CECCHI MAURO	4.00%	0.00%
	LELI MANUELITA	4.00%	0.00%
	POLIDORI GERMANO	0.00%	0.00%
Operatore:	ALFONSI MAURO	4.00%	0.00%

-	AMADIO ALESSANDRO	4.00%	0.00%
---	-------------------	-------	-------

E_05

(5144)

E_05 I PROGETTI PNRR PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE E LA SEMPLIFICAZIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA

75.26.02.00 - Servizi Informatici - (Innovazione) - Agenda digitale

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Nell'ambito del PNRR M1C1 sono stati emanati dal DTD i seguenti Avvisi rivolti agli enti locali in qualità di beneficiari: Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"; Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"; Misura 1.4.3 "Adozione App IO"; Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma Pago PA"; Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"; Misura 1.4.5 "Piattaforma delle notifiche digitali"; Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati". Nell'ambito della visione di innovazione dell'Ente assumono una rilevanza significativa i servizi on line per il cittadino e per le imprese e di quelli che consentono l'esercizio della cittadinanza digitale per i quali gli interventi che trovano finanziamento negli avvisi del PNRR M1C1 rappresentano le progettualità che completano il quadro della strategia di trasformazione digitale dell'ente.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.02.00 - Servizi Informatici - (Innovazione) - Agenda digitale
Centro di costo:	Servizi Informatici- Innovazione- Agenda digitale

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Realizzazione Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Realizzazione Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Realizzazione Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				15.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Realizzazione Misura 1.4.3 "Adozione app IO"	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				15.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Realizzazione Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0						5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Realizzazione Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"	2024	Previsto	0	0	0	0									10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Realizzazione Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0						5.00%
Target attesi															
-															

Attuazione misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"

Attuazione misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 40,00
Valore Peso:	0.00

Attuazione misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 60,00
Valore Peso:	0.00

Attuazione misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 70,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 70,00
Valore Peso:	0.00

Attuazione avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO"	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 70,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 70,00
Valore Peso:	0.00

Attuazione misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 80,00
Valore Peso:	0.00

Attuazione avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 90,00
Valore Peso:	0.00

Attuazione avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 80,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	752.741,00
M1C111.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - CUP F81C22000710006; M1C11.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi	

Spese previste	752.741,00
M1C111.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - CUP F81C22000710006; M1C11.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	0.00%
APO:	CECCHI MAURO	70.00%	0.00%
Operatore:	PRADO ANTONIO	10.00%	0.00%
	ANDRENACCI TONINO	10.00%	0.00%
	MASSI MARIA TERESA	5.00%	0.00%
	Sergio Trevisani SERGIO	5.00%	0.00%
	Luca Barletta	5.00%	0.00%
	ANCHINI EUGENIO	10.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
09/03/2024	Dettaglio oggetto obiettivo	Per il dettaglio dell'obiettivo fare riferimento al

E_06

(5145)

E_06 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI

75.26.02.00 - Servizi Informatici - (Innovazione) - Agenda digitale

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Nella gestione ordinaria del servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi rientrano tutte le attività indispensabili al corretto funzionamento del sistema informativo dell'Ente: assistenza agli utenti, formazione agli utenti, aggiornamento tecnico e formazione degli operatori del servizio, gestione dei contratti di manutenzione hardware e software, potenziamento del datacenter ecc..Per i dettagli si faccia riferimento al documento allegato.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.02.00 - Servizi Informatici - (Innovazione) - Agenda digitale
Centro di costo:	Servizi Informatici- Innovazione- Agenda digitale

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sensibilizzazione alla promozione dell'accessibilità da parte di soggetti diversamente abili ai servizi on-line	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi periodica della soddisfazione dell'utenza nell'esperienza sui servizi on-line	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Iniziative di formazione del personale dell'Ente sulla digitalizzazione dei processi	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Iniziative di formazione per la cittadinanza sul funzionamento dei servizi on-line	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Consulenza ad amministratori, dirigenza e personale sui temi della digitalizzazione	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%

Target attesi																
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Formazione agli utenti del sistema informativo comunale	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%

Target attesi																
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento tecnico e consulenza per gli acquisti informatici dell'ente	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%

Target attesi																
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione di progetti innovativi in ambito ICT	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%

Target attesi																
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione tecnologica della server farm comunale e dell'infrastruttura di rete	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%

Target attesi																
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Assistenza agli utenti e servizio di help desk 788	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%

Target attesi																
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Manutenzione ordinaria dei dispositivi informatici dell'ente e della rete locale	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%

Target attesi																
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sviluppo di applicativi informatici	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%

Target attesi																
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione di trattative per acquisizione preventivi e loro aggiudicazione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di manutenzione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Partecipazione a corsi e seminari	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione di trattative per acquisizione preventivi e loro aggiudicazione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Dispiegamento nuovo hardware	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Indicatori richieste di assistenza soddisfatte

Numero di richieste di assistenza soddisfatte

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 1.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	9.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	290.323,16
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	0.00%
APO:	CECCHI MAURO	10.00%	0.00%
Operatore:	ANDRENACCI TONINO	40.00%	0.00%
	ROSSI RAFFAELE	50.00%	0.00%
	SORICETTI LORENZO	80.00%	0.00%
	VALLORANI CLAUDIO	80.00%	0.00%
	PAGLIARINI ANTONIO	10.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
09/03/2024	Dettaglio oggetto obiettivo	Si faccia riferimento all'allegato per la descrizione
09/03/2024	Dettaglio oggetto obiettivo	Si faccia riferimento all'allegato per la descrizione

Gestione ordinaria del servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi

Informativi

Funzioni principali (carta dei servizi)

- ☒ Innovazione e sviluppo organizzativo generale e dei sistemi informativi
- ☒ Cura dei rapporti con i fornitori hardware e software
- ☒ Azione di system integration tra le applicazioni terze e le proprie
- ☒ Formazione interna all'Ente in ambito tecnico-normativo legata all'uso delle tecnologie;
- ☒ Consulenze tecnico-informatiche ai settori per lo sviluppo di applicazioni ICT
- ☒ Coordinamento tecnico e consulenza per gli acquisti informatici dell'Ente
- ☒ Cura dei rapporti con i servizi informatici e innovazione degli altri Enti (Comuni, Province, Regione, Ministeri)
- ☒ Redazione di progetti innovativi in ambito ICT
- ☒ Partecipazione ai progetti di e-Government in ambito locale, nazionale e sovranazionale
- ☒ Gestione tecnologica della Server Farm Comunale e della infrastruttura di rete
- ☒ Coordinamento per lo sviluppo software di applicativi verticali e specializzati
- ☒ Sviluppo di applicativi informatici e assistenza agli utenti nell'uso e risoluzione problematiche relative
- ☒ Gestione e assistenza applicativi gestionali (anagrafici, di contabilità e tributi)
- ☒ Sviluppo di App per mobile
- ☒ Stesura di regolamenti/manuali per l'utilizzo delle tecnologie nel modello organizzativo dell'ente
- ☒ Coordinamento e sviluppo del sistema informativo
- ☒ Gestione dei sistemi "antivirus" informatici ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- ☒ Gestione backup dei dati ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- ☒ Gestione delle misure di sicurezza ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- ☒ Gestione delle autorizzazioni utente e sistemi di posta elettronica
- ☒ Manutenzione ordinaria della rete locale del Comune
- ☒ Manutenzione ordinaria dei dispositivi informatici dell'Ente
- ☒ Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e della Dematerializzazione
- ☒ Gestione di progetti mirati all'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e

all'incentivazione della Dematerializzazione

☒ Gestione del Datacenter

☒ Gestione delle VLAN e dell'instradamento tra VLAN

☒ Gestione dei server su piattaforma open source

☒ Coordinamento del sistema di assistenza agli utenti e del numero unico 788

☒ Assistenza agli utenti nell'uso delle attrezzature informatiche e risoluzione problematiche hardware e software di base (788)

Gestione ordinaria della manutenzione hardware e software

Motivazioni:

☒ Il sistema informativo necessita ogni anno di adeguata manutenzione sia dal lato hardware che da quello del software per garantire la giusta continuità di servizio e di sicurezza del sistema stesso. Ogni anno entrano in manutenzione nuovi prodotti (sia HW che SW) e i costi tendono a crescere, anche per via degli indici ISTAT di aumento del costo della vita.

Finalità:

☒ Il servizio si occupa di contrattare con i fornitori i costi della manutenzione cercando di fare in modo da non fare lievitare la spesa. Questo viene fatto in sincronia con gli investimenti in nuove apparecchiature della server farm la sostituzione di apparati obsoleti e soggetti ad alti costi di manutenzione con nuovi apparati che hanno di norma 36 mesi di garanzia, spostando il costo per tre anni sull'investimento e riducendo così i costi di manutenzione. In questo modo si hanno sempre a disposizione apparati hardware aggiornati.

☒ È evidente la necessità di ricorrere a fornitori esterni (per il software ovviamente ai produttori in quanto possessori dei sorgenti ed unici titolati ad effettuare modifiche al software di loro proprietà) e per l'hardware rivolgendosi ai produttori/distributori di apparati specialistici (ad esempio per le stampanti di barcode in uso al protocollo) o ai dealer delle varie marche di hardware o ai centri di assistenza specializzati.

☒ Altra finalità è garantire la continuità di servizio del sistema informativo comunale, riducendo al minimo i disagi dovuti a fermi macchina di tipo periferico (guasti ai PC) o centrale (guasti ai server), garantire la sicurezza dei dati attraverso corrette politiche di

backup, protezione da accessi indebiti o virus, corrette politiche di elaborazione.

Potenziamento/sostituzione apparati hardware/software

centrali e di rete

Motivazioni:

La server farm del servizio Informatica soffre come ogni altro dispositivo informatico di obsolescenza per cui ogni anno bisogna prevedere la sostituzione di apparati che per caratteristiche tecniche, software supportato nonché per costi di manutenzione (che diventano troppo onerosi), non danno più adeguate prestazioni in termini di efficienza ed economicità. La necessità di consolidare i server richiede investimenti hardware per potenziare la farm VMWare. Analogamente, gli switch fiber channel e di rete devono essere adeguati alla crescente richiesta di banda.

Il parco dei PC installati presso l'Ente subisce inesorabilmente un degrado qualitativo dovuto a usura dei componenti o a rottura degli stessi, nonché a causa di normale obsolescenza, alquanto rapida quest'ultima nel settore informatico. Inoltre, a causa dell'introduzione di nuovi operatori, di nuovi applicativi, di modificate esigenze e di riorganizzazioni interne, può esservi la necessità di acquistare nuovo hardware. In tutti questi casi, il servizio offre la necessaria consulenza tecnica ai vari settori per individuare il prodotto più adatto in una logica di efficienza, efficacia ed economicità e nell'ottica della migliore integrazione possibile con l'installato attuale, cercando, laddove possibile, una uniformità dei prodotti e una omogeneità nelle manutenzioni.

Con l'aumento degli oneri normativi a carico delle stazioni appaltanti, è necessario che l'Ente individui una centrale unica di acquisto per tutti i beni, incluse le apparecchiature informatiche, che si occupi di adempiere con competenza alla crescente complessità dell'iter burocratico degli acquisti, demandando ai singoli servizi unicamente la valutazione tecnica sui prodotti. Solo in questo modo diviene attuabile una reale economia di scala per tutte le tipologie di bene. Questo servizio può svolgere tutte le attività relative di indirizzo tecnico, coordinamento tecnico, valutazione tecnica, collaudi, verifiche e gestione degli asset, collaborando con la centrale unica di acquisto che si occuperà della gestione dei singoli appalti.

Finalità:

☞ Potranno rendersi necessarie attività di potenziamento dei sistemi di storage, dei server e dell'infrastruttura di rete. Si prevedono acquisti di nuovi server per il potenziamento della farm VMWare, di nuovo storage per le SAN (Storage Area Network) e di nuovi switch ottici e di rete, nonché l'acquisto di attrezzature informatiche "spot" non prevedibili a priori.

☞ Il servizio offrirà consulenza tecnica ai vari settori per individuare il prodotto più adatto in una logica di efficienza, efficacia ed economicità e nell'ottica della migliore integrazione possibile con l'installato attuale, cercando, laddove possibile, una uniformità dei prodotti e una omogeneità nelle manutenzioni.

☞ Il servizio svolgerà tutte le attività relative di indirizzo tecnico, coordinamento tecnico, valutazione tecnica, collaudi, verifiche e gestione degli asset, collaborando con la centrale unica di acquisto che si occuperà della gestione dei singoli appalti

☞ Si cercherà, per quanto possibile, di orientare gli acquisti dei vari settori per il perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, privilegiando soluzioni che: a) semplifichino l'installazione dei PC i quali, essendo tutti uguali, potranno essere "clonati" riducendo così i tempi e i costi di installazione; b) prevedano macchine simili, migliorando così la gestione ordinaria (una sola configurazione) e la relativa successiva manutenzione (un unico produttore).

Formazione degli operatori del servizio informatica

Motivazioni:

La continua evoluzione del mondo dell'informatica rende necessario che il personale del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistema Informativo si aggiorni in maniera continuativa rispetto alle nuove tecnologie;

Finalità:

☞ Erogare giornate di formazione al personale del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi per garantire un giusto aggiornamento rispetto all'evoluzione tecnologica.

E_00_24 AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'

E_08

(5342)

E_08 SERVIZIO TURISMO: ATTIVITA' ORDINARIA

Campo di Testo

75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	La gestione ordinaria del servizio Turismo consta di adempimenti e azioni di supporto destinati al panorama associazionistico e/o agli operatori economici anche in ottemperanza a disposizioni normative nazionali, regionali e regolamentari.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento, supporto e realizzazione di azioni di visual marketing turistico attraverso l'implementazione di contenuti audiovisivi e multimediali (audio, video, foto, grafiche etc)	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione amministrativa e contabile del Servizio - acquisto/forniture per attività del servizio	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di formazione del personale in servizio	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Comunicazione alla Regione delle nuove strutture ricettive, delle cessazioni attività e delle modifiche in collaborazione con gli operatori turistici interessati ed il servizio commercio	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Coordinamento delle riunioni del tavolo del Turismo per la condivisione della programmazione e delle azioni di accoglienza con tutti i soggetti coinvolti nella politica turistica	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Patrocinii, concessione finanziamenti e/o contributi ad iniziative di interesse turistico: attività amministrativa connessa. Consulenza e rilascio informazioni ad associazioni cittadine e operatori economici	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				25.00%
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Collaborazione con gli addetti alla comunicazione dell'Ente per promuovere le iniziative (materiale promozionale, social network, conferenze stampa, BUM, schede informative, aggiornamneto sito)	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Carnevale sambendettese: attività amministrativa e di coordinamento	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Guardia Medica turistica: gestione rapporti con Croce Rossa e Asur, contributo	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Relazioni internazionali e valorizzazione del territorio	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%
	Target attesi																
-																	

Indicatore di procedimenti avviati a conclusi relativi a quesiti posti da parte di associazioni sportive e giovanili

numero di procedimenti avviati a conclusi relativi a quesiti posti da parte di associazioni sportive e giovanili

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 51,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 50,00
Valore Peso:	0.00

n. iniziative sostenute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 10,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	115.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0701103.0701.13.284	50.000,00
0701103.0701.13.294	10.000,00
0502104.0502.14.347	20.000,00
0701104.0701.14.336	30.000,00
0701103.0701.13.231	5.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	0.00%	5.00%
APO:	ALFONSI MAURO	0.00%	95.00%

E_09

(5148)

E_09 SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA PER FAVORIRE IL BENESSERE DEI CITTADINI

75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)

Tipo obiettivo: - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'attività sportiva della nostra città è molto intensa ed articolata, sia per le iniziative dell'Ente sia per le attività svolte dalle locali associazioni. Possono essere praticate oltre 30 discipline sportive attraverso l'attività organizzata dalle 90 associazioni sportive dilettantistiche presenti sul territorio sia attraverso l'uso degli impianti sportivi che con il sostegno e la collaborazione all'organizzazione delle attività con la concessione del Patrocinio, contributo economico ed altri ausili
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività amministrative a supporto della gestione degli impianti: omologazioni, autorizzazioni, ecc	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione diretta stadio riviera delle palme nelle more del nuovo affidamento a terzi: procedure amministrative legate all'assegnazione degli spazi	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Concessione utilizzo palestre scolastiche (comunali e provinciali) per l'attività delle società sportive in orario extrascolastico, ai sensi del vigente regolamento comunale. raccolta ed esame istanze delle ass. sportive; ripartizione spazi; predisposizione ed approvazione determinazione dirigenziale di concessione spazi; predisposizione e sottoscrizione convenzioni d'uso; vigilanza e controllo dell'uso corretto degli impianti; attività contabile legata alla fatturazione ed incasso tariffe uso	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Palestra scolastiche provinciali: proroga convenzione con Provincia di Ascoli Piceno per l'utilizzo delle palestre annesse agli Istituti di Istruzione secondaria Superiore: I.I.S. "A. Capriotti"; Liceo Scientifico "B. rosetti", Liceo classico "G. Leopardi"	2024	Previsto								O	O	O			10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Impianti sportivi comunali affidati a terzi: gestione rapporti convenzionali con associazioni concessionarie nella gestione per programmare l'uso e l'organizzazione di eventi sportivi; verifica regolare erogazione servizi	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Concessione contributi/patrocini per manifestazioni e/o saggi: collaborazione con associazioni sportive per organizzazione manifestazioni; vigilanza; erogazione servizi; raccolta ed esame richieste; istruttoria e valutazione progetti	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
supporto alle procedure ad evidenza pubblica per gli affidamenti in gestione degli impianti sportivi scaduti o in scadenza sulla base delle normative nazionali e regionali vigenti ad esclusione dei beni acquisiti nell'ambito del c.d. federalismo demaniale di competenza di altro settore	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			6.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Acquisto attrezzature per palestre: valutazione esigenze impianti; verifica esistenza fornitura sugli strumenti telematici di acquisto; affidamento fornitura; attività amministrativa e contabile connessa	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

"E' solo un gioco": progetto di educazione allo sport realizzato in collaborazione con il CSI Comitato Ascoli Piceno e rivolto alle scuole primarie: tenuta rapporti con le scuole ed il coni - attività amministrativa legata alla realizzazione del progetto- approvazione, monitoraggio, rendicontazione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0									4.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
"Guadagnare salute"- attività di ginnastica dolce rivolta alla terza a prezzi calmierati organizzata con la collaborazione delle Associazioni Sportive ASD Agraria CLub e APP	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
"Sport al Parco": attività di ginnastica realizzata nei parchi cittadini allo scopo di favorire e promuovere la pratica sportiva ed il benessere fisico con la collaborazione di associazioni cittadine sportive e che gestiscono le aree verdi	2024	Previsto				0	0	0	0						10.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Festa dello sport e dell'amicizia : incontri con i rappresentanti delle associazioni locali;predisposizione programma esibizioni; organizzazione tecnico/logistica;attività amministrativa e contabile relativa all'acquisizione di forniture di beni e servizi per l'allestimento dello spettacolo; attività contabile. attività realizzabile sono a seguito di integrazione negli stanziamenti di bilancio	2024	Previsto								0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi
-

Progetto "Sport al parco": numero soggetti partecipanti

Progetto "Sport al parco": numero soggetti partecipanti

Monitoraggio:	Dal 15/06/2024 al 31/08/2024
Valore Ottimale:	Da 201,00 a 250,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 200,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	57.721,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010201.3102.01.279	17.221,00
3010201.3102.01.278	40.500,00
4020102.4201.02.702	0,00

Spese previste	151.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0601104.0601.14.310	17.000,00
0601104.0601.14.335	20.000,00
0601104.0601.14.336	12.000,00
0601104.0601.14.339	12.000,00
0601104.0601.14.344	9.000,00
0601103.0601.13.286	10.000,00
0601203.0601.23.685	26.000,00
0601203.0601.23.688	0,00
0601103.0601.13.117	5.000,00
0601104.0601.14.327	0,00
0601104.0601.14.340	15.000,00
0601103.0601.13.283	5.000,00
0601104.0601.14.305	20.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	0.00%
APO:	AMADIO ALESSANDRO	20.00%	0.00%
-	DI GASPARE EMIDIO	10.00%	0.00%

FILIPPO DEL ZOMPO	20.00%	0.00%
VIRGILI ILENIA	30.00%	0.00%
BIOCCA ALESSANDRA	20.00%	0.00%

E_10

(5149)

E_10 GESTIONE PISCINA COMUNALE "P. GREGORI".

Campo di Testo

75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	La piscina comunale Primo Gregori e' un servizio a gestione diretta. Eroga il servizio natatorio e tennistico ed ha una media di circa 500/550 utenti/giorno.L'impianto ha un orario di apertura al pubblico dalle 9 alle 23 dal lunedì al sabato (sabato chiusura ore 20). L'attività svolta garantisce la fruibilità degli spazi per l'esercizio di attività natatoria per adulti e bambini presso le due vasche interne: una vasca di ambientamento e baby di dimensioni m.12 x4 ed una vasca di mt. 25x16 composta da otto corsie, e dai relativi servizi connessi.Il servizio è erogato a tutte le fasce d'età e a persone disabili.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Affidamento servizio pulizia, sanificazione ambienti, custodia, portierato	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione atti amministrativi relativi alla gestione, emissione fatture per uso spazi, verifica pagamenti; verifica insoluti; invio solleciti.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rilevazioni problemi tecnici di manutenzione preventiva e ordinaria	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rilevazioni ed interventi di manutenzione agli impianti tecnologici trattamento acqua di balneazione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Manutenzione igienico-sanitaria dei locali al pubblico con pulizia generale e sanificazione al mattino (o sera) prima dell'apertura e pulizia di mantenimento degli ambienti utilizzati per le attività nel corso della giornata e fino a chiusura.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Manutenzione igienico-sanitaria del piano vasca di balneazione con lavaggio e disinfezione del perimetro di banchina.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Affidamento servizio trattamento acqua: verifica esistenza fornitura sul mercato elettronico; valutazione proposte; verifica condizioni praticate; affidamento.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Assegnazione spazi vasca :raccolta istante associazioni sportive; istruttoria punteggi; predisposizione riparto di concessione spazi orari; incontro informativo con associazioni richiedenti spazi annuali; predisposizione ed approvazione Determinazione Dirigenziale di concessione; redazione convenzioni d'uso e sottoscrizione; vigilanza e controllo della corretta applicazione.	2024	Previsto							0	0	0				12.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Assistenza ed organizzazione per manifestazioni, saggi, attività federali ed eventi presso l'impianto per lo svolgimento di manifestazioni , qualificazioni e finali regionali FIN.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				6.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Servizio di sportello: ricezione del pubblico, servizio informazioni; risp. telefoniche e prenotazione campi da tennis; servizio cassa; assistenza utenti; gestione e controllo flussi di utenza; relazione transiti; segnalazioni per interventi manutenzione ordinaria e straordinaria	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Gestione campi da tennis e aree esterne: preparazione dei 3 campi; preparazione giornaliera e oraria con assistenza agli utenti(innaffiamento e passaggio di straccio);	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%	

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Affidamento servizio assistenza controllo accessi.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%	

Target attesi																	
-																	

Indicatore praticanti/ingressi nuoto libero: media mensile

Numero praticanti/ingressi nuoto libero: media mensile	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 501,00 a 800,00
Valore Critico:	Da 200,00 a 500,00
Valore Peso:	0.00

Tennis: media mensile praticanti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 151,00
Valore Critico:	Da 100,00 a 150,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	440.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
Dettaglio voci di bilancio:	

3010201.3102.01.275	440.000,00
---------------------	------------

Spese previste	138.100,00
-----------------------	-------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0601103.0601.13.111	7.000,00
0601103.0601.13.200	5.000,00
0601103.0601.13.230	48.600,00
0601103.0601.13.233	75.000,00
0601103.0601.13.174	2.500,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	0.00%
APO:	AMADIO ALESSANDRO	10.00%	0.00%
-	DI GASPARE EMIDIO	30.00%	0.00%
	NERI ANDREA	100.00%	0.00%
	SILENZI FABIO MASSIMO	100.00%	0.00%
	FILIPPO DEL ZOMPO	60.00%	0.00%
	DI TULLIO ALESSANDRO	100.00%	0.00%
	CICCONI PATRIZIA	100.00%	0.00%

E_11

(5150)

E_11 GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT "B. SPECA"

Campo di Testo

75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)

Tipo obiettivo: - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il Palazzetto dello Sport è una struttura multifunzionale, dotata di un campo centrale con gradinate capaci di contenere circa 3.000 persone ma omologato per 1600 spettatori per attività sportiva, di 4 palestre, spogliatoi (distinti per atleti ed arbitri) ed uffici. Una delle palestre è specialistica per lo sport del pugilato ed è intitolata al maestro per eccellenza della boxe sambenedettese, il compianto "Renato De Panicis". L'impianto ospita anche la sede della locale sezione dell'Associazione Italiana Arbitri.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione dei turni del personale sulla base lavorativa settimanale e delle manifestazioni in programma nei giorni festivi.	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti amministrativi relativi al personale: verifica turnazioni; calcolo straordinario; rapporti con il servizio personale per gli adempimenti conseguenti.	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
verifica esistenza problematiche/guasti e segnalazioni ai competenti servizi	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pulizia palasport: servizio svolto in economia quotidianamente dal personale addetto alla custodia; pulizia straordinaria in occasione di manifestazioni	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Assegnazione spazi campo centrale e palestre per uso annuale: raccolta ed esame delle richieste delle associazioni sportive ai sensi del vigente Regolamento comunale; ripartizione spazi; predisposizione ed approvazione Determinazione Dirigenziale di concessione; predisposizione e sottoscrizione delle convenzioni d'uso; vigilanza e controllo della corretta applicazione.	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				15.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Assegnazione spazi residuali campo centrali e palestre: raccolta ed esame delle richieste delle associazioni; verifica disponibilità spazi; predisposizione e sottoscrizione delle convenzioni d'uso; controllo e vigilanza del rispetto delle convenzioni.	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Servizio di sportello: servizio informazioni al pubblico, gestione e controllo flussi di utenza.	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto tecnico alle associazioni per lo svolgimento delle attività: preparazione campo da basket con posizionamento canestri, strumentazione giudici, sistemazione campo da calcio a 5.	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto tecnico alle federazioni o associazioni nello svolgimento di manifestazioni di interesse regionale/nazionale (campionati nazionali CSEN pallacanestro, saggi di ginnastica, ecc)	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione atti amministrativi relativi alla gestione, emissione fatture per uso spazi, verifica pagamenti; verifica insoluti; invio solleciti.	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
	Target attesi														
-															

Indicatore convenzioni annuali stipulate

numero convenzioni annuali stipulate

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 17,00 a 22,00
Valore Critico:	Da 12,00 a 16,00
Valore Peso:	0.00

numero convenzioni temporanee stipulate

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 8,00 a 12,00
Valore Critico:	Da 4,00 a 7,00
Valore Peso:	0.00

numero manifestazioni di valenza nazionale/internazionale

Monitoraggio:	Dal 01/12/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 8,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 3,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	72.500,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010201.3102.01.277	72.500,00

Spese previste	17.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	

0601103.0601.13.115	6.000,00
0601103.0601.13.201	11.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	0.00%
APO:	AMADIO ALESSANDRO	10.00%	0.00%
-	DI GASPARE EMIDIO	30.00%	0.00%

E_12

(5151)

E_12 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SPORTELLO DELLE IMPRESE

Campo di Testo

75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Le competenze del servizio abbracciano un largo settore che interessa tutte le fasi della "vita" delle attività produttive in generale e in particolare di quelle commerciali e turistiche. L'organizzazione del lavoro, condotta attraverso metodi di partecipazione di tutto il personale alle scelte gestionali, mirerà a valorizzare i contributi individuali, attraverso una cura costante della qualità del "clima organizzativo", con conseguenze dirette sulla percezione e sul gradimento degli utenti. L'obiettivo è quello di arrivare - attraverso un processo graduale di riorganizzazione interna del servizio e dopo un ulteriore investimento in risorse umane e strumentali - ad una organizzazione, non più improntata sull'esclusiva competenza del singolo dipendente, ma ispirata a criteri di intercambiabilità, flessibilità operativa e continuità di servizio. (segue - vedi allegato)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di informazione, consulenza ed assistenza utenti, anche nell'utilizzo dei nuovi strumenti telematici.	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				8.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Periodico confronto tra il personale per una sorta di autoformazione orientata alla polifunzionalità.	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione delle pratiche pervenute al servizio, avendo cura di rapportarsi con l'utente o il proprio professionista e con gli enti esterni coinvolti nel procedimento prevalentemente per via telematica.	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Partecipazione del personale a momenti formativi nei limiti delle risorse assegnate.	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	2.00%
--	---	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi	-																		
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione degli atti amministrativi (proposte di Consiglio e di Giunta, determinazioni dirigenziali), di quelli attinenti la gestione dei fondi del P.E.G. (impegni e liquidazioni) e delle proposte di ordinanze relative alle materie di competenza.	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%

Target attesi	-																		
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio entrate relative al versamento delle quote di partecipazione a manifestazioni e fiere, fino al ricorso alla riscossione coattiva per i soggetti inadempienti	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	2.00%

Target attesi	-																		
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione delle informazioni e della modulistica presente sul portale dedicato e cura dei rapporti con servizi informatici per implementazioni software di gestione.	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	2.00%

Target attesi	-																		
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio del servizio attraverso analisi dei dati statistici, della qualità dell'offerta, del grado di soddisfazione, ecc..	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	2.00%

Target attesi	-																		
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione delle autorizzazioni riguardanti lo spettacolo viaggiante	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	8.00%

Target attesi	-																		
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Gestione fiere, sagre e manifestazioni commerciali straordinarie.	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.00%
Target attesi																					
-																					

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Cura dei procedimenti sanzionatori accessori conseguenti ad accertamenti delle violazioni alla normativa in materia commerciale.	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Indicatore pratiche telematiche gestite

Numero pratiche telematiche gestite	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1.001,00 a 2.000,00
Valore Critico:	Da 500,00 a 1.000,00
Valore Peso:	0.00

Provvedimenti sanzionatori ed interdittivi emessi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 15,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	0.00

Numero proposte di delibere, determinazioni dirigenziali, ordinanze e atti di liquidazione predisposti.	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 19,00
Valore Peso:	0.00

Autorizzazioni rilasciate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 51,00 a 150,00
Valore Critico:	Da 25,00 a 50,00
Valore Peso:	0.00

Fiere, sagre ed altre manifestazioni commerciali straordinarie curate e/o gestite	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 5,00 a 19,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	585.000,00
cap. 3102.01.299 - 3102.01.386 - 3103.01.435 - 3103.01.450 - 3103.02.465	

Spese previste	155.800,00
cap. 0701.13.185-1403.13.100-1402.13.110-1402.13.112-1402.13.150-1402.13.160-1402.13.165-1402.13.171-	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	2.00%	0.00%
APO:	POLIDORI GERMANO	30.00%	0.00%
Operatore:	SALVETTA DANILO	50.00%	0.00%
	Luca Barletta	50.00%	0.00%
	FRASCARELLI DONATELLA	50.00%	0.00%
	GILIOTTI GABRIELLA	50.00%	0.00%
-	PALLOTTI ALESSANDRA	50.00%	0.00%
	CAMELAM	50.00%	0.00%
	CAMELI RAFFAELA	50.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/04/2023		segue descrizione obiettivo

E_13 (5152)
E_13 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO Campo di Testo

75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Da statuto l'Assessorato al commercio e alle attività produttive pone al centro della propria attività la crescita economica del territorio e del sistema produttivo comunale, mediante il sostegno di tutte quelle iniziative utili allo sviluppo e alla promozione sia economica che promozionale del territorio e dei suoi prodotti tipici, così come esplicitato nelle linee programmatiche di mandato. (segue - vedi allegato)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Incontri con i soggetti proponenti ed esame delle progetti e/o proposte, da sottoporre al vaglio dell'Assessore competente.	0	Previsto			0	0	0	0	0	0	0	0			25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Programmazione degli interventi inerenti la gestione degli eventi indicati dall'Assessore competente.	0	Previsto			0	0	0	0	0	0	0	0			10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione atti e/o convenzioni relativi all'erogazione di partecipazioni, contributi, patrocinii, ecc.	0	Previsto			0	0	0	0	0	0	0	0			15.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esame rendicontazione e relative liquidazioni.	0	Previsto			0	0	0	0	0	0	0	0			10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

E_14

(5153)

E_14 FORMAZIONE ED ADOZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE PER LE FIERE ED I MERCATI

75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	La necessità di tutelare maggiormente la sicurezza delle pubbliche manifestazioni si è concretizzata con la circolare n. 1991 del 7 giugno 2017 del Capo della Polizia Gabrielli che intende realizzare ?in una cornice di sicurezza integrata, la sintesi delle iniziative da adottare anche con il concorso degli operatori di polizia locale, secondo i modelli di prevenzione collaborativa, per la vigilanza delle aree urbane?. La circolare delinea un modello organizzativo sulla base di misure di safety, intese come insieme di ?dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell?incolumità delle persone e misure di security, quali servizi di ordine e sicurezza pubblica. Lo scrupoloso riscontro dell?adozione delle misure di safety e di security necessariamente integrate costituiscono requisiti imprescindibili di sicurezza senza i quali, pertanto, le manifestazioni non potranno aver luogo, significando che mai ragioni di ordine pubblico potranno consentire lo svolgimento (segue - vedi allegato).
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Confronto tra soggetto incaricato e i responsabili dei servizi coinvolti per l'esame delle criticità ed esigenze al fine della redazione dei Piani di Emergenza relativi alle fiere ed i mercati all'aperto.	0	Previsto	O	O											10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Creazione di fascicoli-fabbricato degli immobili adibiti a mercati in sede propria recanti, altresì, il certificato di agibilità.	0	Previsto	O	O											0.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione del Piano Emergenza Comunale per i mercati in sede propria.	0	Previsto			O	O									0.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Valutazione del Piano da parte dei rappresentanti dell'organo politico, dei settori/servizi/enti coinvolti e delle associazioni di categoria e presa d'atto di eventuali modifiche da apportare.	0	Previsto														0.00%
Target attesi																
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Predisposizione proposta di provvedimento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	0	Previsto													0.00%	
Target attesi																
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Approvazione Piano di emergenza comunale per i mercati in sede propria e trasmissione dello stesso a tutti i soggetti coinvolti per l'attuazione	0	Previsto													0.00%	
Target attesi																
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Pubblicazione del Piano per la massima diffusione e sensibilizzazione alle problematiche trattate da parte dei soggetti coinvolti.	0	Previsto													0.00%	
Target attesi																
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Attività di formazione agli operatori economici ed ai soggetti coinvolti sui contenuti del Piano mediante giornate di studio e/o seminari.	0	Previsto													0.00%	
Target attesi																
-																

Spazi pubblici o ad uso pubblico adibiti a mercato o fiera oggetto di Piano di Emergenza ed Evacuazione

Spazi pubblici o ad uso pubblico adibiti a mercato o fiera oggetto di Piano di Emergenza ed Evacuazione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Piani di Emergenza Comunale per ogni Fiere e per ogni mercato	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	20.000,00
-----------------------	------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	0.00%
APO:	POLIDORI GERMANO	10.00%	0.00%
Operatore:	SALVETTA DANILO	15.00%	0.00%
	GILIOTTI GABRIELLA	15.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/04/2023		segue descrizione obiettivo

E_15

(5154)

E_15 RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - PIANO POSTEGGI ISOLATI

75.26.03.00 - (SUAP)- Commercio e Sviluppo economico

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Lo spirito della legge di riforma del commercio, in un'ottica di progressiva liberalizzazione del settore tende a privilegiare una programmazione complessiva del territorio di cui le attività economiche costituiscono una componente essenziale, limitando i vincoli imposti agli operatori ad aspetti di carattere urbanistico e di impatto sulla viabilità. Tale filosofia, pur con i necessari correttivi, permea anche le disposizioni più specificamente dedicate al commercio su aree pubbliche. In questa ottica innovativa è evidente che la riqualificazione delle aree mercatali, la finalizzazione e la valorizzazione delle iniziative, il sostegno alle associazioni del terzo settore e la semplificazione delle procedure di affidamento degli spazi pubblici, costituiscano una forma di promozione oltre che economica, anche turistica e una occasione importante di aggregazione e rivitalizzazione dei quartieri. (segue - vedi allegato)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - (SUAP)- Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Presupposto delle direttive dei rappresentanti dell'Amministrazione comunale e valutazione fattibilità	2024	Previsto		O	O										10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Riunioni con le Associazioni di categoria, la Polizia Municipale e gli altri Servizi coinvolti, allo scopo di individuare gli interventi necessari e redigere il cronoprogramma	2024	Previsto		O	O										5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricognizione dei posteggi esistenti, controllo disponibilità delle aree e quadro dello stato di fatto. Redazione elaborati tecnici con evidenziati dimensioni, caratteristiche e prescrizioni.	2024	Previsto		O	O										20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Identificazione degli eventuali elementi di criticità in tema di ubicazione, dimensionamento, caratteristiche tipologiche e merceologiche dei posteggi esistenti	2024	Previsto			O	O									10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Proposta di soluzioni di miglioramento con ridisegno degli spazi ottimali e definizione delle specifiche prescrizioni di intervento	2024	Previsto			O	O									15.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Conferma e ridefinizione delle localizzazioni nell'ottica di migliorare la fruibilità e ottenere un corretto inserimento nel contesto di riferimento	2024	Previsto				O	O								5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Presentazione proposte di riqualificazione e razionalizzazione delle aree alle Associazioni di categoria	2024	Previsto				O	O								5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione atti e proposte di provvedimenti propedeutici all'attuazione degli obiettivi, da sottoporre all'approvazione degli organi politici	2024	Previsto					O	O							15.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione/modifica/integrazioni dei relativi regolamenti comunali	2024	Previsto						O	O	O					15.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/04/2023		segue descrizione obiettivo

E_16

(5155)

E_16 ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA CONVIVENZA TRA FUNZIONI RESIDENZIALI E ATTIVITÀ DI ESERCIZIO PUBBLICO E SVAGO

75.26.03.00 - (SUAP)- Commercio e Sviluppo economico

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'intensa vita serale e notturna, specialmente nei periodi festivi e di maggiore afflusso turistico (c.d. movida), hanno reso necessaria la predisposizione e l'adozione di un apposito regolamento relativo alla pacifica convivenza tra i cittadini residenti e i titolari di attività ricreative (quali ristoranti, bar etc) e i relativi consumatori e clienti. In passato tale necessità è stata affrontata tramite l'adozione di specifiche ordinanze sindacali emanate in forza dell'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali). Tuttavia, in ragione del carattere ormai permanente e non più provvisorio del fenomeno, appare evidente l'esigenza di adottare un apposito regolamento. La fonte normativa a cui fare riferimento è rappresentata dallo stesso art. 50 T.U.E.L. al comma 7-ter, secondo il quale "nelle materie di cui al comma 5, secondo periodo, i comuni possono adottare regolamenti ai sensi del presente testo unico".
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - (SUAP)- Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Studio della normativa di riferimento	2024	Previsto	O	O											40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Creazione di apposito gruppo di studio	2024	Previsto	O	O											30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione del regolamento	2024	Previsto	O	O											0.00%
Target attesi	-														

Predisposizione e adozione del regolamento per la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di esercizio**Predisposizione e adozione del regolamento per la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di esercizio**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	0.00%
APO:	POLIDORI GERMANO	10.00%	0.00%
Operatore:	Luca Barletta	10.00%	0.00%

E_17

(5156)

E_17 SOSTENIBILE, INCLUSIVO E INNOVATIVO - STRATEGIA DI SVILUPPO PER IL TURISMO DEL FUTURO

75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	San Benedetto del Tronto è impegnata in un profondo processo di innovazione tecnologica e di transizione ecologica della propria offerta turistica, tradizionalmente legata al turismo estivo e balneare, per lanciare nuovi modelli intelligenti e sostenibili che esaltino la cultura e gli ambienti naturali, potenziali driver di destagionalizzazione. Nell'ambito delle attività svolte nell'annualità 2023, in cui sono state realizzate azioni di social media marketing affiancate analisi di contesto preliminari con stakeholders e enti locali, è emerso infatti che efficaci strategie di marketing risultino ben delineate e coerenti con le caratteristiche del territorio. Da qui infatti la necessità di sviluppare una pianificazione strategica di lungo periodo che rappresenti la road map verso uno sviluppo sostenibile, inclusivo e innovativo dell'intero settore turistico locale.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione Piano Strategico del Turismo Sostenibile	2024	Previsto					0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
San Benedetto del Tronto Turismo Digitale	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Progetto SPLIDT.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Turismo sostenibile tutto l'anno	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Indicatore: incontri con stakeholder

Numero incontri con stakeholder	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

N. progetti di turismo sostenibile attivati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Avvio procedure per l'affidamento di redazione del Piano	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	20.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0701103.0701.13.293	20.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	0.00%
APO:	ALFONSI MAURO	25.00%	0.00%
-	PRADO ANTONIO	5.00%	0.00%
	Sergio Trevisani SERGIO	25.00%	0.00%

E_18

(5157)

E_18 GESTIONE SPONSORIZZAZIONE PER INIZIATIVE ED EVENTI

Campo di Testo

75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Ricerca di risorse autonome per sviluppare nuovi programmi e favorire i percorsi di innovazione realizzare una migliore qualità dei servizi istituzionali, creando sinergie tra Amministrazione e i privati attraverso uso delle sponsorizzazioni previste ai sensi dell'art. 119 dal Testo unico sulle Autonomie Locali
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento, supporto e realizzazione di azioni di visual marketing turistico attraverso l'implementazione di contenuti audiovisivi e multimediali (audio, video, foto, grafiche etc)	2024	Previsto					0	0	0	0	0				10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Definizione degli indirizzi e delle procedure amministrative previste dalla normativa vigente in materia	2024	Previsto		0	0	0	0								30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione e diffusione avviso pubblico rivolto ai potenziali sponsor	2024	Previsto					0	0	0	0	0	0			20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Stipula contratti di sponsorizzazione e conclusione del procedimento	2024	Previsto					0	0	0	0	0	0			40.00%
Target attesi	-														

Atti e proposte di provvedimenti

Atti e proposte di provvedimenti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Contratti di sponsorizzazione stipulati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	
Entrate previste	-
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3059999.3599.99.604	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	0.00%
APO:	ALFONSI MAURO	50.00%	0.00%
-	SALVI CLAUDIO	20.00%	0.00%

E_19

(5158)

E_19 EVENTI STRATEGICI E PROMOZIONALI

Campo di Testo

75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	La programmazione e pianificazione degli eventi rappresenta una leva per valorizzare e promuovere un territorio con lo scopo di crearne o aggiungerne valore ed esaltandone le risorse culturali, storiche e sociali. Tale pianificazione mira a innescare meccanismi di creazione di valori determinanti per lo sviluppo locale in una prospettiva non solo economica, ma anche ambientale, culturale e sociale. I benefici attesi per il territorio sono: promozione, diffusione e valorizzazione dell'immagine di destinazione, attrazione di flussi turistici e risorse economiche, promozione di investimenti per il miglioramento delle infrastrutture e dei servizi e creazione di una forte identità culturale
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Acquisizione delle proposte	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Valutazione della strategicità delle proposte presentate da parte di gruppo di lavoro intersettoriale	2024	Previsto					0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approvazione delle proposte delle proposte da parte dell'organo politico	2024	Previsto					0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto a soggetti esterni/associazioni/enti nella realizzazione degli eventi strategici	2024	Previsto					0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Indicatore: eventi di importanza strategica realizzati**Numero eventi di importanza strategica realizzati**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 4,00
Valore Peso:	100.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	140.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0701103.0701.13.292	10.000,00
0502104.0502.14.347	20.000,00
0701104.0701.14.336	30.000,00
0701103.0701.13.284	50.000,00
0701103.0701.13.151	30.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	0.00%
APO:	ALFONSI MAURO	25.00%	0.00%
-	MARINANGELI ANNA	5.00%	5.00%
-	AMADIO ALESSANDRO	10.00%	0.00%

E_20

(5350)

E_20 APP PRAESSENTIA: PROMOZIONE ATTIVITÀ TURISTICHE/COMMERCIALI Campo di Testo

75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'App Praesentia rappresenta un passaggio innovativo che potrà apportare una serie di vantaggi per diversi settori economici del tessuto sociale cittadino. In particolare, si potrà stabilire una rete dinamica di attività commerciali e liberi professionisti mappati e geolocalizzati, sfruttare la geolocalizzazione delle attività aderenti, consentire una comunicazione diretta con cittadini e turisti registrati, promuovendo eventi culturali e turistici e coinvolgendo anche attivamente le associazioni sportive locali. Inoltre l'applicazione consentirà una raccolta di dati inerenti la profilazione demografica e analisi dei comportamenti degli utenti.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Contatti con l'Associazione per lo sviluppo delle potenzialità	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Collaborazione nella mappatura delle attività commerciali	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Collaborazione nelle strategie di sviluppo turistico e culturale	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Acquisizione dei dati e report	2024	Previsto									0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Indicative di valorizzazione

n. iniziative di valorizzazione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9,00
Valore Peso:	0.00

n. attività commerciali e turistiche mappate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 29,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	5.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
1402104.1402.14.335	5.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	0.00%	0.00%
APO:	POLIDORI GERMANO	0.00%	0.00%
-	ALFONSI MAURO	0.00%	0.00%
	ROSSI RAFFAELE	0.00%	0.00%

E_00_24 AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'

E_21

(5159)

E_21 MERCATO ITTICO - ATTIVITA' ORDINARIA E SERVIZI RELATIVI

Campo di Testo

75.26.04.00 - (Porto e) Mercato Ittico +SUAP

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Garantire la costante ed efficiente erogazione del servizio d'asta e dei servizi relativi, curare le procedure di assegnazione dei box, assicurare la corretta erogazione di acqua marina ai box interni e di acqua potabile ed energia elettrica in ambito portuale.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.04.00 - (Porto e) Mercato Ittico +SUAP
Centro di costo:	Porto e Mercato Ittico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
cura delle pratiche di abilitazione agli acquisti e alle vendite	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
corretta conduzione operazioni di vendita	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			12.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
verifica quotidiana degli strumenti di pesatura	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			1.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
formazione-informazione del personale	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			1.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
verifica giornaliera della corretta conduzione dei servizi appaltati a terzi e eventuale contestazione degli addebiti	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			4.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
elaborazione giornaliera dell'ordine di vendita	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
elaborazione e consegna giornaliera dei figli d'asta, documenti di trasporto, estratti di spesa, medie, statistiche, documenti per la tracciabilità	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
verifica e invio quotidiano delle note di assunzione in carico al portale "Controllo Pesca" del Mipaf	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
fatturazione mensile, verifica dei pagamenti ed attivazione delle opportune procedure di recupero crediti	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
elaborazione mensile prospetto incassi per ufficio entrate	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
elaborazione statistiche mensili	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
quotidiana risoluzione delle controversie sorte durante le contrattazioni	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

approvvigionamento dei beni di consumo e delle prestazioni necessarie alla conduzione del servizio(adozione delle procedure di individuazione del fornitore, assunzione impegno di spesa, acquisizione CIG e Durc)	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
approvvigionamento periodico delle scorte di contenitori per alimenti (e controllo del deposito)	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%	

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
istruzioni operative agli operatori mediante l'apposizione di avvisi e l'invio di comunicazioni	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%	

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
contabilizzazione quotidiana dei incassi e dei pagamenti giornalieri(chiusure giornaliere) e inoltro della relativa documentazione allo sportello bancario interno	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%	

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
visura contatori e contabilizzazione mensile dei corrispettivi dovuti dagli operatori per l'erogazione di acqua marina nei box	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%	

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
contabilizzazione dgli incassi corrisposti dagli operatori per l'approvvigionamento di acqua potabile ed energia elettrica nella banchina portuale e versamento dei contanti presso lo sportello bancario interno	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%	

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

verifica cassetta in deposito e controllo dati inerenti il reso e la presa in consegna	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				1.00%
--	---	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	-------

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
verifica quotidiana del funzionamento degli impianti tecnologici ubicati presso la struttura e tempestiva attivazione del servizio di manutenzione su chiamata in caso di necessità	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	4.00%

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
rapporti e cura dei flussi documentali con lo sportello bancario interno	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1.00%

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
periodica verifica del permanere dei requisiti minimi strutturali previsti dalla vigente normativa	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	3.00%

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
partecipazione agli Audit effettuati dal Veterinario Responsabile e adozione degli adempimenti inerenti e consequenziali	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1.00%

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
partecipazione alle assemblee condominiali, liquidazione quote condominiali al Mercato Ittico ed ai Musei ivi ubicati	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1.00%

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione degli atti propedeutici alla assegnazione degli spazi interni mediante procedure ad evidenza pubblica	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	3.00%

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attivazione, in collaborazione con il Settore Progettazione, Manutenzione e Qualità Urbana, di attività programmate di manutenzione della struttura al fine di mantenere costanti nel tempo gli imprescindibili requisiti igienico sanitari	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Assegnazione spazi interni ad Associazioni no profit	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
elaborazione ed approvazione delle nuove norme regolamentari (successivamente alla emanazione del nuovo regolamento tipo regionale)	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
messa in mora dei debitori ed attivazione del recupero coattivo delle somme anche mediante ricorso all'ufficio legale interno	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
impegno e liquidazione delle somme a disposizione per iniziative inerenti le politiche della pesca	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione del contenzioso (per sottomisura, anisakis, priorità nelle vendite etc)	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

collaborazione con l'ufficio giudiziario nell'effettuazione di sgomberi coattivi per morosità e adempimenti relativi alla conseguente nomina di depositario dei beni rinvenuti	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
	Target attesi																		
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
gestione dei recuperi relativi alle sanzioni amministrative elevate nella struttura mercatale (cosituzione in mora, audizione della parte, gestione di eventuali contestazioni, iscrizione a ruolo)	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%			
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
gestione risorse per scadenza di bilancio, verifica residui, consuntivo, assestamento, riequilibrio e bilancio di previsione	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%			
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
gestione risorse spese correnti	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%			
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
relazione schemi di determinazione, ordinanze e delibere per la gestione del servizio	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%			
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Aggiornamento dati pubblicazione per obbligo di trasparenza	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%			
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
gestione archivi documentali	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%			
	Target attesi																	
-																		

NUMERO COMPLESSIVO TRANSAZIONI DI MERCATO**NUMERO COMPLESSIVO TRANSAZIONI DI MERCATO**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 170.000,00 a 230.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 169.999,00
Valore Peso:	0.00

TEMPESTIVA ADOZIONE DI OPPORTUNI CORRETTIVI A SEGUITO DI FONDATI RECLAMI (indicatore rapporto di

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

N. interventi in reperibilità svolti in presenza (vs. interventi da remoto)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 24,00
Valore Critico:	Da 52,00 a 25,00
Valore Peso:	0.00

n. servizi espletati (es. festività e/o ulteriori rispetto alla calendarizzazione)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 11,00 a 15,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	902.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010101.3101.01.253	19.000,00
3010101.3101.01.254	10.000,00
3010201.3102.01.295	400.000,00
3010201.3102.01.296	81.000,00

3010201.3102.01.297	35.000,00
3010301.3103.01.440	327.000,00
3010301.3103.01.441	30.000,00

Spese previste	282.155,00
-----------------------	-------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
1602103.1602.13.110	500,00
1602103.1602.13.140	700,00
1602103.1602.13.255	65.000,00
1602103.1602.13.230	74.940,00
1402103.1402.13.240	6.200,00
1602103.1602.13.241	74.940,00
1602103.1602.13.242	13.500,00
0502103.0502.13.255	33.000,00
1602103.1602.13.256	3.000,00
1602103.1602.13.257	375,00
1602103.1602.13.265	8.000,00
1602103.1602.13.270	2.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	8.00%	0.00%
APO:	LELI MANUELITA	50.00%	0.00%
Operatore:	Matteo Voltattorni	50.00%	0.00%
-	GIUSEPPE JUNIOR PAPETTI	50.00%	0.00%
	URBINATI NAZZARENO	90.00%	0.00%
	CROCETTI DANIELE	70.00%	0.00%
	FRANCESCO PIUNTI	70.00%	0.00%
	LUIGINO DI SALVATORE	70.00%	0.00%
	GIOVANNI IACONI	70.00%	0.00%
	EMANUELE BUCCIONI	70.00%	0.00%

E_24

(5162)

E_24 MERCATO ITTICO - INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION

Campo di Testo

75.26.04.00 - (Porto e) Mercato Ittico +SUAP

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il Comune di S. Benedetto del Tr. gestisce direttamente il Mercato Ittico all'ingrosso. Al fine di offrire servizi qualitativamente sempre migliori a tutti gli operatori del mercato l'Ente ritiene utile la somministrazione di un questionario per il rilevamento e la misurazione del gradimento da parte degli operatori e del loro grado di soddisfazione.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.04.00 - (Porto e) Mercato Ittico +SUAP
Centro di costo:	Porto e Mercato Ittico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività propedeutiche all'analisi e progettazione dei contenuti del questionario da somministrare	2024	Previsto							0	0	0				0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
redazione del questionario	2024	Previsto								0	0	0			0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
somministrazione del questionario	2024	Previsto										0			0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
elaborazione e analisi dei dati del questionario e condivisione con i collaboratori del servizio mercato ittico per l'elaborazione di strategie di miglioramento	2024	Previsto										0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

E_25

(5163)

E_25 MERCATO ITTICO - VILLAGGIO PICCOLA PESCA VALORIZZAZIONE EFFICIENTAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE

75.26.04.00 - (Porto e) Mercato Ittico +SUAP

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	MERCATO ITTICO - VALORIZZAZIONE ATTRAVERSO ATTIVITA' CULTURALI, SOCIALI ECC. - IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ED ATTIVITA' VILLAGGIO PICCOLA PESCA - EFFICIENTAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE SERVIZI MERCATO ITTICO COMUNALE (vedi allegato descrizione mercato ittico)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.04.00 - (Porto e) Mercato Ittico +SUAP
Centro di costo:	Porto e Mercato Ittico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
installazione sulle pareti di alcuni dei box del Villaggio Piccola Pesca di pannelli in PVC con stampe dell'ambiente portuale;	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O							0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
assegnazione box libero a un Consorzio di gestione tra imprese della piccola pesca, per attività comunque coerenti con le destinazioni d'uso degli spazi (Reg. Piccola Pesca art. 4 comma 4)	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O					0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Concerto del 6 aprile come da programma ass.ne PPP,. Valorizzazione e promozione pescato locale	2024	Previsto			O	O									0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Concorso di idee rivolto agli artisti italiani ed internazionali per la realizzazione di murali a tema nel perimetro interno ed esterno al Mercato	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O					0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
organizzazione di un evento per la valorizzazione del pescato a cura degli operatori della piccola pesca;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0						0.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Incontri con le software house per l'analisi e lo sviluppo dei moduli di implementazione dei gestionali per l'ingegnerizzazione dei processi di fatturazione ed invio automatizzato di un sistema di pagamento che agevoli l'utenza e che sia anche di univoca acquisizione in contabilità finanziaria affinché il controllo sulle entrate dell'ente sia immediato	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0					0.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
rimozione del vecchio impianto, attualmente posizionato all'aperto, e sistemazione del nuovo all'interno dei locali posti all'angolo sud est del mercato; miglioramento del sistema di captazione delle acque a mare	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0					0.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
l'implementazione del sistema di videosorveglianza ed affidamento ad istituto di vigilanza del controllo da remoto.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0					0.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ripristino della funzionalità dei cancelli est ed ovest propedeutico alla chiusura della struttura mercatale come da richiesta della Prefettura.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0					0.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
realizzazione di una segnaletica di indicazione interna al Mercato ittico ed installazione delle insegne est ed ovest, oltre a pannelli decorativi a protezione delle entrate est attualmente ammalorate e non	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0							0.00%
	Target attesi														
-															

sostituibili
Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
miglioramento delle funzionalità dell'isola ecologica attraverso interventi strutturali che agevoleranno la raccolta differenziata ed il conferimento del polistirolo.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi
-

Indicatore realizzati

% eventi realizzati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 71,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 70,00
Valore Peso:	0.00

percentuale interventi realizzati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 71,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 70,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	124.800,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
1602103.1602.13.111	10.000,00
1602103.1602.13.200	20.000,00
1602103.1602.13.201	20.000,00
0105103.0105.13.209	4.800,00
1602103.1602.13.232	30.000,00
1602202.1602.22.608	40.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	5.00%	0.00%
	LELI MANUELITA	25.00%	0.00%
Operatore:	FRANCESCO PIUNTI	5.00%	0.00%
	GIUSEPPE JUNIOR PAPETTI	10.00%	0.00%
	LUIGINO DI SALVATORE	5.00%	0.00%
	CROCETTI DANIELE	5.00%	0.00%
	GIOVANNI IACONI	5.00%	0.00%
	EMANUELE BUCCIONI	5.00%	0.00%
	Matteo Voltattorni	5.00%	0.00%
	URBINATI NAZZARENO	5.00%	0.00%

E_00_24 AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'

E_26

(5147)

E_26 SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI: ATTIVITA' ORDINARIA Campo di Testo

75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	La gestione ordinaria del servizio Sport e Politiche Giovanili consta di adempimenti e azioni di supporto destinati al panorama associazionistico e/o agli operatori economici anche in ottemperanza a disposizioni normative nazionali, regionali e regolamentari.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione amministrativa e contabile del Servizio -	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
acquisti/forniture per attività servizio sport e politiche giovanili	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività di consulenza ed informativa alle associazioni sportive dilettantistiche ed alle associazioni giovanili	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Patrocinii, concessione finanziamenti e/o contributi ad iniziative sportive e/o di interesse giovanile	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	0.00%
APO:	AMADIO ALESSANDRO	15.00%	0.00%
-	BIOCCA ALESSANDRA	20.00%	0.00%
	VIRGILI ILENIA	50.00%	0.00%
	DI GASPARE EMIDIO	10.00%	0.00%

E_27

(5165)

E_27 PISCINA COMUNALE - INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION

Campo di Testo

75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Il Comune di S. Benedetto del Tr. gestisce direttamente la Piscina Comunale. Al fine di offrire servizi qualitativamente sempre migliori l'Ente ritiene utile la somministrazione di un questionario per il rilevamento e la misurazione del gradimento da parte degli utenti e società sportive e del loro grado di soddisfazione.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività propedeutiche all'analisi e progettazione dei contenuti del questionario da somministrare	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
redazione del questionario	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
somministrazione del questionario	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
elaborazione e analisi dei dati del questionario e condivisione con i collaboratori del servizio per l'elaborazione di strategie di miglioramento	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				25.00%
Target attesi	-														

Feedback in percentuale

Feedback in percentuale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 59,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	0.00%	0.00%
APO:	AMADIO ALESSANDRO	5.00%	0.00%
-	DI GASPARE EMIDIO	10.00%	0.00%

E_28

(5304)

E_28 UNO SPORT PLAN PER SAN BENEDETTO - OTTIMIZZAZIONE SERVIZI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Progetto finalizzato a definire un piano per lo sviluppo del sistema territoriale di San Benedetto del Tronto, attraverso la realizzazione di un percorso conoscitivo tra tutte le fasce della popolazione, che porti il Comune a dotarsi di un piano di medio/lungo periodo per la promozione della pratica motoria e sportiva, intesa come salute, benessere, welfare e politiche sociali. Lo Sport Plan per San Benedetto, ha come scopo quello di favorire lo sviluppo della pratica sportiva, far crescere il sistema sportivo, far crescere la rete sociale sviluppata dal sistema sportivo. Il progetto, nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia della gestione, prevede tra l'attivazione delle procedure per l'esternalizzazione degli impianti sportivi con l'ottimizzazione, ad esempio, della gestione della vasca coperta della piscina comunale, che potrà avvenire solo a seguito di interventi di risanamento delle aree adiacenti la vasca ad opera dell'area ll.pp.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
analisi del fabbisogno del territorio con somministrazione di questionari a società sportive, praticanti, studenti istituti scolastici, famiglie	2023	Previsto	0	0	0	0	0								10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ricognizione sullo stato degli impianti sportivi cittadini con riferimento agli aspetti manutentivi ed all'aggiornamento rispetto alle attività che vi si svolgono	2023	Previsto	0	0	0	0									10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
analisi del contesto piscina comunale vasca coperta	2023	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

analisi economica e gestionale dopo ripresa attività natatorie a seguito della chiusura dell'impianto per 20 mesi	2023	Previsto	0	0	0	0												10.00%
	Target attesi																	
-																		
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
predisposizione studio di fattibilità ai fini della valutazione sull'efficienza dell'esternalizzazione della gestione	2023	Previsto						0	0	0	0						10.00%	
	Target attesi																	
-																		
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
predisposizione piano economico finanziario di gestione esternalizzata	2023	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0						10.00%	
	Target attesi																	
-																		
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
realizzazione capitolato gestione economica e funzionale dell'impianto natatorio	2023	Previsto	0	0	0	0	0										10.00%	
	Target attesi																	
-																		
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
avvio procedure di gara	2024	Previsto										0	0	0			10.00%	
	Target attesi																	
-																		
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
realizzazione sport plan strategico	0	Previsto										0	0	0			10.00%	
	Target attesi																	
-																		
Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:																		
Entrate previste																	-	
Spese previste																	-	

E_29

(5347)

E_29 SVILUPPO CREATIVITA' GIOVANILE

Campo di Testo

75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	E' opportuno pensare alle politiche giovanili soprattutto in termini di opportunità e prevenzione del disagio, piuttosto che interventi di recupero o di attenuazione del disagio. In tale contesto, al fine di incentivare i processi associativi, aggregativi e di orientamento tra i giovani sono stati istituiti i servizi CentroGiovani di via Tedeschi attraverso il quale intende potenziare l'offerta di servizi e di opportunità per i giovani, in relazione ai loro interessi e attitudini personali, ed il servizio Informagiova, luogo di riferimento presso il quale sono disponibili e conosciute tutte le informazioni di utilità per le varie attività dei giovani. Dal 1 gennaio 2013 ha sede al piano terra del palazzo municipale.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
riunioni e contatti con i referenti delle associazioni presenti sul territorio per la programmazione di interventi ed attività	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
affidamento servizio informagiovani in scadenza nel mese di settembre. Predisposizione atti e svolgimento procedura ad evidenza pubblica	2024	Previsto						O	O	O					0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
affidamento servizio centrogiovani in scadenza nel mese di settembre. Predisposizione atti e svolgimento procedura ad evidenza pubblica	2024	Previsto						O	O	O					0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

informazione e pubblicizzazione degli eventi tramite le varie forma di comunicazione, per valorizzare la rilevanza sociale e culturale: conferenze stampa, comunicati stampa, social media	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0.00%
Target attesi																					
-																					

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
laboratori di cinema, teatro, musica, documentaristica, lingua, ecc: tenuta dei rapporti con il soggetto proponente - sostegno amministrativo ed organizzativo	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Contest di wrting: realizzazione manifestazione vola a promuovere il fenomeno del graffitismo e della street art come manifesta artistica giovanile, valorizzando le varie forme come espressione culturale	2024	Previsto							O	O					0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
indagini conoscitive sulla soddifisfazione dei servizi erogati e rilevazioni del gradimento per le singole iniziative organizzate	2024	Previsto													0.00%
Target attesi															
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	0.00%	0.00%
APO:	AMADIO ALESSANDRO	0.00%	0.00%
-	BIOCCA ALESSANDRA	0.00%	0.00%
	VIRGILI ILENIA	0.00%	0.00%
	DI GASPARE EMIDIO	0.00%	0.00%

E_30

(5348)

E_30 OSPITALITA' EVENTI SPORTIVI DI RILEVANZA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	La città di San Benedetto del Tronto, una delle maggiori realtà turistiche delle Marche, è dotata di grandi impianti sportivi idonei ad ospitare manifestazioni di valenza nazionale ed internazionale: stadio comunale "riviera delle palme", campi di calcio a 11, complesso polivalente Piscina Comunale P. Gregori, palazzetto dello sport B. sPeca, campo di atletica leggera, circuito per pattinaggio su strada, Beach Arena ecc, aree all'aria aperta,ecc.. L'organizzazione di eventi e manifestazioni di rilievo all'interno delle strutture e degli spazi comunali con la consolidata collaborazione dell'associazionismo sportivo locale e/o Federazioni, ha l'obiettivo di promuovere San Benedetto come "Città dello sport" con il quale si vuole racchiudere il grande sport, presenze turistiche anche in bassa stagione e quindi sostegno al turismo ed al commercio.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
corsa ciclistica Tirreno adriatico: rapporti con RCS,. scuole e locali associazioni ciclistiche per l'organizzazione della manifestazione e delle attività collaterali; riunioni con altre Aree dell'ente per coordinare ed aggregare le competenze nella riuscita della manifestazione; attività amministrativa legata alla realizzazione dell'evento: proposta di deliberazione;affidamenti relativi all'organizzazione; esame rendicontazioni	2024	Previsto	O	O	O	O									20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Festival Internazionale del Pattinaggio Artistico, Mezza Maratona dei fiori: incontri con le associazioni sportive proponenti, conferenze dei servizi. Attività amministrative e contabili connesse alla realizzazione delle azioni; supporto organizzativo	2024	Previsto	O	O	O	O									15.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Campionati italiani pattinaggio corsa su strada e su pista: incontri con le associazioni sportive proponenti, conferenze dei servizi. Attività amministrative e contabili connesse alla realizzazione delle azioni; supporto organizzativo	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0											15.00%

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Finali campionati italiani Beach soccer :incontri con le associazioni sportive proponenti, conferenze dei servizi. Attività amministrative e contabili connesse alla realizzazione delle azioni; supporto organizzativo	2024	Previsto							0	0					15.00%		

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Gran Fondo San Benedetto del Tronto, Triathlon Olimpico: incontri con le associazioni sportive proponenti, conferenze dei servizi. Attività amministrative e contabili connesse alla realizzazione delle azioni; supporto organizzativo	2024	Previsto				0	0	0							20.00%		

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Finali campionati giovanili Under 18-Under17-Under 16 serie A e B F.I.G.C.: Tenuta rapporti con Federazione Italiana Giuoco Calcio settore giovanile e scolastico. Attività amministrative e contabili connesse alla realizzazione delle azioni; supporto organizzativo	2024	Previsto					0	0							15.00%		

Target attesi																		
-																		

Indicatore manifestazioni di valenza nazionale/internazionale

numero manifestazioni di valenza nazionale/internazionale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 8,00 a 12,00
Valore Critico:	Da 4,00 a 7,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	198.600,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0601103.0601.13.286	10.000,00
0601103.0601.13.287	150.000,00
0601104.0601.14.337	38.600,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	0.00%	0.00%
APO:	AMADIO ALESSANDRO	0.00%	0.00%
-	BIOCCA ALESSANDRA	0.00%	0.00%
	VIRGILI ILENIA	0.00%	0.00%
	DI GASPARE EMIDIO	10.00%	0.00%

F_00		(5070)
F_00_24 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO		Campo di Testo
Tipo obiettivo:		
Descrizione obiettivo:	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024	
Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:		
Entrate previste	-	
Spese previste	-	

F_01

(5169)

F_01_ GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Campo di Testo

75.27.01.00 - Servizio Amministrativo

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	l'attività del servizio amministrativo riguarda: la gestione della posta in entrata e uscita e la protocollazione dei documenti; l'accesso agli atti in tutte le sue specificità; istruttoria e relativi atti per il rimborso degli oneri e diritti di segreteria; atti di impegno e liquidazione; conto annuale e servizi statistici; notifica e pubblicazione atti; riaccertamento e controllo residui, peg; predisposizione modulistica amministrativa; predisposizione atti per la trasparenza e l'anticorruzione; annullamento d'ufficio e archiviazione atti; annullamento, proroga, revoca, decadenza e rettifica dei provvedimenti amministrativi; diffide ed ordinanze contingibili ed urgenti per la pubblica incolumità; dichiarazione inagibilità degli immobili; diffide; incarichi legali; procedure di affidamento dirette e tramite MEPA; archiviazione degli atti; attività di ricerca, studio e consulenza ai servizi dell'Area;
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.27.01.00 - Servizio Amministrativo
Centro di costo:	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Protocollazione, gestione posta, accesso agli atti; pubblicazione e notifica atti; determine di impegno e liquidazione, accertamenti e verifiche residui, peg, servizi statistici e finanziari, archiviazione atti, front-office: rilascio di informazioni e chiarimenti ai destinatari dei provvedimenti emessi, Adempimenti riguardanti l'anticorruzione e la trasparenza;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione segnalazioni e attività di controllo finalizzati alla predisposizione di atti di Diffida, ordinanze contingibili ed urgenti, provvedimenti di inagibilità e sgombero degli immobili, notifiche agli interessati ai sensi di legge e comunicazione agli Enti interessati;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Numero di provvedimenti di annullamento, proroga, revoca, decadenza e rettifica dei provvedimenti amministrativi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	4.200,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0801103.0801.13.110	500,00
0801103.0801.13.165	1.000,00
0801103.0801.13.170	500,00
0801103.0801.13.185	500,00
0801103.0801.13.201	500,00
0801103.0801.13.100	0,00
0801103.0801.13.257	400,00
0801103.0801.13.260	800,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	0.00%
APO:	RINALDI ANNA MARIA	35.00%	0.00%
Operatore:	DI MATTEO FRANCESCO	40.00%	0.00%
	FEDERICI MARIA GRAZIA	50.00%	0.00%
	ACCIARINI PIA TERESA	70.00%	0.00%

mancato pagamento si invia la diffida e messa in mora.

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Nel caso di accertamenti di opere abusive per le quali la normativa prevede la sola irrogazione della sanzione pecuniaria viene avviato il procedimento, vengono esaminate le eventuali controdeduzioni, si procede o all'archiviazione o all'adozione dell'ingiunzione di pagamento. In caso di mancato pagamento si invia la diffida e messa in mora.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				30.00%

Target attesi

-

Indicatore Ordinanze

numero ordinanze

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 5,00 a 10,00

Valore Critico: Da 0,00 a 4,00

Valore Peso: 0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	0.00%
APO:	RINALDI ANNA MARIA	30.00%	0.00%
Operatore:	DI MATTEO FRANCESCO	30.00%	0.00%
	FEDERICI MARIA GRAZIA	40.00%	0.00%
	ACCIARINI PIA TERESA	20.00%	0.00%

F_03

(5171)

F_03 MANTENIMENTO IN EFFICIENZA ED EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE DELL'ENTE UNI EN ISO 14001:2015 E EMAS Testo

75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Programma di mantenimento in efficienza ed efficacia del sistema di gestione ambientale dell'ente, UNI EN ISO 14001:2015 per gli audit di natura ordinaria e straordinaria programmati o richiesti dall'ente certificatore finalizzati al: mantenimento della certificazione; formazione del personale interno; realizzazione di una pianificazione per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento e supporto nelle varie fasi di implementazione; predisposizione di materiale informativo per migliorare l'attività di comunicazione con i cittadini; effettuazione di audit interni nell'applicazione del sistema; assistenza durante la verifica dell'ente di certificazione. Programma di mantenimento in efficienza ed efficacia del sistema di gestione ambientale EMAS
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
mantenimento e rinnovo triennale della certificazione UNI EN ISO 14001:2015	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%

Target attesi	-
---------------	---

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
mantenimento certificato registrazione EMAS	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%

Target attesi	-
---------------	---

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
pianificazione per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento e supporto nelle varie fasi di implementazione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi	-
---------------	---

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione di materiale informativo per migliorare l'attività di comunicazione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi	-
---------------	---

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

effettuazioni audit interni sull'applicazione del sistema	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
assistenza durante la verifica dell'ente di certificazione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi																		
-																		

Indicatore della certificazione

mantenimento della certificazione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Formazione del personale interno ,

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Realizzazione di una pianificazione per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento e supporto nelle varie fasi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Predisposizione di materiale informativo per migliorare l'attività di comunicazione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Effettuazione di audit interni sull'applicazione del sistema	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Assistenza durante la verifica dell'ente certificatore	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	16.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	0.00%
APO:	MOZZONI FAUSTO	9.00%	0.00%
Operatore:	COLLINI MARCO	25.00%	0.00%
	VOLTATTORNI LUCIA	5.00%	0.00%

F_04

(5172)

F_04 GESTIONE PROCEDIMENTI PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA

75.27.01.00 - Servizio Amministrativo

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Il procedimento riguarda la gestione delle istanze dei privati proprietari degli alloggi costruiti su terreni concessi dal Comune in diritto di superficie in aree PEEP, che, trascorsi cinque anni dalla data di prima assegnazione, chiedono di diventare proprietari del suolo, in quota millesimale, su cui è stato realizzato l'immobile, trasformando il diritto di superficie in diritto di proprietà e, contestualmente, possono chiedere di eliminare i vincoli convenzionali relativi alla vendita e locazione dell'immobile stesso. Le richieste dei privati possono riguardare, altresì, la soppressione dei limiti di godimento delle aree già cedute in proprietà, e la rimozione dei vincoli convenzionali relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.27.01.00 - Servizio Amministrativo
Centro di costo:	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Presenza in carico dell'istanza, verifica della documentazione allegata, avvio di procedimento con eventuale richiesta di integrazione documentale e/o eventuali richieste di chiarimenti. Fascicolazione della pratica	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Istruttoria delle istanze, ricerche d'archivio per verificare i titoli edilizi, e trasmissione atti servizio pianificazione per le necessarie determinazioni di natura tecnica - economica e la quantificazione del corrispettivo da versare al Comune, da comunicare poi all'interessato	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione di provvedimenti definitivi, trasmissione atti agli interessati, e nel caso di riscatto trasmissione degli atti anche al notaio rogante. Archiviazione documenti.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%
	Target attesi														

Target attesi
-

Indicatore di pratiche prese in carico e relative comunicazioni

numero di pratiche prese in carico e relative comunicazioni

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 29,00
Valore Peso:	0.00

Numero determinazioni, autorizzazioni e atti connessi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 29,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	0.00%
APO:	RINALDI ANNA MARIA	25.00%	0.00%
Operatore:	DI MATTEO FRANCESCO	30.00%	0.00%
	ACCIARINI PIA TERESA	10.00%	0.00%
	FEDERICI MARIA GRAZIA	10.00%	0.00%

F_05

(5173)

F_05 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO QUALITA' DELL'AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione contratto di servizio con Picenambiente spa e ATA rifiuti	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	40.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione contratto derattizzazione e disinfestazione	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione contratto di affidamento per controllo adempimenti relativi agli impianti termici privati (bollino verde) ad Azienda Multi Servizi Spa	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
organizzazione, gestione programmi, liquidazione contributi per iniziative ambientali	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
contratto di gestione ex discarica colle sgariglia affidata a picenambiente energia spa	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione adempimenti per il conseguimento della Bandiera Blu delle Spiagge ed Approdi turistici	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione procedimenti inerenti: bonifica siti inquinati, impianti radio elettrici	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione segnalazioni, istruttoria e predisposizione diffide dirigenziali ed ordinanze sindacali per inquinamento acustico, scarichi di acque reflue e rifiuti abbandonati, bonifiche di materiali contenenti amianto, deroghe acustiche , ecc..	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
rilascio pareri su richieste aua di impatto acustico, procedimenti per rilascio autorizzazioni aua e autorizzazione all'esercizio di impianti per la gestione dei rifiuti	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione posta assegnata, archiviazione in banche dati provvedimenti enti diversi, protocollazione e trasmissione documenti, pubblicazione all'albo pretorio online (ordinanze asur divieto consumo molluschi bivalve e revoca), istanze scia impianti elettromagnetici, supporto tecnico ai servizi specialistici della Polizia municipale, liquidazioni fatture diverse ed affidamenti tramite il mepa.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Delibera contratto Picenambiente (Raccolta RSU) e ATA rifiuti

Gestione contratto Picenambiente (Raccolta RSU) e ATA rifiuti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,90 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Gestione contratto derattizzazione disinfestazione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,90 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Gestione contratto di affidamento della gestione adempimenti relativi al controllo impianti termici privati (bollino	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Gestione adempimenti relativi al conseguimento della "Bandiera Blu" 2023 delle spiagge	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Organizzazione , gestione programmi e liquidazione contributi per iniziative ambientali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

gestione contratto affidamento a Picenambiente energia la gestione della ex discarica Colle Sgariglia	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,90
Valore Peso:	0.00

numero procedimenti per la tutela delle matrici ambientali aria, acqua, suolo e salute pubblica	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 3,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	11.502.811,00
-----------------------	----------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	2.00%	0.00%
APO:	MOZZONI FAUSTO	20.00%	0.00%
Operatore:	VOLTATTORNI LUCIA	50.00%	0.00%
	COLLINI MARCO	45.00%	0.00%
	VALENTINO MARINELLI	100.00%	0.00%

F_08

(5174)

F_08 PROGETTO PNRR INTERVENTO INTEGRATO COMPLESSO COMUNI-ATA TRACCIABILITA' RIFIUTI E INTRODUZIONE TARI PUNTUALE

75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	<p>Il Con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 09.02.2022 Il Comune di San Benedetto del Tronto ha approvato il Progetto di Servizio, forniture e lavori denominato Intervento integrato complesso linea di intervento A (Miglioramento e meccanizzazione delle reti di raccolta differenziata dei rifiuti urbani) e Linea di intervento B (ammodernamento (nuovi o esistenti) impianti di trattamento/riciclo rifiuti urbani provenienti da raccolta differenziata) per i Comuni della Provincia di Ascoli Piceno riuniti nell'associazione di comuni ATA – ATO 5 di Ascoli Piceno, tra cui il Comune di San Benedetto del Tronto. Il quadro economico degli interventi proposti per il Comune di San Benedetto del Tronto ammonta ad € 4.829.348,00 oltre IVA, interamente ammissibili al finanziamento e di questi, specificamente per la Linea A 2.808.741,00 finalizzati alla introduzione della Tariffa puntuale TARI.</p>
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione del progetto appalto e affidamento forniture da parte del S.R. (Soggetto Realizzatore) che risulta essere il gestore Picenambiente Spa ai sensi della Convenzione sottoscritta in data 21 e 22 dicembre 2023 da Comune e Picenambiente Spa;	2024	Previsto					0	0	0	0	0	0			100.00%
Target attesi															
-															

Esecuzione del progetto appalto e affidamento forniture da parte del S.R. (Soggetto Realizzatore) che risulta essere

Esecuzione del progetto appalto e affidamento forniture da parte del S.R. (Soggetto Realizzatore) che risulta essere

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	4.461.758,00
PNRR Intervento Integrato Complesso Linea Intervento A e Linea Intervento B per il Comune di San Benedetto del Tronto	

Spese previste	5.000,00
cap. 0902.13.240 appalto picenambiente	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	10.00%	0.00%
APO:	MOZZONI FAUSTO	20.00%	0.00%
Operatore:	COLLINI MARCO	15.00%	0.00%
	VOLTATTORNI LUCIA	10.00%	0.00%

F_09	(5175)
F_09 BONIFICA SITO ORFANO EX PIATTAFORMA ECOLOGICA SRL	Campo di Testo
75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica)	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico	

Descrizione obiettivo:	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività per il 2024:-presa in consegna del sito dall'Agenzia del Demanio per i rilievi necessari;-Individuazione del supporto tecnico-professionale per:1. predisposizione capitolato d'oneri per il servizio di rimozione rifiuti, piano di caratterizzazione e analisi di rischio;2. assistenza alla stesura del Bando di Gara per l'individuazione della società incaricata per la rimozione rifiuti e fasi successive di bonifica;3. partecipazione come membro in seno alla costituenda Commissione di Gara di Appalto;4 Nomina direzione Lavori;	2024	Previsto			O	O	O	O	O	O	O				100.00%
Target attesi	-														

Presi in consegna dell'area dall'Agenzia del Demanio per i rilievi necessari;- Individuazione del

Presi in consegna dell'area dall'Agenzia del Demanio per i rilievi necessari;- Individuazione del supporto tecnico-	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
il Comune di San Benedetto del Tronto è stato individuato soggetto attuatore delle operazioni di: Rimozione e trasporto in	

Spese previste	-
la spesa prevista per € 2.399.951,62 sarà pari alle risorse in entrata erogate da Ministero	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	10.00%	0.00%
APO:	MOZZONI FAUSTO	20.00%	0.00%
Operatore:	MASSI MARIA TERESA	10.00%	0.00%
	VOLTATTORNI LUCIA	10.00%	0.00%
	COLLINI MARCO	5.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
15/11/2024	relazione intermedia	revisione

Stati di Attuazione

Dettaglio

Per quanto riguarda le attività in precedenza prestabilite, le stesse hanno subito delle modifiche dipese dallo slittamento del cronoprogramma dell'intervento previsto, dovuto alle intese concordate nei rapporti ai sensi della convenzione in essere tra Comune e Regione.

Pertanto, si è ritenuto necessario rimodulare la presente scheda in un unico item comprendente le seguenti attività per il 2024:

-presa in consegna del sito dall'Agenzia del Demanio per i rilievi necessari;

-Individuazione del supporto tecnico-professionale per:

1. predisposizione capitolato d'oneri per il servizio di rimozione rifiuti, piano di caratterizzazione e analisi di rischio;

2. assistenza alla stesura del Bando di Gara per l'individuazione della società incaricata per la rimozione rifiuti e fasi successive di bonifica;

3. partecipazione come membro in seno alla costituenda Commissione di Gara di Appalto;

4 Nomina direzione Lavori;

Per quanto riguarda l'indicatore predisposto, in relazione a quanto sopra indicato è stato necessario rettificarlo rinviando il punto denominato: 3 partecipazione come membro da parte del professionista incaricato, in seno alla costituenda Commissione di Gara di Appalto, in quanto slitterà al 2025

Per quanto le attività inerenti alla pubblicazione gara di appalto, individuazione della società aggiudicataria dell'appalto, partecipazione come membro del professionista incaricato, in seno alla costituenda commissione di Gara d'Appalto, le stesse slitteranno all'annualità 2025.

F_10

(5339)

F_10 REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE

Campo di Testo

75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Con deliberazione di GM n. 231 del 21.11.2023 è stato, tra le altre cose, conferito mandato ai dirigenti delle Aree Gestione del Territorio, Attività produttive e Polizia Municipale per l'individuazione di dipendenti comunali costituenti il gruppo di lavoro per la redazione del nuovo regolamento acustico comunale, demandando al dirigente Area gestione del territorio il coordinamento del gruppo e delle modalità e tempi di funzionamento.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica)
Centro di costo:	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Incontri dei componenti il gruppo di lavoro	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
consegna bozza finale del Regolamento	2024	Previsto									0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	1.00%
APO:	MOZZONI FAUSTO	30.00%	20.00%
Operatore:	POLIDORI GERMANO	0.00%	10.00%
	BRUTTI GIUSEPPE	0.00%	10.00%

F_11

(5176)

F_11 RISCOSSIONE ONERI E MONETIZZAZIONE DEGLI STANDAD - GESTIONE ORDINARIA SUE

75.27.04.00 - SUE - Edilizia Privata

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'attività comprende la gestione ordinaria dello Sportello Unico dell'edilizia
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.04.00 - SUE - Edilizia Privata

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE SPORTELLO UNICO DIGITALE DELL'EDILIZIA SUE -ON LINE- gestione posta in ingresso e uscita-accettazione pratiche e assegnazione pratiche-Notifiche richieste integrazioni documenti pareri dirigenziali oneri urbanizzazione, Richiesta pareri e nulla osta verso altri Enti-Rilascio Permessi i Costruire e Autorizzazioni Paesaggistiche-Pubblicazione nella sezione dedicata degli atti rilasciati. circa 4500 pratiche annue lavorate	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Accesso agli atti alle pratiche edilizie-Richieste integrazione documenti e predisposizione appuntamento su richiesta on line- Assistenza allo sportello nella visione delle pratiche edilizie-Digitalizzazione delle pratiche visionate e trasmissione digitale della documentazione richiesta-Pagamento diritti di istruttoria tramite piattaforma PagoPa- Nr.723 richieste per l'anno 2022	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CILAS-superbonus-Controllo formale pratiche ai sensi dell'art.5 comma 4 della L.R. 17/2015 delle pratiche connesse ai lavori SUPERBONUS110-Richieste integrazioni documenti-Richiesta parere presso altri enti (Soprintendenza , RFI o altri)- Nr.626 nell'anno 2022	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi	-														

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CILA-Controllo formale pratiche ai sensi dell'art.5 comma 4 della L.R. 17/2015- Richieste integrazione documenti, inammissibilità, Richiesta parere presso altri enti (Soprintendenza , RFI o altri)- Nr.809 nell'anno 2022	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SCIA-Controllo formale pratiche ai sensi dell'art.7comma 8 della L.R. 17/2015- Richieste integrazione documenti, inammissibilità, Richiesta parere presso altri enti (Soprintendenza , RFI o altri)- Nr.645 nell'anno 2022	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SCIA ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE ai sensi dell'art.23 del D.P.R. 380/2001-Richieste integrazione documenti, inammissibilità, Richiesta parere presso altri enti (Soprintendenza , RFI o altri)- Notifica oneri urbanizzazione e eventuale monetizzazione degli standard- Nr.39 pratiche nell'anno 2022	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PERMESSI DI COSTRUIRE ai sensi dell'art.20 del D.P.R. 380/2001-Istruttoria pratica-Richieste integrazione documenti-Richiesta pareri presso altri Enti Sovraordinati-Predisposizione istruttorie e proposta motivata di provvedimento-Determinazione oneri concessori e determinazione importo dovuto per le monetizzazione degli standard-Notifiche parere Dirigenziale-Verifiche pagamenti oneri e predisposizione amministrativa dell'atto finale- Nr.194 pratiche nell'anno 2022	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				15.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Segnalazione Certificata di Agibilità ai sensi dell'art.24 del DPR 380/2001- Istruttoria pratiche-Sospensioni archiviazioni o applicazioni delle sanzioni previste per tardiva presentazione- Nr.387 pratiche per l'anno 2022	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
ATTIVITA' DI RICEVIMENTO E SUPPORTO TECNICO AI PROFESSIONISTI ESTERNI - prenotazione Servizi on-line dall'Home page del comune di San Benedetto- Il lunedì e giovedì di ogni settimana.	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				8.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA - ANALISI E VALUTAZIONE DI MAGGIORI ENTRATE DI COMPETENZA-	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				15.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie o semplificate ai sensi dell'art.167-181 del Dlgs42/2004 e DPR 31/2017. Nr42 pratiche nel 2022	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
PREDISPOSIZIONI CONVENZIONI URBANISTICHE propedeutiche al rilascio di Permessi di Costruire convenzionati- Predisposizione dell'atto e supporto tecnico allo studio notarile per la stipula dell'atto di convenzione	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Vulture, Rinnovi e Proroghe di Permessi di Costruire.	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO ai sensi della Legge 47/85. Numero pratiche rimanenti da evadere in attesa di documentazione integrativa richiesta all'interessato .Nr. pratiche 800	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attestazione e Verifica veridicità atti rilasciati ai fini dell'attestazione SOA del Sistema di qualificazione degli operatori economici ex art. 84 D.Lgs. 50/2016	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
	Target attesi														
-															

Pratiche di costruire (art.20 D.P.R. 380/2001)

Permessi di costruire (art.20 D.P.R. 380/2001)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 120,00
Valore Critico:	Da 30,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

Numero Autorizzazioni Paesaggistiche ordinarie e semplificate - Compatibilità Paesaggistiche (artt.146 e 167 del D.	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 20,00 a 29,00
Valore Peso:	0.00

Numero Segnalazioni Certificate di Inizio Attività Edilizia (SCIA) - artt.22 e 23 e 37 (sanatoria) del D.P.R. 380/2001	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 350,00 a 450,00
Valore Critico:	Da 300,00 a 349,00
Valore Peso:	0.00

Numero Comunicazioni di Inizio Attività (CILA) artt. 6 e 6-bis del D.P.R. n°380/2001 e L.R.17/2015

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 450,00 a 550,00
Valore Critico:	Da 350,00 a 449,00
Valore Peso:	0.00

Segnalazione Certificata di Agibilità ai sensi dell'art.24 del DPR 380/2001	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 200,00 a 300,00
Valore Critico:	Da 100,00 a 199,00
Valore Peso:	0.00

GESTIONE SPORTELLO UNICO DIGITALE DELL'EDILIZIA SUE -ON LINE-	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 3.000,00 a 3.800,00
Valore Critico:	Da 2.000,00 a 2.999,00
Valore Peso:	0.00

Predisposizione Convenzioni propedeutiche al rilascio di Permessi di Costruire convenzionati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

Attività di ricevimento e supporto tecnico ai professionisti esterni	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 400,00 a 600,00
Valore Critico:	Da 200,00 a 399,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	2.450.000,00
(Importo utilizzato reperito dalle Voci di Bilancio Acc.)	

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	0.00%
APO:	MOZZONI AMEDEO	70.00%	0.00%
-	BRANDI PIERO	80.00%	0.00%
	ALMONTI SIMONA	80.00%	0.00%
	AMABILI PAOLA	80.00%	0.00%
	ALFREDO MARCANTONI	80.00%	0.00%
	ALBANESI LUIGI	100.00%	0.00%
	MARIGNETTI ELISABETTA	100.00%	0.00%
	Moriconi Valeria	80.00%	0.00%

F_12

(5177)

F_12 DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SUE EDILIZIA PRIVATA

Campo di Testo

75.27.04.00 - SUE - Edilizia Privata

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SUE EDILIZIA PRIVATA
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.04.00 - SUE - Edilizia Privata

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Classificazione, individuazione del software	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Acquisizione ottica faldoni SUE	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifica leggibilità faldoni SUE	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Archiviazione faldoni sue digitalizzati	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Classificazione documenti per la digitalizzazione archivio SUE

Classificazione documenti per la digitalizzazione archivio SUE

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 4.000,00 a 5.000,00
Valore Critico:	Da 2.000,00 a 3.999,00
Valore Peso:	0.00

Acquisizione ottica faldoni archivio SUE	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1.500,00 a 2.000,00
Valore Critico:	Da 1.000,00 a 1.499,00
Valore Peso:	0.00

Verifica leggibilità faldoni digitalizzati archivio SUE	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 800,00 a 1.000,00
Valore Critico:	Da 600,00 a 799,00
Valore Peso:	0.00

Archiviazione dei faldoni SUE digitalizzati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1.400,00 a 1.800,00
Valore Critico:	Da 1.000,00 a 1.399,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	5.00%	0.00%
APO:	MOZZONI AMEDEO	29.00%	0.00%
-	ALFREDO MARCANTONI	20.00%	0.00%
	BRANDI PIERO	20.00%	0.00%
	ALMONTI SIMONA	20.00%	0.00%
	AMABILI PAOLA	20.00%	0.00%
	Moriconi Valeria	20.00%	0.00%

F_14

(5178)

F_14 PIANO D'AZIONE QUADRIENNALE DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE SENTINA (2021-2024)

75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica(dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il Piano di Gestione della Riserva Naturale Regionale Sentina prevede una serie di obiettivi da raggiungere nel medio-lungo termine. Questi, non sono solo connessi al recupero e all'utilizzo razionale della Riserva Naturale, ma si affiancano anche a quelli della fruizione pubblica e dello sviluppo economico/sociale del contesto territoriale. Una parte dei problemi che il Piano di Gestione ha affrontato dipendono dalla consistenza e dall'efficienza delle connessioni che esistono o che possono esistere tra risorse e soggetti presenti all'interno della Riserva.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica(dal 1/12/2023)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INVESTIMENTI SUL PATRIMONIO PAESAGGISTICO, AMBIENTALE E ARCHITETTONICO# AULA DIDATTICA ED INFO-POINT.# PERFEZIONAMENTO DEL SISTEMA DI ALIMENTAZIONE DELLE ZONE UMIDE.# MIGLIORAMENTO DELLA FRUIZIONE DELL'AREA A TUTELA INTEGRALE.# RIPRISTINO AMBIENTALE DEI FOSSI E DEI CANALI	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
MONITORAGGI E STUDI SCIENTIFICI# FLORA E REINTRODUZIONI# AVIFAUNA# TARTARUGA PALUSTRE# SUOLO	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE# ATTIVITA' ED EVENTI# PROGETTAZIONE ANNUALE DI RETE - PROGETTI INFEA	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
MARKETING TERRITORIALE E TURISMO NATURALISTICO# AZIONI DI INFORMAZIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TRAMITE ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE AMBIENTALE# RINNOVAMENTO DEL SITO WEB DELLA RISERVA# CONTATTI CON I TURISTI# RACCOLTA DI MATERIALE FOTOGRAFICO E FILMICO	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
RELAZIONI ESTERNE E NETWORKING RETE ADRIAPAN E MEDPAN RETE PER LA PROGETTAZIONE SU FONDI COMUNITARI# PARTECIPAZIONE A CONVEGNI ED EVENTI DI RILEVANZA NAZIONALE/INTERNAZIONALE E ORGANIZZAZIONI DI EVENTI LOCALI	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
	Target attesi														
-															

AMPLIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DELLE ZONE UMIDE

AMPLIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DELLE ZONE UMIDE

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

MONITORAGGI FAUNISTICI E FLORISTICI

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	65.000,00
Fondo Regionale legato al Piano Triennale delle Aree Protette + Introiti da visite guidate alla Riserva + fondi comunali	

Spese previste	65.000,00
beni di consumo vari, Piccola manutenzione ordinaria, personale a contratto e voucher, risarcimento danni fauna, contributi	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	0.00%
APO:	Sergio Trevisani SERGIO	20.00%	0.00%
Operatore:	VOLTATTORNI LUCIA	10.00%	0.00%

F_15

(5179)

F_15 RICERCA FONDI U.E. A SOSTEGNO AD INTERVENTI DI TIPO STRUTTURALE, SOSTEGNO SOCIO-ECONOMICO, AMBIENTALE

75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica(dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	1. analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda1.1. Interesse e capacità della P A a programmare piani di finanziamento d'opere e/o progetti,2. individuazione dei destinatari dell'intervento (chi sono i beneficiari finali del nostro intervento?)2.1. Per le attività interne al Comune: Settori comunali,2.2. Per le attività esterne al Comune: Settori socio-economici cittadini e dei Comuni contermini.3. descrizione analitica degli obiettivi 3.1 Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica(dal 1/12/2023)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito sui diversi fondi (PNRR, FESR, FSE, FEASR, FEAMPA, Cooperazione territoriale) e a diversi livelli (europeo, nazionale e regionale)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90.00%
Target attesi															
-															

Indicatore di programmi europei individuati e approfonditi al fine di poterli utilizzare a vantaggio dell'Ente (3/5)**numero di programmi europei individuati e approfonditi al fine di poterli utilizzare a vantaggio dell'Ente (3/5)**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	5.00

Gestione di n. 3 progetti finanziati con fondi europei e nazionali

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 70,00
Valore Critico:	Da 20,00 a 29,00
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	5.00%	0.00%
APO:	Sergio Trevisani SERGIO	22.00%	0.00%

F_16

(5180)

F_16 STRATEGIE D'INCREMENTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E AUMENTO DI REDDITTIVITÀ DELL'ECONOMIA NELL'AREA PORTUALE

75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica(dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Attività di affiancamento e supporto agli operatori del settore attraverso: # Definizione e realizzazione di progetti pilota nel campo delle tecniche di pesca e salvaguardia della salute dei consumatori tramite l'utilizzo del Fondo Europeo per le attività marittime e la Pesca e l'acquacoltura; # Consolidamento dei rapporti con i diversi operatori economici attivi nell'area portuale
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica(dal 1/12/2023)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Applicazione del Piano di sviluppo locale di dimensione intercomunale, come approvato dalla Regione Marche	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Realizzazione di progetti pilota nel campo delle tecniche di pesca e della salvaguardia della salute dei consumatori	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Interventi di miglioramento delle condizioni di lavoro tramite l'ampliamento strutturale degli impianti portuali	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Realizzazione di progetti pilota nel campo delle tecniche di pesca e salvaguardia della salute dei consumatori tramite l'utilizzo del Fondo Europeo per le attività marittime e la Pesca e l'acquacoltura;	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Consolidamento dei rapporti con i diversi operatori economici attivi nell'area portuale	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Attività #224; di sensibilizzazione e coordinamento nelle varie fasi delle azioni previste

Attività di sensibilizzazione e coordinamento nelle varie fasi delle azioni previste

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

Promozione e realizzazione degli interventi oggetto del quadro di pianificazione indicato

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Le entrate del fondo destinato al Flag Marche Sud nelle annualità 2018 e 2019 sono previste fino all'anno 2023	

Spese previste	-
Le spese non possono essere riportate in quanto si dovrà valutare la situazione della spesa del contributo al Flag Marche	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	5.00%	0.00%
APO:	Sergio Trevisani SERGIO	12.00%	0.00%

F_20

(5181)

F_20 CONTRATTO DI ZONA UMIDA DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE SENTINA E SULLA APPLICAZIONE

75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica(dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	A seguito della sottoscrizione del Contratto di Zona Umida della Sentina, vanno realizzate quelle azioni contenute nel Piano strategico che constano delle seguenti attività: gestione dei fenomeni di sversamento, erosione costiera, cambiamento climatico e pressione antropica; è forte l'esigenza di risarcire il territorio in termini di tutela ambientale, salute pubblica e sviluppo sostenibile, per un rilancio generale dell'area. Il progetto è formalmente nato nel 2019 a seguito dell'avvio di un progetto finanziato con fondi Europeo Interreg italia Croazia denominato Crew e che in questo anno si svolgono alcune attività da considerarsi proseguimento di quelle programmate nel triennio precedente.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica(dal 1/12/2023)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
management del piano	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				45.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attuazione delle principali linee progettuali approvate nel piano strategico del Contratto di Zona Umida della Riserva sentina	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				40.00%
Target attesi	-														

Indicatori pubblici, comunicati stampa, pagine info su BUM e sito web istituzionale

incontri pubblici, comunicati stampa, pagine info su BUM e sito web istituzionale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 2,00 a 2,00
Valore Peso:	5.00

partecipazione ad incontri locali, nazionali ed internazionali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

riunioni intersettoriali all'interno dell'Ente	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	2.00%	0.00%
APO:	Sergio Trevisani SERGIO	14.00%	0.00%
Operatore:	VOLTATTORNI LUCIA	5.00%	0.00%

F_21

(5182)

F_21 PIANO D'AZIONE SULL'AMBIENTE E IL CLIMA

Campo di Testo

75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica(dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Il piano strategico comunale sull'efficiamento energetico e sui cambiamenti climatici comunale riflette la necessità di operare a livello locale senza però trascurare la disponibilità ad elevarlo al livello di altri 3 comuni dell'area territoriale picena (Monteprandone, Grottammare e Cupra Marittima). Il progetto è formalmente nato nel 2019 a seguito dell'avvio di un progetto finanziato con fondi Europeo Interreg Italia Croazia denominato JointSecap e che in questo anno svolge alcune attività da considerarsi proseguimento di quelle realizzate in passato. Nel 2022 il processo principale è di proseguire nel periodo 2022/2024 la parte di attuazione delle attività prevista dal piano stesso.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica(dal 1/12/2023)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Costituzione dell'Ufficio Unico del PAESC Congiunto	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sviluppo di specifiche attività previste dal PAESC	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
piano di disseminazione sul territorio dell'area di riferimento	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
management del piano	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%
Target attesi	-														

Indicatori pubblici, comunicati stampa, pagine info su BUM e sito web istituzionale
--

incontri pubblici, comunicati stampa, pagine info su BUM e sito web istituzionale
--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 2,00 a 2,00
Valore Peso:	5.00

Costituzione dell'Ufficio Unico del PAESC Congiunto
--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00

Convenzione con i comuni componenti del PAESC Congiunto
--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

Reports delle attività e valutazione stato d'avanzamento e rispetto del cronoprogramma

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
--------------	-------------------	--------------------------	-------------

Responsabile:	Giorgio Giantomassi	10.00%	0.00%
Operatore:	Sergio Trevisani SERGIO	26.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
26/03/2024	Attività 1 Prg.1 cambiato il Peso. Prec.val.: 20.00
26/03/2024	Attività 3 Prg.3 cambiato il Peso. Prec.val.: 15.00
26/03/2024	Attività 4 Prg.4 cambiato il Peso. Prec.val.: 15.00
26/03/2024	Attività cancellata 5 Prg.1
26/03/2024	Gli Indicatori collegati all'obiettivo sono cambiati.
03/04/2024	Attività 1 Prg.1 cambiato il Peso. Prec.val.: 15.00
03/04/2024	Attività 4 Prg.4 cambiato il Peso. Prec.val.: 25.00
03/04/2024	Gli Indicatori collegati all'obiettivo sono cambiati.
03/04/2024	Gli Indicatori collegati all'obiettivo sono cambiati.
03/04/2024	Gli Indicatori collegati all'obiettivo sono cambiati.
03/04/2024	Gli Indicatori collegati all'obiettivo sono cambiati.
03/04/2024	Gli Indicatori collegati all'obiettivo sono cambiati.
03/04/2024	Gli Indicatori collegati all'obiettivo sono cambiati.
13/11/2024	Attività 2 Prg.2 cambiata la data inizio eff. Prec.val.: 01-01-1970
13/11/2024	Attività 2 Prg.2 cambiata la data fine eff. Prec.val.: 01-01-1970
13/11/2024	Attività 3 Prg.3 cambiata la data inizio eff. Prec.val.: 01-01-1970
13/11/2024	Attività 3 Prg.3 cambiata la data fine eff. Prec.val.: 01-01-1970
13/11/2024	Attività 4 Prg.4 cambiata la data inizio eff. Prec.val.: 01-01-1970
13/11/2024	Attività 4 Prg.4 cambiata la data fine eff. Prec.val.: 01-01-1970
13/11/2024	Attività 2 Prg.2 cambiata la data inizio eff. Prec.val.: 01-01-2024
13/11/2024	Attività 2 Prg.2 cambiata la data fine eff. Prec.val.: 31-12-2024
13/11/2024	Attività 3 Prg.3 cambiata la data inizio eff. Prec.val.: 01-01-2024
13/11/2024	Attività 3 Prg.3 cambiata la data fine eff. Prec.val.: 31-12-2024
13/11/2024	Attività 4 Prg.4 cambiata la data inizio eff. Prec.val.: 01-01-2024
13/11/2024	Attività 4 Prg.4 cambiata la data fine eff. Prec.val.: 31-12-2024
13/11/2024	Attività 1 Prg.1 cambiata la data inizio prev. Prec.val.: 01-01-1970
13/11/2024	Attività 1 Prg.1 cambiata la data fine prev. Prec.val.: 31-12-2024
13/11/2024	Attività 1 Prg.1 cambiato Monit.finale. Prec.val.:
13/11/2024	Attività 1 Prg.1 cambiato Monit.intermedio. Prec.val.:

F_40

(5183)

F_40 TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PIENA PROPRIETÀ NELLE CONVENZIONI PEEP

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Istruttoria tecnica delle pratiche al fine della trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà, affrancazione dei vincoli previsti nelle convenzioni PEEP, autorizzazione all'alienazione, determinazione del prezzo massimo di cessione, determinazione del canone massimo di locazione degli immobili siti in aree PEEP del territorio comunale e calcolati secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate in merito alla determinazione del Valore Venale delle aree di cui al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 107 del 19/11/2022.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
determinazione del corrispettivo per: il riscatto del diritto di superficie	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
determinazione del corrispettivo per l'affrancazione dei vincoli previsti nelle convenzioni	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
autorizzazione all'alienazione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
determinazione del prezzo massimo di cessione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

determinazione del canone massimo di locazione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
istruttoria tecnica della documentazione pervenuta con eventuale richiesta di integrazione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione atti	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NUMERO PRATICHE ISTRUITE

NUMERO PRATICHE ISTRUITE	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 10,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	2.00%	0.00%
APO:	TIBURTINI GIONNI	9.00%	0.00%
Operatore:	FORLINI MASSIMO	0.00%	0.00%
	SGARIGLIA SERENA	0.00%	0.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	30.00%	0.00%
	FABIO MORGANTI	40.00%	0.00%

F_41

(5184)

F_41 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA Campo di Testo

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'attività comprende tutte le competenze ordinarie assegnate al Servizio Pianificazione urbanistica, quali la gestione dei piani urbanistici vigenti, la gestione della cartografia comunale, il rilascio di certificati di destinazione urbanistica e i visti di frazionamento, le attività afferenti allo sviluppo sostenibile
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione dei piani urbanistici vigenti	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione cartografia comunale	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Istruttoria e rilascio certificati di destinazione urbanistica	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di Agenda 21	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%
Target attesi	-														

Certificati di destinazione urbanistica - redazione**Certificati di destinazione urbanistica - redazione**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 61,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 60,00
Valore Peso:	0.00

Partecipazione incontri – Agenda 21	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	15.000,00
-----------------------	------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	3.00%	0.00%
APO:	TIBURTINI GIONNI	10.00%	0.00%
Operatore:	FORLINI MASSIMO	10.00%	0.00%
	SGARIGLIA SERENA	10.00%	0.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	50.00%	0.00%
	FABIO MORGANTI	10.00%	0.00%

F_42

(5185)

F_42 VARIANTE AL PIANO REGOLATORE DI SPIAGGIA IN ADEGUAMENTO AL PIANO GIZC

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Con l'approvazione del Piano GIZC si è reso necessario adeguare il vigente PRS a tale normativa. Sarà necessario confrontare le prescrizioni del GIZC di ultima approvazione con le attuali previsioni del Piano di Spiaggia al fine di individuare le modifiche da apportare al PRS per garantire la congruenza.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Definizione del quadro delle strategie progettuali	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione elaborati tecnici	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				70.00%
Target attesi	-														

Elaborati grafici redatti

Elaborati grafici redatti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	5.00%	0.00%
APO:	TIBURTINI GIONNI	20.00%	0.00%
Operatore:	FORLINI MASSIMO	30.00%	0.00%
	SGARIGLIA SERENA	30.00%	0.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	10.00%	0.00%
	FABIO MORGANTI	20.00%	0.00%

F_43

(5186)

F_43 PIANO URBANO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE (PUMS)

Campo di Testo

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Il PUMS è un piano strategico e tiene in debita considerazione i principi di integrazione, partecipazione e valutazione per soddisfare le necessità di mobilità delle persone e delle merci, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita nelle città e nei loro dintorni. Le politiche e le misure definite in un PUMS devono riguardare tutti i modi e le forme di trasporto presenti. Con il Decreto Ministeriale n. 396 del 28/8/2019 il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ha modificato le linee guida per la redazione dei PUMS di cui al D.M. 397/2017 di individuazione delle linee guida per i piani urbani di mobilità sostenibile; in particolare l'allegato 2 ha ridefinito gli obiettivi, le strategie e le azioni del PUMS per far sì che le infrastrutture di mobilità contribuiscano a ridurre gli impatti negativi sulla salute e siano progettate per aumentare la qualità estetica, funzionale e formale dei luoghi attraversati.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Definizione del PUMS, Definizione del Biciplan, Definizione del Piano di Comunicazione e Redazione degli elaborati finali	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%
Target attesi	-														

PUMS e Biciplan + sintesi divulgativa- Piano di Monitoraggio- Piano di Comunicazione**PUMS e Biciplan + sintesi divulgativa- Piano di Monitoraggio- Piano di Comunicazione**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	100.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	10.00%	0.00%
APO:	TIBURTINI GIONNI	20.00%	0.00%
Operatore:	FORLINI MASSIMO	20.00%	0.00%
	SGARIGLIA SERENA	20.00%	0.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	0.00%	0.00%
	FABIO MORGANTI	10.00%	0.00%
	RINALDI ANNA MARIA	5.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/11/2024	relazione intermedia	motivazione della modifica

F_43 PIANO URBANO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE (PUMS)

Stati di Attuazione

Dettaglio

E' stato eliminato l'indicatore denominato: proposta di delibera per approvazione in Consiglio Comunale.

Tale modifica si è resa necessaria a seguito del prolungamento delle attività di confronto principalmente con l'Amministrazione Comunale e con gli Stakeolders.

Pertanto il Piano verrà portato all'attenzione del CC nell'anno 2025, fermo restando le attività previste nell'anno in corso.

F_44

(5187)

F_44 REDAZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO E DOCUMENTO PROGRAMMATICO PROPEDEUTICI ALLA REDAZIONE DEL NUOVO PUG

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	A seguito dell'approvazione della nuova Legge Regionale Marche "Norme della Pianificazione per il Governo del Territorio" del 28/11/2023 ed entrata in vigore il 01/01/2024, l'Amministrazione Comunale si è orientata ad intraprendere il percorso previsto dalla medesima legge per arrivare alla redazione del nuovo PUG (Piano Urbanistico Generale). Con Delibera di Giunta n. 133 del 04/07/2023 si è stato approvato l'Accordo Quadro con l'Università di Camerino – Scuola di Architettura e Design per lo svolgimento di attività' di ricerca, consulenza scientifica e tecnico-metodologica a supporto delle discipline del governo del territorio, della pianificazione urbanistica e dell'architettura sottoscritto in data 11/07/2023. Successivamente con delibera di Giunta Comunale n. 274 del 19.12.2023 è stato approvato schema di convenzione con l'Università di Camerino per il supporto tecnico- scientifico all'attività di analisi (VEDI DATI DETTAGLIO)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Fase preliminare di impostazione del metodo	2024	Previsto	O	O	O	O									20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi degli aspetti territoriali, ambientali-paesaggistici, fisico-spaziali, infrastrutturali e delle attrezzature, nonché lo stato di attuazione della pianificazione e programmazione vigente	2024	Previsto				O	O	O	O						40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Quadro interpretativo e sintesi critica delle tendenze di trasformazione del territorio comunale in tutte le sue dimensioni	2024	Previsto								O	O	O	O		40.00%
Target attesi	-														

Costituzione del percorso analitico del processo di nuova pianificazione

Costruzione del percorso analitico del processo di nuova pianificazione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Definizione del quadro conoscitivo del territorio, lo "stato di fatto"	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Valutazione dello stato di fatto e del quadro territoriale di riferimento.	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	10.00%	0.00%
APO:	TIBURTINI GIONNI	20.00%	0.00%
Operatore:	FORLINI MASSIMO	30.00%	0.00%
	SGARIGLIA SERENA	30.00%	0.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	0.00%	0.00%
	FABIO MORGANTI	10.00%	0.00%
	RINALDI ANNA MARIA	4.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/11/2024	relazione intermedia	motivazione della modifica

**F_44 REDAZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO E DOCUMENTO PROGRAMMATICO
PROPEDEUTICI ALLA REDAZIONE DEL NUOVO PUG**

Stati di Attuazione

Dettaglio

E' stato eliminato l'indicatore denominato: presentazione alla Giunta Comunale del Quadro Conoscitivo del territorio.

Tale modifica si è resa necessaria in quanto le relazioni specialistiche che devono confluire, per poter essere valutate nel QC, sono state posticipate, sia per il prolungamento delle attività di confronto principalmente con l'Amministrazione Comunale e con gli Stakeholders, sia per l'espletamento delle procedure amministrative relative all'affidamento degli incarichi.

Pertanto il Quadro Conoscitivo del territorio. verrà portato all'attenzione della GC nell'anno 2025, fermo restando le attività previste nell'anno in corso.

F_45

(5188)

F_45 PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI E DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'Amministrazione Comunale intende procedere alla redazione in aggiornamento della variante del "Piano generale degli impianti pubblicitari e delle pubbliche affissioni del Comune di San Benedetto del Tronto. Risulta pertanto necessario attivare una indagine esplorativa per ricerca di soggetti interessati per l'espletamento delle relative prestazioni tecniche.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricognizione delle prestazioni da svolgere per la redazione del Piano e ricerca risorse esterne per la redazione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%
Target attesi	-														

Indicatore quadro economico**redazione quadro economico**

Monitoraggio:	Dal 01/06/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Giorgio Giantomassi	7.00%	0.00%
APO:	TIBURTINI GIONNI	10.00%	0.00%
Operatore:	FORLINI MASSIMO	0.00%	0.00%
	SGARIGLIA SERENA	0.00%	0.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	0.00%	0.00%
	FABIO MORGANTI	0.00%	0.00%
	VOLTATTORNI LUCIA	10.00%	0.00%

F_46

(5189)

F_46 REGOLAMENTO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Campo di Testo

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Redazione del regolamento inerente l'occupazione di suolo pubblico a carattere temporaneo con elementi di varia tipologia individuati come dehors
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Valutazione di eventuali modifiche alla bozza di regolamento	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione degli elaborati	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.00%
Target attesi	-														

Stesura del regolamento

Stesura del regolamento

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Giorgio Giantomassi	2.00%	0.00%
APO:	TIBURTINI GIONNI	10.00%	0.00%
Operatore:	FORLINI MASSIMO	10.00%	0.00%
	SGARIGLIA SERENA	10.00%	0.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	10.00%	0.00%
	FABIO MORGANTI	10.00%	0.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6. individuazione a carico del Dirigente dell'Area degli archivi cartacei da	2024	Previsto													0.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
7. individuazione dell'insieme dei metadati da usare per gli archivi da digitalizzare	2024	Previsto													0.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
8. individuazione dell'hardware e software necessario, eventuale caricamento sull'eventuale nuovo software delle basi di dati già esistenti	2024	Previsto													0.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
9. scannerizzazione degli archivi cartacei individuati e popolamento metadati	2024	Previsto													0.00%

Target attesi
-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	5.00%	0.00%
APO:	MOZZONI AMEDEO	1.00%	0.00%
	MOZZONI FAUSTO	1.00%	0.00%
	TIBURTINI GIONNI	1.00%	0.00%
	Sergio Trevisani SERGIO	1.00%	0.00%
	RINALDI ANNA MARIA	1.00%	0.00%

_ OBIETTIVI ANNO 2024

G_00		(5071)	
G_00_24 AREA COMUNITA'		Campo di Testo	
Tipo obiettivo:			
Descrizione obiettivo:		POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO	
Validità obiettivo:		01/01/2024 - 31/12/2024	
Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Entrate previste		-	
Spese previste		-	
Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	0.00%	0.00%

G_01		(5234)
G_01 GESTIONE ORDINARIA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE		Campo di Testo
75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario		
Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Non strategico		
Descrizione obiettivo:	<p>Si mantiene e si consolida il ruolo della biblioteca comunale nella sua vocazione di spazio aperto all'attività di gruppi e associazioni e centro di riflessione e condivisione dei saperi. A garanzia di una corretta gestione dell'attività ordinaria, la sua azione si ispira ai seguenti principi: UGUAGLIANZA/INCLUSIVITA' (servizi per tutti, senza distinzione di età, sesso, razza...), ACCESSIBILITA' (orari estesi, adeguati alle esigenze degli utenti), IMPARZIALITA' (scelta dei documenti ed erogazione delle prestazioni non soggetti a censure ideologiche, politiche, morali o religiose, né a pressioni commerciali), CONTINUITA', PARTECIPAZIONE, COOPERAZIONE (la biblioteca aderisce al sistema BiblioMarcheSud e collabora anche con istituzioni culturali e scolastiche), TERRITORIALITA' (la biblioteca raccoglie, organizza e conserva la documentazione e l'informazione di provenienza locale o attinente al territorio e ne cura la valorizzazione nel tempo).</p>	
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024	
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario	
Centro di costo:	Sistema bibliotecario	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
informazione e reference (in presenza/via e-mail/su whatsapp): reperimento informazioni bibliografiche (da catalogo locale BiblioMarcheSud, nazionale Opac SBN e altre fonti sul web), illustrazione modalità di funzionamento prestito locale, intersistemico, interbibliotecario e del servizio di document delivery, raccolta e segnalazione dei "desiderata" degli utenti	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione anagrafica utenti e prestito locale: iscrizione nuovi utenti e revisione vecchie iscrizioni, gestione prestito locale (esterno e interno), rientro documenti, proroghe, gestione prestiti scaduti (controllo, segnalazioni, avviso formale, valutazione fornitura sostitutiva in caso di smarrimento, disabilitazione al prestito)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

gestione anagrafica biblioteche partner e prestito intersistemico, interbibliotecario, documet delivery	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					3.00%
Target attesi																		
-																		
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
gestione spazio lettura ipovedenti	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					1.00%
Target attesi																		
-																		
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
gestione donazioni (controllo posseduto sull'Opac, selezione, acquisizione e trattamento catalografico); gestione documenti scartati (smistamento ad altri istituti, macero...)	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					8.00%
Target attesi																		
-																		
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
emeroteca: fornitura riviste, quotidiani e periodici, timbratura e schedatura, fascicolazione informatica, spoglio corrente periodici, creazione archivi temporanei, archiviazione pagine locali testate cittadine	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					2.00%
Target attesi																		
-																		
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
individuazione del deteriorato fisico e del patrimonio da sdemanializzare, gestione procedure di scarto (con rapporti Soprintendenza archivistica) e invio al macero	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					7.00%
Target attesi																		
-																		
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
visite guidate, destinate alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado: gestione richieste istituti scolastici, accoglienza, guida, bibliografie e letture	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					3.00%
Target attesi																		
-																		
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			

incremento patrimoniale, acquisto novità editoriali, libri per ragazzi, audiolibri, opere in continuazione e collane editoriali; attivazione finanziamenti ministeriali: richiesta, introito, spesa, acquisti e rendicontazione	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				7.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
catalogazione: trattamento volumi, periodici e altro materiale (fotografie/dvd/cd) da inserire in catalogo mediante gestionale, assegnazione numero di inventario, indicizzazione, classificazione e collocazione, scansione copertine non estrapolabili dalla banca dati del gestionale	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	12.00%	

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
gestione collocazioni, sistemazione a scaffale dei documenti in base al codice Dewey, accorpamento degli stessi per autore ai fini di un più facile reperimento e consultazione da parte degli utenti per l'ottimizzazione degli spazi	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	6.00%	

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
rietchettatura di intere sezioni a scaffale aperto in base ai parametri di accorpamento dei documenti	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	6.00%	

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
gestione mezzi di comunicazione della biblioteca: blog, pagina Facebook, account Instagram, portali BiblioMarcheSud e Biblioteche Aperte, mailing list.	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%	

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
modulo Sebina You: gestione della promozione e dei contenuti	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%	

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione Shop MediaLibrary Online per tutto il sistema interprovinciale	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
personale: partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento, gestione turni, assegnazione compiti e mansioni	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
raccolta ed elaborazione dati statistici: per uso proprio, per l'Istat, per NpL e l'AIB Marche	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
rapporti con Siae e abbonamento annuale AIB	2024	Previsto										0	0	0	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione amministrativo-contabile: redazione atti e regolamenti, determine, buoni d'ordine, liquidazioni, acquisizione cig, verifica durc, relazioni...	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione sportello di facilitazione digitale e supporto ai corsi formativi regionali	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
Target attesi															
-															

Efficienza servizio di prestito: nr. nuovi iscritti

Efficienza servizio di prestito: nr. nuovi iscritti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 150,00 a 500,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 149,00
Valore Peso:	0.00

Incremento patrimonio da acquisti, donazioni, allegati (nr. volumi acquisiti)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 700,00 a 1.200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 699,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	28.000,00
capitoli assegnati al servizio	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0502103.0502.13.100	12.000,00
0502103.0502.13.111	16.000,00
0502103.0502.13.167	1.000,00
0502103.0502.13.280	2.500,00
0502103.0502.13.296	2.500,00
0602104.0602.14.312	2.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	3.00%	0.00%
APO:	SPINELLI ROBERTA	32.00%	0.00%
-	BARBARA DOMINI	40.00%	0.00%
	MARCHEGIANI SIMONA	50.00%	0.00%
	CIPOLLA GUIDO	78.00%	0.00%
	TRAINI DANIELA	80.00%	0.00%
	GRICINELLA ALFREDO	100.00%	0.00%
	MICHELANGELI GIUSEPPE	100.00%	0.00%
	CAPRIOTTI ELIDE	100.00%	0.00%
	FARISCO CLAUDIA	100.00%	0.00%

G_02		(5233)
G_02 GESTIONE ORDINARIA DELL'ARCHIVIO STORICO		Campo di Testa
75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario		
Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Non strategico		
Descrizione obiettivo:	Il Comune individua nell'archivio (complesso di atti e documenti prodotti o acquisiti nel corso della propria attività) un servizio essenziale per garantire la salvaguardia della memoria storica e assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e, a tale scopo, riconosce la necessità di un corretto funzionamento del servizio archivistico, sia nella sua fase corrente di protocollazione e classificazione delle carte, sia nella successiva fase di archiviazione, ordinamento, inventariazione e conservazione dei documenti, intesi come bene culturale di natura demaniale, secondo il dettato della legge archivistica nazionale. L'attività ordinaria dell'archivio storico è complessivamente funzionale a conservare correttamente i documenti e renderli accessibili e consultabili dall'utenza, interna ed esterna all'Ente.	
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024	
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario	
Centro di costo:	ARCHIVIO STORICO COMUNALE	

Peso dell'obiettivo rispetto a:
--

Centro di Costo:	50.00%
Centro di responsabilità:	15.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione diretta e tenuta Archivio Storico	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione procedure di scarto di documenti nel rispetto della normativa vigente	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
fruibilità e consultazione del patrimonio (front-office settimanale)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

attività di custodia, conservazione e ordinamento dei documenti	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
---	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
visite guidate all'archivio storico e gestione rapporti con gli istituti scolastici	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%

Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività di assistenza tecnico-amministrativa e di partenariato nella realizzazione di progetti europei di valorizzazione turistica e culturale	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
collaborazione alla promozione e all'incentivazione della ricerca storica cooperando anche con altri istituti culturali e di ricerca, pubblici e privati, nazionali e regionali, e con le scuole e le Università, con organizzazione di iniziative e/o eventi, visite guidate e attività didattiche	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
promozione e valorizzazione del patrimonio documentario e incentivazione della sua fruibilità attraverso attività istituzionali e culturali	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
supporto e consulenza a studiosi (ricerche) a laureandi (tesi)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%

Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione dei rapporti con la Soprintendenza archivistica nelle operazioni di scarto e di restauro	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%

Target attesi															
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione di richieste di consultazione e di reperimento di documenti di supporto alle istanze interne dell'Ente e dei privati	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Proposte di salvaguardia e/o acquisizione di documenti, archivi, beni che risultino di interesse per la conoscenza e lo studio della storia locale	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Partecipazione a istituzioni, collegate con la Soprintendenza Archivistica per le Marche, con la Regione e l'Amministrazione provinciale, che favoriscano la crescita della cultura archivistica	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Consulenza alla struttura interna per le operazioni di scarto della documentazione d'archivio	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
organizzazione di mostre di materiali archivistici e conferenze o seminari in tema	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Collaborazione alle attività di valorizzazione del patrimonio storico locale svolte dal Servizio: ricerche che utilizzino fondi archivistici e approfondiscano aspetti della storia di San Benedetto del Tronto e del mare Adriatico in stretta collaborazione con la Biblioteca e i Musei	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pubblicazioni in materia di storia locale, di archivistica e di documenti dei fondi archivistici posseduti	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
promozione e accessibilità dell'archivio e dei servizi erogati agli istituti scolastici di ogni ordine e grado	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.00%
	Target attesi														
-															

Attualizzazione delle attività programmate nei tempi previsti

Attualizzazione delle attività programmate nei tempi previsti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

nr. visite guidate

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

rapporto tra nr richieste gestite (consultazioni, consulenze, ricerche) e nr istanze soddisfatte (in percentuale)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 59,00
Valore Peso:	0.00

nr consultazioni e ricerche effettuate

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 15,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 14,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	1.300,00
-----------------------	-----------------

capitolo 0502103.0502.13.116

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	3.00%	0.00%
APO:	SPINELLI ROBERTA	4.00%	0.00%
-	MERLINI GIUSEPPE	70.00%	0.00%

G_03

(5256)

G_03 VALUTAZIONE IMPATTO DELLA BIBLIOTECA CON LA CUSTOMER SATISFACTION

75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Dal 2022 la biblioteca ha avviato in modo sistematico la pratica delle indagini multicanale (questionari cartacei, interviste e sondaggi online) sulla percezione dei propri servizi in relazione alle varie tipologie di pubblico: la segmentazione dell'utenza viene impostata sul grado di istruzione, l'età, le motivazioni del contatto e le prestazioni di maggior interesse. La modalità prescelta è stata quella di questionari sintetici (max 5 domande), veloci da compilare e con un certo grado di attendibilità (la piattaforma impedisce che la compilazione sia ripetibile) e di privacy (anonimato).
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario
Centro di costo:	Sistema bibliotecario

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PREPARAZIONE DELLA RILEVAZIONE- definizione dell'ambito e dell'obiettivo dell'indagine (ricerca da attuarsi con risorse interne)- svolgimento di una pre-indagine esplorativa per procurarsi dati eventualmente già disponibili (ISTAT, AIB) utili alla ricerca - valutazione della qualità dei dati esistenti: completezza, aggiornamento, grado di dettaglio, neutralità...	0	Previsto	0	0	0	0									20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
RACCOLTA DEI DATI- raccolta di informazioni (interviste, focus group) per definire i fattori di soddisfazione da esaminare nell'indagine e i bisogni/attese da verificare- progettazione degli strumenti di rilevazione- scelta delle modalità di somministrazione- scelta dell'ampiezza del campione- somministrazione degli strumenti elaborati(intervista personale, intervista telefonica, questionari da compilare a cura dell'utente su carta o online) con modalità che favoriscano sia la partecipazione del cittadino, sia la comprensione delle domande e l'obiettività dell'inchiesta	0	Previsto					0	0	0	0					55.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ELABORAZIONE E INTERPRETAZIONE DEI DATI- valutazione della soddisfazione dei cittadini- segmentazione dell'utenza tra i diversi livelli di soddisfazione- graduazione per importanza dei bisogni rilevati- individuazione delle soglie minime e massime di attesa per la soddisfazione di ciascuna esigenza- individuazione dei motividi eventuali aree di insoddisfazione- individuazione dei motividi eventuali aree di gradimento- focalizzazione sui punti di forza del servizio e le aree di debolezza- scelta degliinterventi correttivi	0	Previsto										O	O		20.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PRESENTAZIONE E UTILIZZO DEI RISULTATI- presentazione dei risultati all'interno e all'esterno dell'amministrazione in funzione del loro utilizzo- definizione di piani di miglioramento operativi- attuazione di misure correttive e preventive- pianificazione della riorganizzazione del servizio "customer oriented", puntando soprattutto ad anticipare le aspettative dei destinatari	0	Previsto												O	5.00%
	Target attesi														
-															

Rilevazione quantitativa: rapporto tra nr utenti attivi e nr di questionari/sondaggi ricevuti (in percentuale)

Rilevazione quantitativa: rapporto tra nr utenti attivi e nr di questionari/sondaggi ricevuti (in percentuale)

Monitoraggio:	Dal 01/10/2024 al 30/11/2024
Valore Ottimale:	Da 350,00 a 650,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 349,00
Valore Peso:	0.00

Rilevazione quantitativa: rapporto tra questionari somministrati e schede restituite (in percentuale)

Monitoraggio:	Dal 01/10/2024 al 30/11/2024
Valore Ottimale:	Da 70,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 69,00
Valore Peso:	0.00

Rilevazione qualitativa: rapporto tra nr di risposte e nr di valutazioni favorevoli	
Monitoraggio:	Dal 01/12/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 51,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 50,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	3.00%	0.00%
-	SPINELLI ROBERTA	8.00%	0.00%
-	BARBARA DOMINI	5.00%	0.00%

G_04

(5238)

G_04 BIBLIOTECA, INDICIZZAZIONE PERIODICI LOCALI

Campo di Testo

75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Descrizione:CONTESTO. Il ricco patrimonio della biblioteca (90 mila volumi) conta anche raccolte di varie annate di quotidiani con inserti di notizie cittadine che trattano argomenti potenzialmente ricchi di interesse ai fini della ricerca sulla storia e il costume locali. La ricerca, attualmente affidata al singolo utente con consultazione manuale, sarà facilitata con l'indicizzazione delle annate, l'identificazione delle notizie principali con parole-chiave e la digitalizzazione del contenuto. L'operazione riguarderà le seguenti testate: Corriere Adriatico, Il Resto del Carlino, Il Messaggero, L'Espresso rosso-blu, Mariner-espresso rosso-blu e il Fondo Traini che, seppure lacunoso, raccoglie le cronache locali de Il Messaggero dal '45 agli anni '60. DESTINATARI: studenti, ricercatori, docenti, professionisti.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario
Centro di costo:	Sistema bibliotecario

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
selezione periodici da indicizzare	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
inserimento in catalogo del titolo, della consistenza, dei fascicoli e/o volumi ed eventuale spoglio delle notizie più importanti	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
digitalizzazione parziale degli articoli più significativi	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

Indicatori fascicoli indicizzati

Numero di fascicoli indicizzati

Monitoraggio:	Dal 01/04/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
non sono previste entrate	

Spese previste	-
non sono previste spese	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	1.00%	0.00%
APO:	SPINELLI ROBERTA	1.00%	0.00%
-	BARBARA DOMINI	18.00%	0.00%
	CIPOLLA GUIDO	11.00%	0.00%

G_05

(5255)

G_05 ARCHIVIO STORICO: IL PATRIMONIO IMMATERIALE

Campo di Testo

75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'Archivio come luogo di conservazione del patrimonio documentale intende offrirsi a un sempre più vasto pubblico, puntando a superare il suo target di nicchia, attraverso iniziative e proposte collaterali, per arricchire i numerosi interventi di salvaguardia e valorizzazione che per sua natura persegue. Le principali iniziative dell'annualità sono la digitalizzazione del materiale audiovisivo finanziata dalla Regione e il partenariato con la Soprintendenza Archivistica per la summer school di alta formazione.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario
Centro di costo:	Politiche giovanili e Sistema bibliotecario

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
adempimenti amministrativo-contabili: delibere, determine, impegni di spesa, cig, buoni d'ordine, liquidazioni, verifica durc, rendiconti...	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione rapporti con associazioni ed enti	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione rapporti con soprintendenza archivistica	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione rapporti con archivio di stato di Perugia	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

gestione rapporti con altri servizi dell'ente: musei, manutenzioni, ced	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione rapporti con scuole e università	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività di promozione: redazione comunicati stampa da sottoporre all'URP, predisposizione bozze locandine e inviti, rapporti con tipografie, aggiornamento pagine social	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
partenariato con Archivistica e UniMC per corso di alta formazione archivistica	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
coordinamento, supervisione e rendicontazione progetto di digitalizzazione materiale audiovisivo	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15.00%

Target attesi																	
-																	

Target attesi																	
-																	

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

nr utenti/visitatori complessivi annui archivio storico

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 150,00 a 300,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 149,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	22.500,00
servizi ausiliari archivio storico	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0502103.0502.13.233	22.500,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	3.00%	0.00%
-	SPINELLI ROBERTA	5.00%	0.00%
	MERLINI GIUSEPPE	30.00%	0.00%

G_06	(5324)
G_06 GESTIONE ORDINARIA DELL'AMBITO	Campo di Testa
75.24.04.00 - ATS 21	
Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità: Non strategico	
Descrizione obiettivo:	Gestione ordinaria dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.04.00 - ATS 21
Centro di costo:	ATTIVITA' SOCIALI

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE INFORMAZIONI- RILEVAZIONE DATI SOCIALI: predisposizione schede di rilevazione; comunicazioni e richieste ai soggetti detentori delle informazioni, raccolta, elaborazione e diffusione dati, verifica adempimenti regionali dei comuni (sistar)	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE INFORMAZIONI: Gestione delle informazioni anche su supporti informatici relative a indirizzari di: Comuni, terzo settore (Cooperative, Associazioni, Sindacati, Patronati, ecc.), scuole, ASUR Area Vasta n. 5, tavoli di concertazione, strutture socio-assistenziali	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE INFORMAZIONI: Cura e implementazione del database regionale integrato Servizi, Enti, strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale di cui alla L.r. 20/2002 e servizi per l'infanzia e l'adolescenza di cui alla L.r. 9/2003, predisposto dall'Osservatorio Regionale Politiche Sociali della Regione Marche - ORPS - attraverso l'utilizzo del programma regionale predisposto	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PIANIFICAZIONE DI AMBITO - PIANI ANNUALI E PLURIENNALI DI AMBITO: raccolta dati sociali e socio-sanitari, analisi dei dati e loro elaborazione, stesura del profilo di comunità, predisposizione del piano attuativo annuale di ambito comprensivo di sezione economica	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PIANIFICAZIONE DI AMBITO-PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PLURIENNALE-PEF: programmazione economico-finanziaria dell'Ambito, raccolta dati su risorse e spese dei servizi sociali dei 12 comuni dell'ATS, analisi ed elaborazione dati, elaborazione del PEF, determinazione e verifica quote di compartecipazione dei comuni	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI IMMIGRATI (L.r. 13/09): raccolta dati sulle singole programmazioni di servizi e progetti dei singoli comuni, concertazione con le Associazioni di immigrati del territorio, consulenza ai comuni e alle Associazioni di immigrati, predisposizione del Programma sulla base delle indicazioni regionali, relazione e rendicontazione finale degli interventi alla Reg Marche, liquidazione del contributo reg.le concesso a favore dei comuni e delle Associazioni di immigrati con predisposizione di atti di impegno e liquidazione	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA ANNUALE DEI SERVIZI INFANZIA, ADOLESCENZA E SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA (L.r. 9/03): raccolta dati sulle singole programmazioni relative a servizi e progetti dei singoli comuni, consulenza ai comuni, predisposizione del Programma sulla base delle indicazioni regionali, monitoraggio intermedio degli interventi attraverso schede di rilevazione, relazione e rendicontazione finale degli interventi alla	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1.50%
	Target attesi														

Reg Marche, liquidazione del contributo reg.le concesso a favore dei comuni con predisposizione di atti di impegno e liquidazione

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA INTERVENTI A FAVORE DI ADULTI E MINORENNI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA (L.r. 28/08): concertazione e raccolta proposte di intervento da UEPE e singoli comuni, predisposizione piano degli interventi di inclusione socio-lavorativa di ex detenuti e detenuti in esecuzione penale esterna in base alle indicazioni regionali, monitoraggio e consulenza agli enti comunali realizzatori predisposizione relazione consuntiva, atti di impegno e liquidazione delle quote assegnate, partecipazione a progetti interambito su attività di prevenzione	0	Previsto		0	0	0	0	0	0	0	0	0			2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA ANNUALE INTERVENTI DISABILI (L.r. 18/96): raccolta dati sulle singole programmazioni di servizi e progetti dei singoli comuni in base alle indicazioni regionali, predisposizione piani riepilogativi interventi L.r. 18/1996 e Assistenza Domiciliare indiretta, rendicontazione finale degli interventi e invio alla Regione Marche, predisposizione atti d'impegno, ripartizione e liquidazione fondi, predisposizione Avviso Pubblico per l'assistenza domiciliare indiretta al disabile in situazione di particolare gravità (pubblicazione manifesti, diffusione informazioni)	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA INTERVENTI MIRATI AL CONTRASTO DELL'ESCLUSIONE SOCIALE E DELLA POVERTA' ESTREMA: partecipazione alla concertazione e realizzazione dei progetti interambito "Povertà nella rete" e "Povertà oltre la rete", partecipazione Commissione tecnica di valutazione dei casi da finanziare, raccolta proposte di casi territoriali, consulenza e supporto alle organizzazioni di volontariato coinvolte per	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.00%

il potenziamento delle proprie attività, verifica progetti, atti di impegno e liquidazione delle quote spettanti alle ass.ni

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - SERVIZIO TERRITORIALE MINORI: Indagini sociali su minori richieste dall'autorità giudiziaria (Tribunale civile e penale, Tribunale per i Minorenni delle Marche, Procura della Repubblica) progetti educativi conseguenti alle indagini sociali e relativi casi seguiti, presa in carico dei minori del territorio segnalati dai 12 servizi sociali comunali, allontanamento di minori in caso di particolari necessità, verifica trimestrale dei Piani di accoglienza delle ospiti delle strutture di accoglienza di Ripatransone, liquidazione compenso alla coordinatrice del servizio	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO- PUNTO UNICO D'ACCESSO-PUA: visite domiciliari agli anziani non autosufficienti, stesura del PAI e del Patto di assistenza domiciliare e presa in carico, segnalazione ai servizi territoriali in caso di forte disagio sociale e sanitario o abbandono dell'anziano, informazioni sull'accesso alla rete dei servizi socio-sanitari del territorio e prestazioni, predisposizione atti di impegno e liquidazione e di gestione incarichi professionali, espletamento gara di appalto per l'affidamento del servizio	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - ASSEGNO DI CURA PER ANZIANI E RELIGIOSI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI: pubblicazione bando e diffusione informazioni, raccolta domande e istruttoria, richiesta integrazioni alla documentazione allegata alla domanda, redazione della graduatoria di Ambito, raccordo con la Regione, atti di impegno e liquidazione dei contributi ai beneficiari	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.50%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - UNITA' DI STRADA: InfoPoint presente nei locali e in manifestazioni rivolte ai giovani con materiale informativo, gadgets, alcoltest, ecc., psicologo online - servizio anonimo e gratuito di consulenza psicologica on-line, progetti rivolti a scuole e centri di aggregazione, campagne rivolte ad informare i giovani del territorio su temi specifici, elaborazione della progettualità annuale e report consuntivi e rendicontazione, gestione piano economico, predisposizione atti di impegno e liquidazione e di gestione incarichi professionali	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.50%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - SERVIZIO AFFIDO FAMILIARE: formazione-accompagnamento famiglie idonee ad affidamento e adozione, valutazione accompagnamento e sostegno soggetti affidatari, famiglie d'origine e minori, collaborazione alla raccolta dati con i Servizi Regionali preposti, azioni di sensibilizzazione dell'affido e dell'adozione, coinvolgimento delle associazioni del territorio per la realizzazione di progetti su affido e adozione, predisposizione atti di impegno e liquidazione e di gestione incarichi	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - SERVIZI DI SOLLIEVO PER PERSONE AFFETTE DA DISTURBI MENTALI E FAMIGLIE: promozione dell'integrazione sociale, affiancamento agli interventi curativi e riabilitativi sanitari in collaborazione con il Dipartimento Salute Mentale dell'ASUR, realizzazione percorsi di sensibilizzazione, costituzione gruppi (utenti e familiari), organizzazione momenti di socializzazione (cene, cinema, concerti, laboratori, corsi, informatica, web), redazione progetto annuale, espletamento gara di appalto/prosecuzione, predisposizione atti di impegno e liquidazione, rendicontazione a Prov.AP	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.50%

Target attesi

-

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (ex L.r. 48/95): concertazione degli interventi con le Associazioni di volontariato del territorio, supporto nella predisposizione e raccordo tra le Associazioni proponenti, verifica dello stato di realizzazione dei progetti, predisposizione atti di impegno, ripartizione e liquidazione del contributo concesso a favore delle associazioni	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1.50%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - INTERVENTI STRAORDINARI SU SPECIFICHE RICHIESTE DEI 12 COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 21: esame ed eventuale approvazione delle richieste da parte del Comitato dei Sindaci, eventuali atti di impegno e liquidazione	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1.50%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO: Progettazione e/o adesione a progetti nazionali/regionali/provinciali, gestione e relativa attività amministrativa connessa (lettere di adesione, proposta al Comitato dei Sindaci, impegno somme e liquidazione di eventuali contributi) ove richiesto informazione, promozione e sensibilizzazione sul territorio, eventuale gestione progettuale anche per la parte economico-finanziaria	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - CONVENZIONI, REGOLAMENTI, PROTOCOLLI D'INTESA: Esame, eventuale predisposizione e/o adesione a convenzioni, regolamenti, protocolli d'intesa e relativi atti	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1.50%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ACCREDITAMENTI E AUTORIZZAZIONI-STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI LR 20/02 E SERVIZI INFANZIA E ADOLESCENZA LR 9/03: gestione ed esame preliminare istanze di autorizzazione/accredito inoltate dai comuni, consulenza ai titolari delle strutture/servizi anche con sopralluoghi in loco, convocazione riunioni Commissione tecnica per il rilascio del parere, redazione verbali, sopralluoghi ispettivi anche con i NAS, comunicazione parere favorevole/contrario ai comuni, richieste di integrazione della documentazione, aggiornamento registro reg.le autorizzazione/accredito e pubblicazione sul sito	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
aggiornamento sito web ats 21	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INTERVENTI PER INCENTIVARE GLI INVESTIMENTI IN STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI - BANDI PAR FAS	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO - COMMISSIONE ERP EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: attivazione Commissione di ambito per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica: richiesta nominativi all'ERAP, alle organizzazioni sindacali degli inquilini e ai comuni, approvazione della Commissione da parte del Comitato dei Sindaci ed individuazione del Presidente, atto di costituzione della Commissione e successivo atto di aggiornamento con relativo impegno delle somme previste per il rimborso spese di viaggio per i componenti da liquidare a rendicontazione	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

FUNZIONAMENTO COMITATO DEI SINDACI: Convocazione delle riunioni, predisposizione materiale utile all'esame da parte del Comitato dei Sindaci durante le riunioni, redazione dei verbali, pubblicazione dei verbali approvati all'Albo Pretorio del comune capofila e nel sito dell'ATS 21	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO: organizzazione e convocazione delle riunioni di concertazione e co-progettazione, ufficio di piano, raccordo, supporto e diffusione delle informazioni ai responsabili dei servizi sociali dei 12 comuni dell'ATS 21	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
modulistica online ats 21	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO - Organizzazione ufficio: gestione posta in entrata/uscita, appuntamenti e contatti, protocollazione documenti, gestione materiale d'ufficio, accoglienza, informazione e orientamento, predisposizione atti e provvedimenti amministrativi	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				3.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - Gestione del sito internet dell'Ambito Territoriale Sociale 21 www.comunesbt.it/ambito21 : impostazione pagine web, implementazione ed aggiornamento dei contenuti relativi a: news, eventi, bandi e avvisi, deliberazioni Comitato dei Sindaci Servizi associati e progetti, Piani di ambito, Commissioni e gruppi di lavoro, Convenzioni regolamenti e protocolli d'intesa, Strutture e servizi sociali, Indirizzi, Links e Informazioni utili	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - Gestione pagina Facebook dell'Ambito Territoriale Sociale 21: pubblicazione news, iniziative di interesse sociale promosse dall'ATS 21 e da altri enti	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0.50%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
AGGIORNAMENTO ELENCO ESPERTI OPERATORI: Istruttoria delle richieste di inserimento negli elenchi, eventuale richiesta di documentazione integrativa mancante ai richiedenti, predisposizione dell'atto di aggiornamento degli elenchi, pubblicazione dell'esito sul sito web dell'ATS21, rilascio informazioni sull'istanza di inserimento negli elenchi	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0.50%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PROGETTO HOME CARE PREMIUM: Gestione "Sportello sociale di informazione e consulenza familiare"; attività di promozione; affidamento incarichi esterni; presa in carico utenti e monitoraggio progetti socio-assistenziali; gestione e tenuta elenchi assistenti familiari e registro del volontariato; attività di formazione; procedure di liquidazione	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA: Referente territoriale del servizio di diagnosi e cura delle persone autistiche dell'Azienda Ospedaliera di Fano; commissioni di esame per il conseguimento della qualifica di operatore socio-sanitario-OSS	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA: Facilitazione dei processi di integrazione socio-sanitaria, definizione delle modalità di collaborazione; Progettazione congiunta con il Dipartimento di Prevenzione di Ascoli Piceno dell'Area Vasta n.5 in merito alle attività di prevenzione del disagio e promozione della salute;Partecipazione ai lavori dell'Ufficio delle attività distrettuali-UCAD- dell'Area Vasta n.5 San Benedetto del Tronto;Partecipazione all'UVD Disabili in caso di situazioni complesse;Componente e responsabile Unità Valutativa distrettuale per Comunità Alloggio per salute mentale	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.50%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA:Responsabile Servizio Risposte Alcologiche, del Servizio Unità di Strada-Prevenzione Dipendenze;Responsabile Punto Unico di accesso socio-sanitario per anziani e non autosufficienti e richiesta amministratore di sostegno per anziani;Responsabile Assegni di Cura per anziani e religiosi non autosufficienti;Responsabile Servizio Affidato presso il Consultorio Familiare;Responsabile Comunità alloggio per persone con disturbi mentali, Responsabile Servizi di Sollievo persone affette da disturbi mentali,Responsabile funzionamento Sistema informatizzato	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.50%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA: Responsabile soggiorni estivi per persone affette da disturbi mentali; Responsabile Progetto Home Care dell'INPS gestione ex INPDAP rivolto ad anziani	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA: Responsabile Servizio Territoriale Minori per l'effettuazione delle indagini sociali disposte dall'Autorità Giudiziaria e presa in carico di minori	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
COMMISSIONI E COORDINAMENTI: Responsabile Commissione ERP per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica dei Comuni dell'ATS 21; Coordinamento regionale dei coordinatori di Ambito; Consiglio territoriale per l'immigrazione presso la Prefettura di Ascoli Piceno; coordinamento progetti interambito;	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
COMMISSIONI E COORDINAMENTI: Commissione per l'istituzione e aggiornamento dell'Elenco degli/delle assistenti familiari, soggetti accreditati alla fornitura di prestazioni e albo volontari; coordinamento Piano sociale di Ambito e piani di settore di cui alle DGR regionali; coordinamento Ufficio di Piano; Presidenza commissione tecnica LR20/02; componente commissione gare d'appalto dei Comuni ATS e fuori ambito, presidenza commissione di concorso	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
COORDINAMENTO: attuazione indirizzi regionali e del Comitato dei Sindaci dell'ATS21;	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
obblighi di pubblicazione	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CONSULENZA: ispezioni annuali, presso strutture socio sanitarie di cui alla LR20/02, su richiesta dell'Autorità Giudiziaria, Carabinieri e NAS di Ancona; Sopralluoghi preventivi e ispettivi presso strutture socio-sanitarie autorizzate o richiedenti autorizzazione ai sensi della LR20/02; Sopralluoghi preventivi e ispettivi presso strutture sociali per minori autorizzate o richiedenti autorizzazione ai sensi della LR9/03; Consulenza agli istituti	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.00%
	Target attesi														

caso di situazioni problematiche di alunni minori e disabili; Consulenza ai singoli Comuni; Colloqui e orientamento di cittadini

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
COORDINAMENTO COMITATO DEI SINDACI E RAPPORTI CON COMUNI: Supporto al funzionamento del Comitato dei Sindaci dell'ATS 21 e predisposizione dei punti all'odg; Riunioni con i singoli amministratori e responsabili dei servizi sociali dei comuni dell'ATS 21	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
RETE TERRITORIALE: Riunioni con OO.SS e patronati su tematiche specifiche; Riunioni con istituti scolastici sui temi della prevenzione e dell'integrazione interculturale nonché su problematiche specifiche; Predisposizione e sottoscrizione protocolli di intesa, convenzioni e accordi di programma con soggetti pubblici e privati;	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
COORDINAMENTO REPORT, ATTIVITA' E PROGETTAZIONE: report per la Regione Marche inerenti l'attuazione dei Piani di Ambito; Predisposizione progetti per revisione di servizi esistenti o istituzione di nuovi;	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
FORMAZIONE E PROMOZIONE: Docenze corsi di formazione organizzati dai Comuni; partecipazione a convegni e corsi di formazione; Organizzazione con l'ausilio dell'URP del Comune di San Benedetto del Tronto di conferenze stampa; Stipula convenzioni con enti pubblici e privati per realizzazione corsi per operatori socio sanitari OSS	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi

-

Partecipazione alle attività regionali (coordinamento, riunioni tematiche, progetti specifici, convegni regionali,

Partecipazione alle attività regionali (coordinamento, riunioni tematiche, progetti specifici, convegni regionali,	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 9,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

N. progetti redatti e gestiti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	3.911.555,00
Risorsa 2101.02.097 (da Regione Marche) Risorsa 2101.02.170 (dai Comuni dell'ATS) Risorsa 2101.02.180 (da Asur)	

Spese previste	4.107.486,04
Interventi 1207.11.002 - 1207.11.032 - 1207.11.056 - 1207.12.077 - 1207.12.097 - 1207.13.100 - 1207.13.111 -	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	15.00%	0.00%
APO:	MARCONI MARIA SIMON	20.00%	0.00%
-	ROBERTA DI BONAVENTURA	95.00%	0.00%
	TALAMONTI FABRIZIA	80.00%	0.00%
	NATALINI ARIANNA	80.00%	0.00%
	ROBERTA DI NICOLÒ	50.00%	0.00%
	SGRILLI MERI	100.00%	0.00%

G_07

(5329)

G_07 LA CULTURA : I LUOGHI GLI SPAZI E LE ATTIVITA'

Campo di Testo

75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Il servizio gestisce la programmazione e le azioni connesse alla promozione culturale cittadina. L'attività culturale si esplica in spazi, Teatro Concordia, Auditorium "G. Tebaldini" , Palazzina Azzurra che il servizio gestisce direttamente e al Museo del mare la cui attività di valorizzazione è affidata a terzi. Tra gli istituti culturali con cui il Comune intrattiene rapporti amministrativi ci sono anche le università che hanno sede in città, l'UNICAM e e la Politecnica delle Marche. Vengono gestiti i rapporti con le Associazioni che promuovono le attività culturali e che il Comune, collaborandovi, sostiene anche economicamente. Vengono quindi approntati tutti gli atti amministrativi (delibere, determine, attestati di,liquidazione) e le connesse attività propedeutiche e necessarie.Nel 2024 si attiveranno tutte le azioni previste nel bando "Piano nazionale aree degradate" per la parte socio-culturale, con tutti gli atti amministrativi necessari e conseguenti.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione
Centro di costo:	AREA COMUNITA'

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione Auditorium Comunale "G. Tebaldini": tenuta calendario prenotazioni e connessi adempimenti amministrativi (acquisizione istanze e istruttoria, gestione entrate). Servizio di apertura e chiusura e assistenza agli eventi. Rapporti con i servizi comunali competenti per la manutenzione, ecc.	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione Teatro comunale Concordia: tenuta calendario prenotazioni e connessi adempimenti amministrativi (acquisizione istanze e istruttoria, gestione entrate). Coordinamento e controllo delle ditte incaricate del servizio di pulizia e di apertura/chiusura (conseguente gestione spese) e rapporti con il servizio Manutenzione per riscaldamento ed eventuali interventi di riparazione.	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rapporti convenzionali con istituzioni culturali: Fondazione Libero Bizzarri, Corpo Bandistico Città di San benedetto del Tronto, Museo Diocesano	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione e coordinamento stagione teatrale inclusa quella per ragazzi: rapporti con soggetti promotori, controllo realizzazione progetti, tenuta rapporti economici	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione amministrativa richieste patrocinio e/o contributi	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Corsi di Orientamento Musicale: rapporti con le corali, atti amministrativi connessi, rapporti con la Regione	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rapporti con altri Settori/uffici comunali: Ufficio stampa e aggiornamento sito calendario eventi, Segreteria del Sindaco, Manutenzione e Polizia Municipale	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Tenuta e aggiornamento dell'Albo dei Volontari Civici e connessa attività amministrativa	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Museo del Mare: gestione dell'istituto culturale nelle sue sei sezioni coordinando e controllando l'attività del gestore delle attività di valorizzazione. Rapporti con i servizi comunali per la manutenzione e l'appalto calore. Rapporti con le reti museali nazionali e internazionali. Attività di customer satisfaction	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.00%

Target attesi																			
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Palazzina Azzurra: attività di custodia. Gestione degli adempimenti amministrativi per la programmazione delle mostre. Comitato Comunale delle Arti Visive e coordinamento delle sue riunioni per la programmazione delle mostre. Coordinamento e adempimenti ammi.vi connessi per la celebrazione dei matrimoni civili. Gestione del calendario degli eventi estivi nel giardino della struttura. Rapporti con gli uffici comunali per la manutenzione della struttura	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.00%			

Target attesi																			
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Palazzo Piacentini Pinacoteca del Mare: tenuta calendario prenotazioni Sala della Poesia, coordinamento e adempimenti amministrativi relativi alla celebrazione dei matrimoni	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%			

Target attesi																			
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Gestione rapporti con il Consorzio Universitario Piceno. Gestione rapporti con UNICAM (comodato d'uso locali comunali). Gestione rapporti convenzionali con la Politecnica delle Marche (gestione servizio di portineria e rapporti con Provincia per rimborso utenze9	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.00%			

Target attesi																			
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Piano nazionale aree degradate: attività connesse all'affidamento al coordinamento e alla realizzazione degli eventi di valorizzazione socio culturale	2024	Previsto				0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%			

Target attesi																			
-																			

giorni di utilizzo Auditorium

giorni di utilizzo Auditorium	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 150,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

giorni di utilizzo Teatro Cocnordia	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 150,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

n. iniziative sostenute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	34.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	410.796,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	5.00%	0.00%
APO:	MARINANGELI ANNA	30.00%	10.00%
Operatore:	LAZZARI MEDORO	50.00%	80.00%
	CICMANCOVA IVETA	70.00%	0.00%
	NICOLELLA ANTONIO	10.00%	0.00%
	PAPALINO MADDALENA	100.00%	0.00%
	PINTACUDA VINCENZO	100.00%	0.00%
	MURANI PIO	100.00%	0.00%

per i bambini residenti, con le cartolerie per tutte le procedure per la liquidazione delle fatture (determina impegno, buoni d'ordine, attestati di liquidazione)

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione bando per l'erogazione delle borse di studio a studenti meno abbienti delle scuole secondarie di secondo grado previste dal MIUR, sulla base delle indicazioni della Regione Marche. Ricevimento e istruttoria delle istanze e inserimento sul gestionale regionale degli elenchi	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				20.00%

Target attesi

-

Numero istruttorie ,di provvedimenti di impegno e liquidazioni dei contributi agli istituti scolastici cittadini statali e

Numero istruttorie ,di provvedimenti di impegno e liquidazioni dei contributi agli istituti scolastici cittadini statali e

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 5,00 a 10,00

Valore Critico: Da 0,00 a 4,00

Valore Peso: 0.00

Numero di domande presentate, istruite e conseguenti atti di liquidazione dei contributi regionali relativi alla

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 200,00 a 300,00

Valore Critico: Da 0,00 a 199,00

Valore Peso: 0.00

Numero di domande presentate, istruite e inserite nell'elenco da inviare alla Regione Marche per le borse di studio

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 100,00 a 250,00

Valore Critico: Da 70,00 a 99,00

Valore Peso: 0.00

numero operazioni per il rimborso delle cedole librarie

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 31,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 15,00 a 30,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	60.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	192.698,30
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	5.00%	0.00%
APO:	MARINANGELI ANNA	15.00%	10.00%
Operatore:	NICOLELLA ANTONIO	40.00%	0.00%
	LAZZARI MEDORO	50.00%	10.00%
	CICMANCOVA IVETA	15.00%	10.00%

G_09		(5243)
G_09 REFEZIONE SCOLASTICA		Campo di Testo
75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)		
Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità: Non strategico		
Descrizione obiettivo:	Il servizio refezione scolastica organizza il lavoro di n.7 cucine che preparano i pasti dei refettori di n. 10 tra plessi scolastici(n.8) ed asili nido(n.2). con la preparazione, il trasporto e la somministrazione dei pasti. Oltre alla gestione ordinaria il servizio si occupa della formazione del personale, delle tematiche riguardanti la qualità e il gradimento dei cibi somministrati, della pubblicazione sul sito istituzionale del Comune del menù scolastico e di tutte le relative informazioni oltre che della modulistica inerente il servizio di refezione scolastica. Riceve ed istruisce le nuove iscrizioni al servizio; le procedure relative alla richiesta delle diete speciali sanitarie e etico/religiose, predisposte dall'ASUR;organizza incontri con nutrizionisti ASUR per la revsione dei menù. Si attiverà un percorso di efficientamento del servizio interessando tutti i soggetti (scuole, famiglie, AST) che vi concorrono.	
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024	
Centro di responsabilità:	75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)	
Centro di costo:	AREA COMUNITA'	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione del lavoro nelle cucine e nei refettori per la preparazione, erogazione e veicolazione dei pasti: gestione generale degli ambienti di lavoro e delle forniture alimentari. Applicazione in ambiente lavorativo della normativa H.A.C.C.P. prevista negli specifici manuali presenti in ogni cucina e refezione.	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				40.00%
Target attesi	-														
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Compilazione giornaliera da parte del personale di ogni cucina e refettorio di due schede: una dei consumi e una degli scarti alimentari. Controllo e valutazione delle stesse.	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.00%
Target attesi	-														
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pubblicazione sul sito istituzionale del Comune del menù giornaliero autunno-inverno e primavera estate, delle informazioni alimentari dell'ASUR, delle	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.00%

schede tecniche dei prodotti alimentari utilizzati nel servizio di refezione scolastica e di tutta la modulistica del servizio.

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Aggiornamento, se previsto da qualche novità legislativa o comunque di qualsiasi genere, dei manuali h.a.c.c.p. in merito ai piani di autocontrollo.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Formazione di tutto il personale addetto al servizio di ristorazione scolastica mediante partecipazione a corsi organizzati sia dal Comune che da altri enti pubblici.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione dei pagamenti dei pasti delle mense scolastiche, controllo e correzioni delle anomalie nelle timbrature. Invio degli s.m.s. (almeno n° 1 mensile) e delle e-mail (almeno n° 1 settimanale) e degli atti in genere agli utenti del servizio per comunicazioni inerenti eventuali debiti da sanare relativi al consumo dei pasti.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione di tutta la nuova procedura prevista dall'ASUR per la predisposizione e/o adeguamento delle diete speciali al nuovo menù per studenti con problemi di allergie varie, intolleranze varie, celiachia, oppure per motivi etico/religiosi.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Programmazione, verifica e selezione del personale a tempo determinato da impiegare nelle cucine e quotidiana gestione delle assegnazioni	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Comunicazione delle attività svolte dal Servizio con note per il B.U.M., aggiornamento pagine del sito web, note informative varie per l'utenza anche mediante l'utilizzo di e-mail o s.m.s.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Efficientamento del servizio mensa: attivazione di un percorso di analisi e valutazione dei dati (economici, n. dei pasti, personale impiegato, servizio prestato, ecc) che consenta la presentazione di una proposta di gestione funzionale ed efficace	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sommistrazione questionari di gradimento del servizio ed elaborazione dati	2024	Previsto				0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%

Target attesi
-

Indicatori con i dirigenti scolastici e comunicazioni inerenti il servizio; numero di commissioni mense;

Incontri con i dirigenti scolastici e comunicazioni inerenti il servizio; numero di commissioni mense;	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9,00
Valore Peso:	0.00

Numero nuove istanze di iscrizione al servizio di refezione scolastica inserite nel programma "Planet School"	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 101,00 a 350,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 100,00
Valore Peso:	0.00

numero pasti preparati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 200.000,00 a 250.000,00
Valore Critico:	Da 170.000,00 a 199.000,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	732.225,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	4.100,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	2.00%	0.00%
APO:	PENNACINO LOREDANA	4.00%	0.00%
	DI BATTISTA ANTONIO	5.00%	0.00%
Operatore:	NICOLELLA ANTONIO	10.00%	0.00%
	MALIZIA DOMENICO	80.00%	0.00%
	STEFANIA DE MARCO	40.00%	0.00%
	PENNACINO LOREDANA	4.00%	0.00%
	ANDRENACCI TONINO	5.00%	0.00%
	POLIANDRI ERIO	3.00%	0.00%
	CICCONI NEDO	2.00%	0.00%
	MARONI PIETRINA	100.00%	0.00%
	MARINI GIUSEPPINA	100.00%	0.00%
	FULGENZI NATALINA	100.00%	0.00%
	AMICI ALESSIO	100.00%	0.00%
	ROCCI SIMONETTA	100.00%	0.00%
	ROSETTI LUCIA	100.00%	0.00%
	VETTA ELIA	100.00%	0.00%
	Anteneh Santori	100.00%	0.00%
-	IEZZI LALLA	10.00%	0.00%

G_10

(5240)

G_10 TRASPORTO SCOLASTICO

Campo di Testo

75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	IL servizio gestisce tutte le attività connesse al servizio di trasporto scolastico, riservato agli alunni delle scuole cittadine dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, curando, in particolar modo, i rapporti con la ditta appaltatrice del servizio. Predispone la modulistica per le iscrizioni al servizio, l'avviso pubblico con le indicazioni delle modalità, dei termini e dei requisiti per l'esenzione o riduzione della quota di contributo, ed effettua il controllo delle istanze.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1) predisposizione avviso pubblico, stampa e consegna agli interessati della modulistica necessaria per l'iscrizione al servizio, verifica degli iscritti, delle richieste di esenzioni e riduzioni delle quote di contribuzione previste per il servizio; Rapporti con gli utenti e con altri uffici comunali per la risoluzione delle varie problematiche inerenti il servizio stesso	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2) gestione rapporti con la ditta appaltatrice del servizio fino al 30 giugno. Stipula nuovo contratto per la gestione del servizio dall' a.s. 2023/2024	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				50.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3) controllo e predisposizione di atti di liquidazione delle fatture emesse da parte della ditta che gestisce il servizio	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

G_11

(5245)

G_11 GESTIONE ORDINARIA POLITICHE ABITATIVE, MARGINALITA' ED INDIGENZA

75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'U.O. ha come obiettivo la gestione degli alloggi di edilizia popolare, la concessione di contributi a supporto delle locazioni, la gestione del fondo morosità incolpevole, e ogni altro adempimento connesso alle attività delle politiche abitative ed edilizia residenziale pubblica sovvenzionata. Svolge inoltre attività legate alla marginalità ed indigenza.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)
Centro di costo:	Politiche sociali e Immigrazioni

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività connesse agli interventi socio-assistenziali di natura economica per situazioni di disagio: contributi per persone in difficoltà socio-economica, esoneri ed integrazioni rette per utenti diversi da quelli già in carico al servizio sociale professionale di altra area (anziani, disabili), interventi di contrasto alle varie forme di povertà	2023	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione commissione e graduatoria alloggi popolari e relativi adempimenti	2023	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione contributo affitto graduatoria e relativi atti (ove finanziato). Revisione importo stanziato dalle regioni	2023	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione morosità incolpevole	2023	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
alloggi parcheggio: verifica del permanere delle condizioni in capo agli assegnatari attualmente occupanti tramite apposita relazione da parte degli assistenti sociali	2023	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione sfratti in rapporto con UNEP, atti di precetto e preavviso di sfratto	2023	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
	Target attesi														
-															

Indicatore interventi socio assistenziali / contributi economici elargiti nell'ambito delle politiche abitative

Numero interventi socio assistenziali / contributi economici elargiti nell'ambito delle politiche abitative

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	84.847,06
cap. 2101.02.108; cap 2101.02.143; cap 2101.02.155	

Spese previste	84.847,06
cap 1206.14.318; cap 1206.14.319; cap 1206.14.320; cap 1206.14.321, cap 1206.14.325; cap 1206.14.326, cap.	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	3.00%	0.00%
APO:	DI BATTISTA ANTONIO	10.00%	0.00%
-	SORAGNESE MICHELA	70.00%	0.00%
	CINI DONATELLA	70.00%	0.00%

G_12

(5325)

G_12 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DISABILITA' E DISAGIO MENTALE

Campo di Testo

75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Il Servizio ha la responsabilità della gestione dei servizi dell'area di intervento delle disabilità e dell'area di intervento del disagio mentale suddivisi in diverse tipologie di organizzazione: servizi di integrazione sociale (interpretariato non udenti, attività natatoria disabili, contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, assistenza all'autonomia scolastica, borse lavoro socio-assistenziali e di inserimento lavorativo, servizio trasporto disabili, accompagnamento non vedenti, integrazione rette in istituto), servizi domiciliari (assistenza domiciliare domestica, assistenza domiciliare educativa, assistenza domiciliare per il disagio mentale, assistenza domiciliare per il servizio di sollievo), servizi semi-residenziali (n. 3 centri diurni socio-educativi-riabilitativi per disabili, Arcobaleno 1, Arcobaleno 2 e Biancazzurro) e servizi residenziali (n. 1 comunità socio-educativa-riabilitativa per disabili Casa Famiglia Biancazzurro).
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)
Centro di costo:	Politiche sociali e Immigrazioni

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Autorizzazione alla realizzazione ed al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali ai sensi della DGR 937 e 938 del 2020	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ASSISTENZA EDUCATIVA AI DISABILI (ricezione domande, valutazione e presa in carico utenti con colloqui e visite domiciliari, gestione rapporti con servizi sanitari per la predisposizione dei progetti educativi, verifica fattibilità, percorsi e orari per trasporto piccoli gruppi, richiesta interventi al gestore del servizio, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione interventi lr18/96)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ASSISTENZA DOMESTICA AI DISABILI (ricezione domande, valutazione e presa in carico utenti con colloqui e visite domiciliari, gestione rapporti con servizi sanitari per la predisposizione dei progetti di intervento, richiesta interventi al gestore del servizio, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione con interventi lr18/96)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ASSISTENZA EDUCATIVA PER SOGGETTI CON DISAGIO MENTALE (ricezione domande, valutazione e presa in carico utenti con colloqui e visite domiciliari, gestione rapporti con servizi sanitari per la predisposizione dei progetti educativi, richiesta interventi al gestore del servizio, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ASSISTENZA SCOLASTICA AI DISABILI (ricezione richieste dalle scuole, coordinamento con i servizi sanitari e le istituzioni scolastiche per la definizione degli interventi, richiesta interventi al gestore del servizio, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione con interventi lr18/96)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				11.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

TRASPORTO MENSA SCOLATICA (trasporto giornaliero dei pasti di una mensa scolastica)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
	Target attesi																		
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
AUTISTI A DISPOSIZIONE SEGRETERIA DEL SINDACO (accompagnamento per attività istituzionali di Sindaco, Assessori, Consiglieri, Dirigenti, delegazioni di gemellaggi e altri ospiti dell'Amministrazione, a disposizione per altre necessità generali)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%			
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
ATTIVITA' NATATORIA DISABILI (ricezione domande, valutazione e presa in carico utenti, richiesta interventi al gestore del servizio, coordinamento interventi con altri soggetti interessati (famiglie, istituti scolastici, centri diurni per disabili), verifica fattibilità, percorsi ed orari eventuale trasporto, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, predisposizione atti appalto servizio)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%			
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
INTERPRETARIATO NON UIDENTI (verifica utenti del servizio, richiesta interventi aggiuntivi, verifica modalità di erogazione del servizio, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, predisposizione atti per appalto del servizio, rendicontazione con interventi lr18/96)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%			
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
INTERPRETARIATO NON UIDENTI PER CONFERENZE (gestione ed attribuzione del servizio di interpretariato per conferenze, eventi, assemblee organizzate dal Comune o patrocinate dallo stesso: individuazione monte ore annuale ed assegnazione a	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%		
	Target attesi																

soggetti richiedenti)

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ACCOMPAGNAMENTO NON VEDENTI (valutazione bisogno e predisposizione atti per affidamento del servizio, verifica n. utenti e modalità di erogazione del servizio, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione con interventi lr18/96)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CENTRO DIURNO PER DISABILI L'ARCOBALENO 1-2 (ricezione domande di inserimento, valutazione inserimenti e verifiche periodiche in Unità Valutativa Distrettuale Integrata UVDI, rapporti con le famiglie, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione lr 18/96, Comuni e Progetto autismo, stipula e rend.conv. ASUR, attuazione altri interventi piscina, soggiorno, uscite, eventi.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CENTRO DIURNO PER DISABILI BIANCAZZURRO (ricezione domande di inserimento, valutazione inserimenti e verifiche periodiche in Unità Valutativa Distrettuale Integrata UVDI, rapporti con le famiglie, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione lr 18/96, Comuni e Progetto autismo, stipula e rend.conv. ASUR, attuazione altri interventi piscina, soggiorno, uscite, eventi.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.50%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

CASA FAMIGLIA BIANCAZZURRO (ricezione domande di inserimento, valutazione e verifiche periodiche in Unità Valutativa Distrettuale Integrata UVDI, rapporti con le famiglie, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione lr 18/96, stipula e rend.conv. ASUR.	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.50%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE A PERSONE CON GRAVE DISABILITA' MOTORIA (costante verifica opportunità e disposizioni regionali, promozione progetti di V.I., ricezione domande, visite domiciliari, cooperazione con servizi sanitari (UMEA) per la stesura dei progetti, inoltra domande all'ambito sociale e/o alla regione, predisposizione atti per approvazione cofinanziamenti, comunicazioni e rendicontazioni alle regione, verifica esecuzione progetti, verifica dichiarazioni di spesa e liquidazione contributi ai beneficiari, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				4.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
OSPITALITA' DISABILI IN ALTRI CENTRI DIURNI (valutazione inserimenti in cooperazione con servizi sanitari (UMEA) per individuazione e valutazione dei servizi, rapporti con le famiglie, rapporti con ente gestore altro centro, impegni di spesa, verifica e liquidazione compartecipazioni, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
INTEGRAZIONE RETTE PER OSPITALITA' DISABILI IN ISTITUTO (cooperazione con servizi sanitari (UMEA) per individuazione e valutazione strutture più idonee, ricezione domande di integrazione, istruttoria delle domande, quantificazione contributo, comunicazioni, impegni di spesa, rapporti con le famiglie, rapporti con enti gestori, verifica e liquidazione contributi, previsione, verifica e	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				4.00%

assestamento stanziamenti di bilancio, rendiconto alla regione alcuni utenti)	
Target attesi	
-	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CONTRIBUTI A FAVORE DELLE PERSONE DISABILI LR 18/96 (attività di informazione e consulenza agli utenti, invio alla regione della documentazione relativa alle richieste di contributo, verifica degli stanziamenti di bilancio entrata e uscita, acquisizione dichiarazioni dei beneficiari e liquidazione agli stessi dei contributi, rendiconto alla regione lr 18/96)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.00%

Target attesi	
-	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CONTRIBUTI LEGGE 13/89 ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (attività di informazione e consulenza, ricezione domande di contributo, verifica requisiti, predisposizione modelli per la richiesta annuale di contributo alla regione e invio della documentazione, rapporti con la regione, richiesta e verifica rendicontazioni, erogazione contributi ai beneficiari, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione contributi erogati)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3.00%

Target attesi	
-	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
AUSILI SCOLASTICI (ricezione e valutazione richieste di intervento per la fornitura di ausili scolastici, predisposizione atti amministrativi per l'acquisto degli ausili, il collaudo, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1.00%

Target attesi	
-	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CARROZZINA DA SPIAGGIA PER DISABILI (J.O.B.) (ricezione domande di prestito, coordinamento periodi richieste, consegna e recupero carrozzine)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1.00%

Target attesi	
-	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, CONSULENZA E PROMOZIONE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA' E IL DISAGIO MENTALE (organizzazione incontri ed eventi sui temi della disabilità e dell'accessibilità, concessione patrocini e contributi economici ad associazioni e soggetti del terzo settore, attuazione di interventi speciali richiesti dall'assessorato anche in cooperazione con altri servizi comunali e/o associazioni e/o enti)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Consulta comunale per la disabilità (aggiornamento componenti, assistenza amministrativa, ecc...)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Spiaggia libera accessibile (organizzazione attività, affidamento servizio, accordi - protocolli d'intesa - convenzioni)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Aggiornamento modulistica on-line del Servizio	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE (DPCM 15/10/2015). Tra gli interventi da effettuare: spazio verde all'interno del Palazzo storico "Bice Piacentini" di proprietà comunale. Il progetto denominato "giardino multisensoriale" prevede la creazione di percorsi tattili e multisensoriali per gli ipovedenti e persone con esigenze specifiche di abbattimento delle barriere sia architettoniche che sensoriali.	0	Previsto					0	0	0	0	0				3.00%
	Target attesi														
-															

Percentuale di copertura del servizio residenziale COSER Casa famiglia Biancazzurro**Percentuale di copertura del servizio residenziale COSER Casa famiglia Biancazzurro**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 11,00 a 25,00
Valore Peso:	0.00

Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER Biancazzurro

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 15,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 6,00
Valore Peso:	0.00

Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER L'Arcobaleno 1 e 2

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 32,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 10,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	1.965.533,22
quota parte capitoli di entrata	

Spese previste	2.713.040,10
quota parte capitoli di spesa	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	3.00%	0.00%
APO:	DI BATTISTA ANTONIO	20.00%	0.00%
-	LUPO GIACCONI SIMONE	100.00%	0.00%
	IEZZI LALLA	40.00%	0.00%
	MANTINI LUCA	20.00%	0.00%
	CAPECCI MAURIZIO	100.00%	0.00%

MONTAUTI SIMONA	40.00%	0.00%
CAPECCI GRAZIELLA	100.00%	0.00%
FABIANI NATALINO	100.00%	0.00%
RINALDI VALTER	100.00%	0.00%
PERUGINI CLAUDIO	30.00%	0.00%
CURZI MARIA ROSARIA	20.00%	0.00%
VALLORANI PIERO	100.00%	0.00%
SARA RIVOSECCHI	100.00%	0.00%

G_13

(5326)

G_13 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MINORI, TERZA ETA' ED INCLUSIONE SOCIALE

75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Aiutare le persone a sviluppare conoscenze e capacità per affrontare e risolvere i propri problemi economico/assistenziali con autonomia attingendo alle proprie risorse personali, familiari e con quelle predisposte dall'ente. Organizzazione, programmazione e coordinamento servizi terza età, minori, immigrazione e inclusione sociale con particolare attenzione alle famiglie. Attivare reti di solidarietà, processi di partecipazione del volontariato organizzato al fine di creare nuove risorse per la soluzione di problemi individuali e collettivi.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)
Centro di costo:	Politiche sociali e Immigrazioni

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Servizio SAI (ex SPRAR) tipologia ACCOGLIENZA DI CARATTERE ORDINARIA: co-progettazione e co-gestione servizio per n. 30 posti	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione in co-gestione di soggiorni estivi per la terza età e corresponsione contributo su base ISEE	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione e coordinamento attività e servizi di contrasto alle varie forme di povertà: attivazione di un processo di concertazione con i rappresentanti del privato sociale e del territorio finalizzato ad individuare modalità ed interventi di contrasto alla povertà, nonché a valorizzare le risorse economiche ed umane del territorio. Attivazione e gestione del Tavolo delle povertà comunali ovvero di un coordinamento tra comune e associazioni che operano nel terzo settore.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Indagini socio-economiche e familiari: il servizio sociale pone in essere i propri strumenti atti a valutare la situazione socio-economica di un nucleo familiare attraverso uno o più colloqui, incontro e visite domiciliari. In seguito a tale percorso verrà predisposta la relazione sociale che conterrà quei presupposti di fatto in base a cui si propongono uno o più interventi di sostegno, che andranno a delineare un progetto di intervento specifico.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esoneri parziali o totali dal pagamento quote compartecipazione servizi. Le indagini di cui sopra possono essere necessarie al fine di valutare la capacità di contribuzione di una famiglia al costo di un determinato servizio.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Erogazione contributi economici (una tantum): il contrasto all'esclusione sociale viene anche effettuato dal servizio sociale attraverso la presa in carico del nucleo familiare in difficoltà e provvedendo a predisporre un apposito progetto di intervento anche attraverso la concessione di aiuti economici.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				4.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
I contributi alla famiglia legati ad interventi regionali (l.r. 30/98) e statali (l. 448/98) richiedono la predisposizione di appositi bandi ed un iter istruttorio atto a valutare la presenza dei requisiti richiesti, tra tutti il controllo ISEE, e la veridicità delle dichiarazioni rilasciate anche attraverso un protocollo d'intesa con la guardia di finanza. La media dei richiedenti è di 500 domande per l'intervento sostenuto dalla regione e di 200 domande per quello statale.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Progetti di reinserimento lavorativo per persone ex-dipendenti ai sensi del DPR 309/90: ricezione richieste da parte del servizio territoriale dell'AV5 che ha valutato l'esistenza dei presupposti per un reinserimento socio-lavorativo. Accoglimento di quelle richieste che sono sostenibili economicamente e per cui è possibile individuare una sede per la borsa lavoro. Predisposizione di uno specifico progetto di reinserimento socio-lavorativo anche attraverso uno specifico stanziamento economico ed attuazione e verifica del progetto di intervento.	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					3.00%
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Potenziamento dello sportello sociale con figure professionali che coadiuvino l'ente nel fronteggiare l'emergenza, mediante affidamento diretto al privato sociale specializzato.	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					3.00%
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Sostegno alle associazioni di volontariato, di promozione sociale e diocesane con interventi specifici, come l'assegnazione di contributi a sostegno delle attività di promozione sociale, la concessione di patrocini e la stipula di convenzioni. Tali processi richiedono la verifica delle condizioni iniziali, dell'attuazione dei progetti finalizzata all'erogazione dei contributi.	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					3.00%
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Gestione agevolazioni relative al trasporto pubblico agevolato (ricezione domande, istruttoria, rilascio e rinnovo certificazioni mediante portale telematico regionale, predisposizione rendiconto per la Regione, relazioni con la Start, verifica e liquidazione - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					3.00%
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

accompagnamento utenti, liquidazione fattura - CIG - tracciabilità - DURC.

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Relazioni periodiche, a cadenza trimestrale o semestrale, al Tribunale per i minorenni delle Marche e di altre regioni per aggiornamento sulle situazioni minorili affidate al Servizio sociale del comune. Ogni relazione precede necessariamente: colloqui con la famiglia e il minore, visita domiciliare, colloqui con la scuola e il pediatra, confronti con gli operatori del territorio (Consultorio familiare, servizio per le tossicodipendenze, UMEE, dipartimento di salute mentale), indagini socio-economiche per la Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minorenni delle Marche da espletare.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Affidi diurni e temporanei di minori, presso famiglie disponibili a svolgere tali specifiche forme di supporto familiare per i casi seguitiEvasioni scolasticheMinori frequentanti il doposcuolaMinori seguiti in assistenza domiciliare educativaElaborazione e verifica di progetti educativi miratiVisite periodiche ai minori collocati in Comunità per verifiche dei progetti educativi e successivo aggiornamento al Tribunale per i MinorenniCollocazione con l'Ufficio Servizio sociale del Ministero della Giustizia per l'elaborazione di progetti educativi e punto di riferimento territoriale in mer	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				6.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Aggiornamento modulistica on-line del Servizio	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento pedagogico e organizzazione del calendario di funzionamento dei nidi comunali Il Giardino delle Meraviglie e La Mongolfiera, del nido comunale estivo, della Sezione Primavera	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				4.00%

e di Favole a merenda anche in rete con le altre agenzie educative e non del territorio (nido convenzionato, nidi privati, scuole dell'infanzia, centro sociale comunale anziani, biblioteca comunale, consultorio familiare, centri di riabilitazione, Umee, volontariato, ecc.). In relazione al personale ivi operante: organizzazione del calendario dei turni e dei rientri con relativo spoglio monte-ore/rientri

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Raccordo con il coordinamento pedagogico del nido convenzionato Predisposizione documentazione pedagogica, documenti-liberatorie per svolgimento e fruizione del servizio, relazioni di verifica connesse all'attività Predisposizione e somministrazione questionari di gradimento sul progetto pedagogico rivolto agli utenti Informazione ai cittadini sull'organizzazione e funzionamento del servizio anche con iniziative di promozione del servizio stesso sul territorio (come Nidi aperti alla città) Formazione del personale e promozione di iniziative (convegni, seminari, ecc.) di sensibilizzazione.	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				4.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione di eventuali interventi a favore di minori per il sostegno al diritto allo studio: fornitura di Kit scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e di quella secondaria di primo grado. (predisposizione bando, ricezione e istruttoria domande, erogazione buoni, liquidazione, CIG, DURC, tracciabilità)	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				4.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti connessi all'organizzazione e gestione del servizio di ludoteca e del servizio Centro per le famiglie. (coordinamento attività con Associazioni territoriali e cooperative, affidamenti di servizi, adempimenti avcp o consip per acquisti beni e materiali, ricezione domande, controllo quote partecipazione, liquidazione fatture, CIG, DURC, tracciabilità, verifica stanziamenti bilancio e assestamenti)	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				4.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pubblicazione avviso pubblico per collaborazione con Centri estivi privati del territorio per l'accoglienza di minori disabili e minori provenienti da famiglie con reddito basso per i quali l'ente comparteciperà con una quota settimanale fissa.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5.00%
	Target attesi														

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Disciplina e tutoraggio dei tirocini formativi con relativi adempimenti (contatti con Univeristà o enti , presipsozione convenzioni, elborazione progetto formativo, programmazione attività, verifica andamento tirocinio, tutoraggio)	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3.00%
	Target attesi														

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sostegno scolastico linguistico: servizio gestito tramite affidamento a cooperativa sociale che prevede un sostetgno all'insegnamento dell'italiano come seconda lingua nelle scuole elementari, medie e superiori. Monitoraggio costante delle attività. gestione amministrativa appalto servizio.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				4.00%
	Target attesi														

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Corso lingua italiana per stranieri: corso co-progettato e co-gestito in collaborazione con un'associazione culturale che, programmando le lezioni in una determinata fascia oraria, va ad integrare l'offerta territoriale provinciale e del centro territoriale per la formazione. Gestione amministrativa dell'iniziativa, accoglimento delle domande, progettazione e stampa materiale promozionale.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3.00%
	Target attesi														

-

Percentuale di copertura dei posti Casa di riposo e Residenza protetta (n. 68 posti)

Percentuale di copertura dei posti Casa di riposo e Residenza protetta (n. 68 posti)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 70,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 69,00
Valore Peso:	0.00

percentuale copertura posti nidi infanzia comunali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 85,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 84,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	1.965.533,22
quota parte capitoli di entrata	

Spese previste	3.068.668,45
quota parte capitoli di spesa	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	3.00%	0.00%
APO:	DI BATTISTA ANTONIO	20.00%	0.00%
-	DANGELO ELENA	100.00%	0.00%
	Elisa Vincenti	100.00%	0.00%
	Paoletti Sara	100.00%	0.00%
	Pignotti Chiara	100.00%	0.00%
	CURZI MARIA ROSARIA	80.00%	0.00%
	LAZZARI LAURA	100.00%	0.00%
	MICHELANGELI SIMONA	100.00%	0.00%
	GRANDONI ANNAMARIA	100.00%	0.00%
	DE CESARIS GABRIELLA	100.00%	0.00%
	VAGNARELLI FRANCA	100.00%	0.00%
	GIACOBELLI LORENZA	100.00%	0.00%
	TANCREDI RITA	100.00%	0.00%
	DANIELI DANIELA	100.00%	0.00%
	SIMONATO VALENTINA	100.00%	0.00%
	PETTINARI IRENE	100.00%	0.00%
	PERUGINI CLAUDIO	70.00%	0.00%
	MANTINI LUCA	80.00%	0.00%
	IEZZI LALLA	20.00%	0.00%
	MONTAUTI SIMONA	60.00%	0.00%
	PIGNOTTI MARINA	100.00%	0.00%
	Nunzia Cocci	100.00%	0.00%

Sara Ribichini	100.00%	0.00%
----------------	---------	-------

G_14

(5259)

G_14 EFFICIENTAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)
Centro di costo:	Politiche sociali e Immigrazioni

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione e pubblicazione delle aree servite dal trasporto scolastico per l'anno 2024/25 in base agli istituti	0	Previsto	O	O											10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Avvio del meccanismo telematico di pre-iscrizione	0	Previsto			O	O	O								40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Definizione del piano del Trasporto scolastico al fine di razionalizzare il servizio in base alle iscrizioni pervenute	0	Previsto					O	O	O						40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Avvio iscrizioni e servizio	0	Previsto							O	O	O	O	O		10.00%
Target attesi	-														

Rapporto iscrizioni / mezzi-linee di trasporto (media)

Rapporto iscrizioni / mezzi-linee di trasporto (media)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 70,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 69,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	60.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010201.3102.01.315	60.000,00

Spese previste	503.816,44
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0406103.0406.13.240	503.816,44

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	4.00%	0.00%
APO:	DI BATTISTA ANTONIO	10.00%	0.00%
-	IEZZI LALLA	10.00%	0.00%
	NICOLELLA ANTONIO	10.00%	0.00%
	STEFANIA DE MARCO	10.00%	0.00%

G_15

(5257)

G_15 NUOVO BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA POPOLARE (ERAP)

75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Stante l'approssimarsi della scadenza graduatoria vigente, si rende necessario recepire le recenti modifiche della Legge Regionale L.R. 36/2005 e ss.mm.ii per poi approvare il nuovo bando per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata nel Comune di San Benedetto del Tronto.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Recepimento delle modifiche della LR 36/2005 nel Regolamento Comunale inerente i CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA	0	Previsto	O	O	O										20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Emissione del nuovo bando da porre in essere in modalità telematica al fine di porre le basi per la stesura di una nuova graduatoria	0	Previsto				O	O	O	O						40.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Avvio esame delle domande pervenute	0	Previsto								O	O	O	O		20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Assegnazione alloggi disponibili forniti / restituiti dall'ERAP AP	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			20.00%

Target attesi

-

Indicatori atti notificati**Numero di atti notificati**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 89,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**Entrate previste**

-

Spese previste

-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	4.00%	0.00%
APO:	DI BATTISTA ANTONIO	5.00%	0.00%
-	SORAGNESE MICHELA	30.00%	0.00%
	CINI DONATELLA	30.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
02/02/2024	nota integrativa	Nota integrativa alla scheda PEG. G_23

G_16

(5258)

G_16 EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE E RIDUZIONE TARIFFE

75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Il servizio di refezione scolastica è uno dei più delicati dato che deve servire, con puntualità (in determinati orari, con turni ben precisi) intorno ai 230.000 pasti e con una buona qualità. L'Amministrazione comunale, a seguito di un'attenta analisi costi-benefici, ha indicato la strada dell'esternalizzazione del servizio di refezione scolastica da porre in essere attraverso determinati e programmati step. Tale nuova strutturazione del servizio porterà nel contempo una rivisitazione delle tariffe (in diminuzione). nel corrente anno si procederà all'esternalizzazione di tutto il servizio (eccetto le derrate alimentari) per l'anno scolastico 2024/25 (un solo anno attraverso una procedura negoziata sotto soglia). Siffatta operazione sarà propedeutica alla realizzazione di un appalto pluriennale comprensivo anche di derrate che vedrà la luce nell'anno 2025 (obiettivo strategico della prossima annualità) al fine di attivare l'esternalizzazione completa nell'A.S.25/26
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)
Centro di costo:	ATTIVITA' SOCIALI

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pianificazione della riduzione tariffe	2024	Previsto	O	O											10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pianificazione appalto per esternalizzazione del servizio (eccetto le derrate alimentari): predisposizione capitolato, piano dei costi ed avvisi propedeutici alla manifestazione di interesse e procedura negoziata	2024	Previsto			O	O									30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Procedura negoziata senza bando per esternalizzazione mense per l'anno scolastico 2024/25	2024	Previsto				O	O	O	O						40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

G_17		(5260)
G_17 CENTRI SERVIZI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ		Campo di Testo
75.24.04.00 - ATS 21		
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico		
Descrizione obiettivo:	Le difficoltà connesse alla complessità sociale e l'acuirsi del fenomeno delle povertà impongono una diversa prospettiva di analisi del bisogno ed una diversa modalità di intervento. Il progetto prevede la realizzazione di un centro servizi per il contrasto alla povertà, articolato come struttura multinodale, capace di agire capillarmente su tutto il territorio di ambito. Il centro servizi, co-progettato e co-gestito, da una rete di Enti del terzo settore offrirà sostegno ai bisogni primari di accompagnamento e cura.	
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024	
Centro di responsabilità:	75.24.04.00 - ATS 21	
Centro di costo:	ATTIVITA' SOCIALI	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi del bisogno e delle risposte	2024	Previsto	O	O	O										0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
co-programmazione interventi di risposta	2024	Previsto			O	O	O								0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
co-progettazione : (avviso, valutazione, redazione progetto e convenzione)	2024	Previsto				O	O	O	O						0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
reperimento strutture :(avviso e stipula contratti)	2024	Previsto			O	O	O	O	O	O	O	O			0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

ROBERTA DI BONAVENTURA	50.00%	0.00%
TALAMONTI FABRIZIA	10.00%	0.00%

G_18

(5261)

G_18 VALORIZZAZIONE DELL'ISTITUTO MUSICALE "A. VIVALDI"

Campo di Testo

75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	l'istituto musicale "A. Vivaldi" svolge la propria attività didattica in ambito musicale sin dagli anni '70 e questa attività ha partecipato alla crescita culturale cittadina formando musicisti che hanno ottenuto numerosi riconoscimenti anche in ambito nazionale. A causa dei lavori che interessano l'edificio della scuola "Caselli" che lo ospitava, dall'a.s. 2023/2024 l'Istituto musicale cittadino si è trasferito in via Spinozzi nei locali dell'Asilo Merlini e si è riusciti ad avviare i corsi il 23 di ottobre 2023. Con la conclusione del trasferimento e la stabilizzazione dell'attività, potranno essere programmate e avviate azioni di valorizzazione della Istituto musicale
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione
Centro di costo:	AREA COMUNITA'

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
organizzazione nuovi corsi e organizzazione eventi di valorizzazione	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attivazione sinergie con soggetti e/o enti esterni per l'organizzazione di corsi e master class	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
azioni di customer satisfaction	2024	Previsto			O	O	O	O	O	O	O				25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
valutazione in ordine alla possibilità di una nuova modalità organizzativa che possa garantire la valorizzazione dell'Istituto	2024	Previsto					O	O	O	O	O				25.00%
Target attesi	-														

Indicazioni:

n. iscritti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 150,00
Valore Critico:	Da 30,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

n. questionari di gradimento somministrati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 19,00
Valore Peso:	0.00

attività collaterali di valorizzazione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 2,00 a 5,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	70.000,00
-----------------------	------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	15.00%	0.00%
APO:	MARINANGELI ANNA	49.00%	0.00%
Operatore:	MARCHEGIANI SIMONA CICMANCOVA IVETA	50.00% 10.00%	0.00% 0.00%

gestione rapporti con i volontari NpL	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%
Target attesi																			
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
gestione comunicazione e promozione: elaborazione materiale pubblicitario, aggiornamento canali istituzionali (sito, youtube, instagram, facebook e blog su wordpress, portali bibliomarchesud e sebina next)	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%			
Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
gestione rapporti con partner e sostenitori	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%			
Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
gestioni rapporti con soggetti finanziatori	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0.00%			
Target attesi																		
-																		

Indicazioni/spazi attivati (presso consultori, studi pediatrici, asili nido, centri sportivi)

N. servizi/spazi attivati (presso consultori, studi pediatrici, asili nido, centri sportivi)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 95,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 94,00
Valore Peso:	0.00

contatti attivati/soggetti raggiunti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 200,00 a 500,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 199,00
Valore Peso:	0.00

Creazione e/o rafforzamento di biblioteche scolasticheN. servizi creati o rafforzati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

N. libri nelle diverse forme disponibili acquistati per le sezioni specifiche (prima infanzia, bambini/ragazzi...)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 240,00 a 400,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 239,00
Valore Peso:	0.00

Efficienza Biblioteca di quartiere: nr nuovi iscritti	
Monitoraggio:	Dal 17/02/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 90,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Efficienza presidio famiglie: nr nuovi iscritti in fascia di età 0-13 anni	
Monitoraggio:	Dal 13/03/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 25,00 a 60,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 24,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	
---	--

Entrate previste	142.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
2010101.2101.01.106	151.450,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	12.00%	0.00%
APO:	SPINELLI ROBERTA	50.00%	0.00%
-	CIPOLLA GUIDO	10.00%	0.00%
	BARBARA DOMINI	37.00%	0.00%
	TRAINI DANIELA	20.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
28/03/2024	null

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
25/03/2024	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

G_24	(5352)
G_24 SCARTO D ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE- AREA COMUNITA'	Campo di Testo
75.24.00.00 - AREA COMUNITA'	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico	
Descrizione obiettivo:	SCARTO D ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE- AREA COMUNITA'
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.24.00.00 - AREA COMUNITA'
Centro di costo:	AREA COMUNITA'

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ricognizione depositi interni o in gestione esterna	2024	Previsto													0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
riordino archivi e radazione elenco scarto	2024	Previsto													0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
eliminazione , previa richiesta, della documentazione scartabile e certificazione	2024	Previsto													0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
individuazione archivi da digitalizzare	2024	Previsto													0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
individuazione metadati, hardware e software	2024	Previsto													0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

scannerizzazione archivi	2024	Previsto																		0.00%
--------------------------	------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------

Target attesi

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste -

Spese previste -

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	0.00%	0.00%

H_00	(5072)
H_00_24 AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	Campo di Testo

Tipo obiettivo:	
Descrizione obiettivo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	SINATRA ANNALISA	0.00%	0.00%

H_01

(5263)

H_01 GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI CIMITERIALI

Campo di Testo

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse : Servizi anagrafici e di Polizia Mortuaria, Servizi di inumazione, tumulazione, estumulazione e cremazione, Servizi di pulizia e manutenzione ordinaria del complesso, Servizi di manutenzione straordinaria programmata delle strutture e degli impianti.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Procedure ed atti amministrativi connessi all'ordinaria gestione dei servizi cimiteriali , contratti di concessione , tumulazioni, estumulazioni , esumazioni , cremazioni , trasporti ecc	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				60.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
procedure amministrative connesse alla gestione delle lampade votive , rendicontazione , riscossione , nuovi allacci , distacchi , gestione tecnica degli impianti elettrici e dei punti luce	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Progettazione , preventivazione , affidamento lavori per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture ed impianti all'interno del civico cimitero	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%
Target attesi	-														

Indicatore forniti per contratti di concessione loculi , tumulazioni , estumulazioni , esumazioni ecc/ n. servizi richiesti

n. servizi forniti per contratti di concessione loculi , tumulazioni , estumulazioni , esumazioni ecc/ n. servizi richiesti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

n. autorizzazioni trasporti funebri dentro e fuori comune / n. trasporti richiesti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Utenze lampade votive - n. nuovi allacci -distacchi effettuati / n. richieste pervenute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	1.615.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010301.3103.01.448	150.000,00
3010201.3102.01.397	1.050.000,00
3010201.3102.01.311	150.000,00
3010201.3102.01.310	265.000,00

Spese previste	823.700,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
1209103.1209.13.200	0,00
1209103.1209.13.201	3.000,00
1209103.1209.13.202	50.000,00
1209103.1209.13.240	550.000,00
1209202.1209.22.602	0,00
1209103.1209.13.242	5.000,00
1209103.1209.13.241	175.000,00

1209103.1209.13.255	8.000,00
1209103.1209.13.260	3.000,00
1209103.1209.13.270	1.500,00
1209103.1209.13.282	3.000,00
1209202.1209.22.600	0,00
1209202.1209.22.602	0,00
1209103.1209.13.111	0,00
1209103.1209.13.112	25.000,00
1209103.1209.13.165	200,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	0.00%
APO:	CAMELI LANFRANCO	37.00%	0.00%
Operatore:	BAFFONI ALESSANDRA	70.00%	0.00%
	VANNICOLA EMIDIO	85.00%	0.00%
	GALDENSI MIRIAM	70.00%	0.00%
	CRESCENZI ALESSANDRO	10.00%	0.00%
	RICCIO CIRETTA	70.00%	0.00%

H_02

(5264)

H_02 CREMAZIONE GRATUITA DI RESTI MORTALI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE TRENTENNALE

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	L' iniziativa mira ad aumentare la disponibilità di loculi cimiteriali liberi . Allo stato l'amministrazione Comunale ha l'onere della costruzione di nuovi blocchi cimiteriali (per 1.200 spazi di tumulazione circa) ogni 5/7 anni (220 loculi annui circa) . Ogni anno , proponendo la cremazione gratuita invece del rinnovo delle stesse è possibile recuperare fino a 60/70 loculi che, una volta liberati , potrebbero essere immediatamente disponibili per nuove concessioni .
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Trasmissione avvisi di scadenza concessioni e convocazione familiari	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Espletamento e regolarizzazione pratiche contratti di cremazione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
cremazione resti mortali	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Concessione dei loculi recuperati per nuove tumulazioni - nuovi contratti -	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

n°176; contratti di concessione dei loculi recuperati/n°176; loculi recuperati

n° contratti di concessione dei loculi recuperati/n° loculi recuperati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,50 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,49
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	40.000,00
3103.01.448 (possibile incasso da nuovi contratti loculi recuperati)	

Spese previste	11.700,00
1209.13.240 (spese per cremazione resti mortali da riconoscere alla Multiservizi spa per il servizio)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	1.00%	0.00%
APO:	CAMELI LANFRANCO	5.00%	0.00%
Operatore:	BAFFONI ALESSANDRA	30.00%	0.00%
	VANNICOLA EMIDIO	15.00%	0.00%
	GALDENSI MIRIAM	30.00%	0.00%
	CRESCENZI ALESSANDRO	2.00%	0.00%
	RICCIO CIRETTA	30.00%	0.00%

H_03

(5265)

H_03 MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE

Campo di Testo

75.28.04.00 - Manutenzioni

Tipo obiettivo: **Mantenimento**

Descrizione obiettivo:	a) Assicurare una costante e tempestiva esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria lungo l'intera rete viaria cittadina (pavimentazione in asfalto e marciapiedi) b) Riorganizzazione del Servizio Manutenzione Strade / Squadra operatori interventi operativi c) Effettuare monitoraggio delle strade, predisporre studi di fattibilità e progetti, realizzazione di nuove superfici stradali/pedonali d) Istruttorie finalizzate al rilascio di autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per cantieri edili e modifica morfologia marciapiedi
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.04.00 - Manutenzioni
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi delle risorse, ottimizzazione coordinamento, miglioramento interventi operativi con personale interno	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sopralluoghi, gestione e soluzioni segnalazioni/emergenze	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione di progetti, anche di massima, finalizzati all'esecuzione di interventi di rifacimento del tappetino bituminoso su aree estese	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Procedure ed atti amministrativi connessi al rilascio delle autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico per cantieri e modifica morfologia marciapiedi	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Collaborazione con servizio aree verdi per la manutenzione di giochi e arredi installati su parchi pubblici	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi

-

Indicatore di performance realizzati con operai interni

Interventi realizzati con operai interni

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 201,00 a 365,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 200,00
Valore Peso:	0.00

Procedure amministrative finalizzate all'approvazione degli atti di gara e proposta di aggiudicazione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

Approvazione progetto esecutivo e determinazione ad affidare e/o contrattare

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

n° autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per cantieri, modifica morfologia marciapiedi e scavi per posa

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	13.000,00
10.000,00 - cap 3102.01.367 diritti occupazione suolo pubblico 3.000,00 - cap 3103.02.475 entrate diverse	

Spese previste	239.700,00
? 25.000,00 - cap. 105.22.601 ? 3.000,00 - cap. 105.13.287 ? 15.000,00 - cap.105.13.111 ? 1.200,00 - cap. 106.13.110	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	3.00%	0.00%
APO:	CAPRIOTTI ROMEO	95.00%	0.00%
Operatore:	FRATINI CLAUDIO	100.00%	0.00%
	CAPRIOTTI ATTILIO	100.00%	0.00%
	TARQUINI DANILO	100.00%	0.00%
	LAMKAALEL DAHMANE	100.00%	0.00%
	Alessandro Ricci	100.00%	0.00%
	DEL ZOMPO NAZZARENO	100.00%	0.00%
	Rosa Benassati	100.00%	0.00%

aggiornamento banche dati	2024	Previsto	0																	15.00%
Target attesi																				
-																				

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
procedimento ampliamento ZD	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Percentuale procedimenti conclusi

Percentuale procedimenti conclusi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.50%	0.00%
APO:	MASSI MARIA TERESA	22.00%	0.00%
Operatore:	ZATTI VALERIA	98.00%	0.00%
	SASSO STEFANIA	93.00%	0.00%

H_05 (5267)
H_05 GESTIONE ORDINARIA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo: **Mantenimento**

Descrizione obiettivo:	GESTIONE ORDINARIA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE, VALUTAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE REALIZZATE DA PRIVATI A SEGUITO DI CONVENZIONI O CONCESSIONI
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
RILASCIO PARERE	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%
Target attesi	-														

Esecuzione Azione Cronoprogramma

Esecuzione Azione Cronoprogramma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Non sono previste entrate	
Spese previste	-
Non sono previste spese	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	0.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	5.00%	0.00%

H_06

(5334)

H_06 SCARTO D'ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

75.28.00.00 - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	La corretta tenuta degli archivi dell'Ente è obbligo di legge in capo ai Dirigenti la cui violazione è soggetta a specifiche sanzioni, anche di natura penale. Ma rappresenta il presupposto per l'efficiente gestione dei procedimenti amministrativi. Un processo mirato ad ottenere un archivio ordinato e facilmente consultabile passa prioritariamente per una preventiva attività di selezione e scarto, che agevola: • l'abbattimento di costi e l'eliminazione degli eventuali sprechi, spesso derivanti da locazioni onerose, causati dalla conservazione di documenti non più necessari all'attività amministrativa dell'Ente; • il rispetto del principio della limitazione della conservazione dei dati personali (art. 54 del GDPR); • la consultazione di documenti; • la razionalizzazione degli interventi di digitalizzazione. Con DGC n. 19/2024 è stata istituita l'Unità di Progetto per il "Riordino, scarto e digitalizzazione della documentazione di a
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.28.00.00 - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Centro di costo:	SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ricognizione dei vari depositi afferenti al Servizio o all'Area, interni o in gestione esternalizzata	2024	Previsto					0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi	-
---------------	---

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
riordino degli archivi	2024	Previsto					0	0	0	0	0	0	0	0.00%	

Target attesi	-
---------------	---

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
individuazione della documentazione scartabile e redazione dell'elenco di scarto	2024	Previsto					0	0	0	0	0	0	0	0.00%	

Target attesi	-
---------------	---

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Riduzione delle stampe su carta (indicatore rispetto all'anno precedente) - 2024	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.50%	0.00%
APO:	MASSI MARIA TERESA	2.00%	0.00%
-	PALESTINI SERGIO	2.00%	0.00%
	ZATTI VALERIA	2.00%	0.00%
	SASSO STEFANIA	2.00%	0.00%

H_07

(5333)

H_07 SPIAGGIA DOG FRIENDLY

Campo di Testo

75.28.00.00 - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	STUDIO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA SPIAGGIA DEDICATA ALL'ACCESSO E ALLA PERMANENZA DEI CANI NEL TERRITORIO COMUNALE
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.00.00 - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
REDAZIONE DELIBERA INDIRIZZO	2024	Previsto	O	O	O	O									10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SVOLGIMENTO INDAGINI PRELIMINARI FATTIBILITA'	2024	Previsto				O	O								10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
REDAZIONE PROPOSTA PROGETTUOALE E TRASMISSIONE ENTI PREPOSTI	2024	Previsto				O	O								30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
OTTENIMENTO AUTORIZZAZIONI ED ESECUZIONE OPERE	2024	Previsto					O	O	O	O					20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
AVVIO UTILIZZO	2024	Previsto								O					30.00%
Target attesi	-														

Indicatore di ritardo rispetto alla data prevista per il completamento delle attività

giorni di ritardo rispetto alla data prevista per il completamento delle attività

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 0,00 a 30,00

Valore Critico: Da 31,00 a 60,00

Valore Peso: 0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.50%	0.00%
APO:	MASSI MARIA TERESA	1.00%	0.00%
Operatore:	SASSO STEFANIA	5.00%	0.00%

H_08

(5344)

H_08 RIQUALIFICAZIONE VIE CITTADINE (PIANO ASFALTI)

Campo di Testa

75.28.04.00 - Manutenzioni

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo da raggiungere è il miglioramento del piano viario di tratti e/o strade dissestate, al fine di ridurre sia gli interventi di manutenzione puntuale (risanamento buche), che l'eventuale richiesta di risarcimento danni da sinistri
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.04.00 - Manutenzioni
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
approvazione progetto definitivo	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0							0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
procedura gara/contratto ed inizio lavori	2024	Previsto							0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Indicatore di strade asfaltate (MQ DI NUOVO TAPPETINO)

numero di strade asfaltate (MQ DI NUOVO TAPPETINO)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	50.000,00
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	0.00%
APO:	CAPRIOTTI ROMEO	0.00%	0.00%

H_09

(5340)

H-09 GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA - APPALTO ESTERNO

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA - APPALTO ESTERNO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE CHIAMATE, IMPLEMENTAZIONE PORTALE WEB, LIQUIDAZIONE FATTURE, GESTIONE RAPPORTI CON DIREZ.DIDATTICHE	2024	Previsto													0.00%
Target attesi															
-															

LIQUIDAZIONI EFFETTUATE

LIQUIDAZIONI EFFETTUATE	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-
CAP.402.13.280 MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO SCOLASTICO (CANONE)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	0.00%
APO:	CICCHI MARCO	15.00%	10.00%
Operatore:	MONTINI LUIGI	25.00%	10.00%

H_10

(5313)

H_10 RIQUALIFICAZIONE VIALE BUOZZI

Campo di Testo

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	H_10 RIQUALIFICAZIONE VIALE BUOZZI
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Parere Soprintendenza	2024	Previsto	0	0	0	0	0								0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Progetto Esecutivo	2024	Previsto							0	0	0	0			0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Affidamento	2024	Previsto											0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Esecuzione Azione Cronoprogramma

Esecuzione Azione Cronoprogramma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	520.000,00
4201.02.725	

Spese previste	520.000,00
capitolo 1005.22.663 bilancio 2024	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	3.00%	0.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	5.00%	0.00%
Operatore:	ILLUMINATI MONIA	40.00%	0.00%

H_11

(5269)

H_11 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO ENERGIA E IMPIANTI

Campo di Testo

75.28.06.00 - Energia e Impianti

Tipo obiettivo: **Mantenimento**

Descrizione obiettivo:	OBIETTIVI SERVIZIO ENERGIA E IMPIANTI Gli obiettivi del Servizio Energia e Impianti possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato, indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "gestione energia", del sistema "Impianti, del sistema "sicurezza sui luoghi di lavoro" (dal punto 1 al punto 5), dall'altra alla realizzazione delle opere pubbliche che rientrano nel titolo VI del D. Lgs. 81/2008 (dal punto 6 al punto 8). OBIETTIVI AREA CORDINAMENTO INFRASTRUTTURE. Gli obiettivi dell'area coordinamento infrastrutture possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato, indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "Opera Pubblica".
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione appalto calore	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione Impianti Pubblica Illuminazione. Global Service	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Manutenzione Straordinaria impianti termici	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Manutenzione straordinaria Impianti Pubblica Illuminazione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Gestione parco auto	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0.00%
Target attesi																		
-																		
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Coordinamento tra il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, i Dirigenti - Datori di lavoro, il Medico Competente, i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, i lavoratori	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%
Target attesi																		
-																		
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Coordinamento attività di redazione valutazione dei rischi	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15.00%
Target attesi																		
-																		
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Coordinamento attività di relazione con Enti ed istituzioni (ASL, VV.F., Ispettorato del lavoro, ecc.)	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%
Target attesi																		
-																		
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Coordinamento attività di informazione e formazione	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15.00%
Target attesi																		
-																		
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Coordinamento per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) nel caso di affidamento di lavori e servizi esterni che coinvolgano luoghi di lavoro ove vi sia presenza di dipendenti comunali	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%
Target attesi																		
-																		
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Redazione dei Piani di Sicurezza e Coordinamento per la realizzazione delle opere pubbliche	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%
Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione del fascicolo dell'opera, con indicazione delle prescrizioni minime di sicurezza connesse al fascicolo della manutenzione dell'opera finita, redatto dal progettista	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Svolgimento delle funzioni di coordinatore della sicurezza per l'esecuzione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di coordinamento nella programmazione di opere infrastrutturali e a rete.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
	Target attesi														
-															

Indicatore segnalazioni gestite/ numero segnalazioni ricevute per tipologia di intervento (illuminazione, manutenzione)

numero segnalazioni gestite/ numero segnalazioni ricevute per tipologia di intervento (illuminazione, manutenzione)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

incontri con RSPP per aggiornamento e/o adeguamento DVR

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 12,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	0.00

Incontri di coordinamento per attività di informazione e formazione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Incontri di coordinamento tra RSPP e Datori di Lavoro

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

Incontri di coordinamento per opere infrastrutturali nel territorio comunale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 12,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	0.00

Interventi di gestione appalto calore

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 19,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	3.823.895,03
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	0.00%
APO:	ANTOLINI NICOLA	18.00%	0.00%
Operatore:	COLLINI ALBERTO PONCIPE' GIANLUCA	60.00% 20.00%	0.00% 0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
15/11/2024		Attuazione in corso come da programma

H_12 (5314)
H_12 COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA UGO LA MALFA Campo di Testo

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	H_12 COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA UGO LA MALFA
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione lavori	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Collaudo e fine lavori	2024	Previsto												0	0.00%
Target attesi	-														

Esecuzione Azione Cronoprogramma**Esecuzione Azione Cronoprogramma**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	480.000,00
Bilancio Comunale	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	0.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	10.00%	0.00%
Operatore:	ILLUMINATI MONIA	25.00%	0.00%
	DI CONCETTO ALFREDO	30.00%	0.00%

H_00_24 AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

H_13

(5315)

H_13 ATTUAZIONE PIANO SAN PIO X . FOGNATURA ACQUE BIANCHE

Campo di Testo

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approvazione esecutivo	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione lavori	2024	Previsto											0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	690.000,00
somme bilancio comunale	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	3.00%	0.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	15.00%	0.00%
Operatore:	ILLUMINATI MONIA	5.00%	0.00%

H_14

(5271)

H_14 RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MONTEBELLO

Campo di Testo

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo è quello di predisporre il progetto esecutivo per procedere all'appalto dei lavori su piazza MONTEBELLO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/10/2024
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Affidamento e redazione progetto fattibilità tecnico economica	2024	Previsto	O	O	O										25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Progetto Fattibilità Tecnico Economica	2024	Previsto				O	O	O	O	O	O				55.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Progetto Esecutivo	2024	Previsto										O	O		20.00%
Target attesi	-														

Esecuzione Azione Cronoprogramma

Esecuzione Azione Cronoprogramma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/10/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	1.700.000,00
-----------------------	---------------------

(Importo stanziato reperito da Attribuzioni)

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	0.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	10.00%	0.00%

H_16

(5273)

H_16 ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ORDINARIO AREA LAVORI PUBBLICI

75.28.01.00 - Servizio Amministrativo PNRR - Demanio Marittimo

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Gestione ordinaria dell'attività amministrativa di supporto dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.01.00 - Servizio Amministrativo PNRR - Demanio Marittimo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
segreteria e fronti office area LLPP	2024	Previsto												O	15.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
supporto amministrativo attività Settore	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	40.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
redazione programma triennale LLPP sulla base del decreto ministeriale previsto dal D. Lgs. 36/2023	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
redazione schede conto annuale costi standard	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Implementazione BDAP opere pubbliche con finanziamenti pubblici extracomunali	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Adempimenti trasparenza di competenza del Servizio	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
pagamento canoni e gestione concessioni varie	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
affidamento incarichi cause risarcimento danni competenza Settore	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%	

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione atti pagamento sentenze condanna di competenza del Settore	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%	

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indicatore procedure ricorso amministrativo con esito negativo

numero procedure ricorso amministrativo con esito negativo	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

segnalazioni di mancati adempimenti agli obblighi amministrativi connessi alla gestione del settore	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	10.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	60.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	0.00%
APO:	MASSI MARIA TERESA	20.00%	0.00%
Operatore:	PALESTINI SERGIO	70.00%	0.00%
	CECCARELLI CATIA	100.00%	0.00%
	Augusto Spinozzi	100.00%	0.00%

H_17

(5274)

H_17 ATTIVITÀ ORDINARIA DI SUPPORTO PROCEDURE AFFIDAMENTO LPP Gruppo di Testo

75.28.01.00 - Servizio Amministrativo PNRR - Demanio Marittimo

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Definizione degli obiettivi connessi alla gestione delle funzioni di stazione appaltante, svolte sulla base della normativa vigente. L'attività riguarda prevalentemente la gestione delle procedure di affidamento, ricadenti nell'ambito oggettivo di applicazione del Codice dei Contratti e di competenza dell'Area Lavori pubblici e Patrimonio (appalti e concessioni di lavori, servizi tecnici) non soggette agli obblighi di aggregazione.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.01.00 - Servizio Amministrativo PNRR - Demanio Marittimo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
definizione, di concerto con il Settore competente, delle procedure da adottare per l'avvio delle gare	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
supporto al Rup per la redazione della documentazione di gara delle procedure di affidamento diretto	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
redazione della documentazione di gara per le procedure negoziate, aperte e ristrette	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
supporto al RUP per la fase di affidamento e post-affidamento	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

gestione convenzione regione Marche e comune Ascoli Piceno per utilizzo piattaforma GT-SUAM	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Procedura gara concessione Gas Comune capofila	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pagamento contributi ANAC	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione convenzione SUA Provincia di Fermo	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi																	
-																	

Indicatore procedure ricorso amministrativo con esito negativo

numero procedure ricorso amministrativo con esito negativo	
Monitoraggio:	Dal 10/02/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	20.000,00
3599.99.6223599,99,6274312.99.783	

Spese previste	27.500,00
109.13.170/255/258102.22.600111.13.256	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Mauro Bellucci	2.50%	0.00%
APO:	MASSI MARIA TERESA	15.00%	0.00%
Operatore:	PALESTINI SERGIO	30.00%	0.00%

H_18

(5275)

H_18 MONITORAGGIO PROGETTI PNRR AREA LLPP

Campo di Testo

75.28.01.00 - Servizio Amministrativo PNRR - Demanio Marittimo

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Strategico**

Descrizione obiettivo:	Gestione di tutte le attività relative al monitoraggio degli interventi e all'implementazione delle informazioni sulla piattaforma di monitoraggio degli interventi PNRR (ReGiS) .
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.01.00 - Servizio Amministrativo PNRR - Demanio Marittimo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Allineamento dei cronoprogrammi procedurali e di spesa, caricamento della documentazione relativa agli affidamenti e ai contratti sottoscritti progetti PNRR	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				40.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
alimentazione integrale del sistema ReGiS per gli interventi usciti dal PNRR e conclusi	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				30.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Caricamento in ReGiS degli aggiornamenti procedurali e di spesa, caricamento della documentazione relativa alle spese sostenute	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				25.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pubblicazione in AT provvedimenti e atti progetti PNRR	2024	Previsto											O	O	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Aggiornamento dati per progetti usciti dal PNRR	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
---	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi	-
---------------	---

Indicatore rispetto alle scadenze previste nelle attività 2024; in giorni

ritardo rispetto alle scadenze previste nelle attività in giorni

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,15
Valore Critico:	Da 16,00 a 90,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
L'attività di staff non comporta la gestione diretta di risorse	

Spese previste	-
L'attività di staff non comporta la gestione diretta di risorse	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.50%	0.00%
APO:	MASSI MARIA TERESA	25.00%	0.00%
Operatore:	PALESTINI SERGIO	8.00%	0.00%

H_22 (5276)
H_22 RIQUALIFICAZIONE GENERALE AREA EX STADIO F.LLI BALLARIN Campo di Testo

75.28.06.00 - Energia e Impianti
 Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Riqualificazione generale dell'area finanziata con il PNRR e con risorse stanziare dalla fondazione Carisap
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione lavori	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Liquidazione 30%	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%
Target attesi	-														

Completamento attività nei tempi stabiliti

Completamento attività nei tempi stabiliti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 85,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 30,00 a 84,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	2.890.000,00
fondi PNRR 4201.01.666 PNRR Rigenerazione urbana 2021 ? 2.440.000,00fondi Fondazione CARISAP 4204.01.728 ?	
Spese previste	488.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	0.00%
APO:	ANTOLINI NICOLA	0.00%	0.00%
Operatore:	D'ANGELI FILIPPO	0.00%	0.00%
	ILLUMINATI MONIA	0.00%	0.00%
	CAMELI LANFRANCO	0.00%	0.00%
	MONTINI LUIGI	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
15/11/2024		Attuazione in corso come da programma

H_23

(5351)

H_23 REALIZZAZIONE SECONDO FORNO CREMATORIO PRESSO IL CIVICO CIMITERO

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Tipo obiettivo: - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	REALIZZAZIONE SECONDO FORNO CREMATORIO PRESSO IL CIVICO CIMITERO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
VERIFICA ED EVENTUALE INTEGRAZIONE DEGLI ELABORATI E RELAZIONI PROGETTUALI	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O						40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
APPROVAZIONE DETERMINAZIONE SCELTA SISTEMA DI CONTRATTAZIONE - INDIZIONE GARA DI APPALTO PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA	2024	Previsto									O	O	O	O	60.00%
Target attesi	-														

PREDISPOSIZIONE ATTI PROGETTUALI E DI GARA**PREDISPOSIZIONE ATTI PROGETTUALI E DI GARA**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	1.00%	0.00%
APO:	CAMELI LANFRANCO	3.00%	0.00%
Operatore:	CRESCENZI ALESSANDRO	3.00%	0.00%

H_24

(5278)

H_24 VERDE URBANO

Campo di Testo

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse ai : Servizi di manutenzione del verde urbano e dei parchi cittadini con personale dipendente ; Organizzazione e controllo dei servizi di Manutenzione del verde gestiti da aziende partecipate (in particolare aree esterne di plessi scolastici) , Servizi amministrativi per di rilascio/diniego autorizzazioni abbattimento essenze arboree protette ai sensi delle leggi forestali regionali e attività di vigilanza connesse ;Progettazione e realizzazione spazi verdi , aree ludiche ;Monitoraggio del patrimonio arboreo cittadino da parassiti e fitofagi, interventi straordinari e di somma urgenza , Manutenzione fontane pubbliche e giochi d'acqua di competenza del servizio Eliminazione di situazioni di criticità per alberature pericolose a dimora su strade e marciapiedi pubblici . - PROGETTO CONTINUATIVO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2027
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Manutenzione del verde con personale del servizio	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio servizi ed appalti gestiti da ditte esterne e predisposizione relative procedure per l'affidamento , preventivazione , gare ecc.	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie di strutture , manufatti ed impianti presenti su aree verdi comunali	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Collaborazione con strutture Regionali (ASSAM , Servi Fitosanitari ,Università Politecnica di Ancona e comuni limitrofi per aggiornamenti sulla lotta al Punteruolo Rosso delle Palme	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					5.00%
	Target attesi																		
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Gestione convenzioni con associazioni di quartiere assegnatarie di aree verdi comunali	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%			
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Gestione pratiche amministrative , rilascio autorizzazioni abbattimento piante protette , occupazioni aree verdi ecc.	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%			
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Progettazione nuove aree a verde pubblico , progettazione interventi di manutenzione aree esistenti	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%			
	Target attesi																	
-																		

gestione contratti e gestione amministrativa contabilizzazioni e fatturazioni

gestione contratti e gestione amministrativa contabilizzazioni e fatturazioni	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,71 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,70
Valore Peso:	5.00

Gestione Convenzioni con Associazioni per la tutela degli animali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	25.00

Rapporti con privati segnalazioni e controlli per richieste di presa in carico di cani - istruttoria pratiche e	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	5.00

Manutenzione del verde con personale del servizio - interventi sul territorio	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	3.500,00
3103.01.452 euro 3.500,00 canoni orti urbani 3599.99.623 euro 3.500,00 indennizzi abbattimenti piante protette	

Spese previste	269.834,00
0902.13.111 euro 2.000,00 , 0902.13.112 euro 5.000,00 , , 0902.13.165 euro 600,00 , 0902.13.200 euro 227.234,00 ,	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	1.00%	0.00%
APO:	CAMELI LANFRANCO	40.00%	0.00%
Operatore:	CRESCENZI ALESSANDRO	58.00%	0.00%
	DE ANGELIS FERRUCCIO	65.00%	0.00%
	CAROSI EMIDIO	70.00%	0.00%
	PORTELLI MASSIMO	70.00%	0.00%
	FICCADENTI MARIA	30.00%	0.00%
	ROMANI FABIO MASSIMO	70.00%	0.00%
	VITTORIO IOBBI	70.00%	0.00%
	GIUSEPPE MASSETTI	70.00%	0.00%
	ROCCHETTI GIORGIO	60.00%	0.00%
	SPINOZZI ANDREA	100.00%	0.00%

Target attesi
-

Indicazioni preventivi effettuati su piante a dimora su suolo pubblico

n. trattamenti preventivi effettuati su piante a dimora su suolo pubblico

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	20.00

n. verifiche sulle segnalazioni pervenute da parte di privati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	10.00

n. di interventi di verifica infestazione su patrimonio pubblico di palme / n. di interventi di cura , messa in

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	37.000,00
-----------------------	------------------

0902.13.120 euro 5.000,00 0902.13.130 euro 12.000,00 0902.13.200 euro 10.000,00 totale 37.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	0.00%
APO:	CAMELI LANFRANCO	10.00%	0.00%
Operatore:	CRESCENZI ALESSANDRO	10.00%	0.00%
	SPINOZZI ANDREA	20.00%	0.00%
-	CAROSI EMIDIO	30.00%	0.00%

DE ANGELIS FERRUCCIO	35.00%	0.00%
FICCADENTI MARIA	70.00%	0.00%
VITTORIO IOBBI	30.00%	0.00%
GIUSEPPE MASSETTI	30.00%	0.00%
PORTELLI MASSIMO	30.00%	0.00%
ROCCHETTI GIORGIO	40.00%	0.00%
ROMANI FABIO MASSIMO	30.00%	0.00%

H_26

(5280)

H_26 GESTIONE CANILE COMPRESORIALE

Campo di Testo

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	La legge regionale marche 20 Gennaio 1997, N. 10, recante "norme in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo", ha demandato "ai Comuni singoli o associati" l'espletamento delle funzioni di ricovero, custodia e mantenimento dei cani vaganti e/o abbandonati e randagi, a partire dal 2015 l'affidamento della conduzione della struttura del canile comprensoriale di Ripatransone il località Querciaferrata è in capo alla società in house del Comune di San Benedetto del Tronto: Azienda Multi Servizi S.p.A. il comune di San Benedetto del Tronto si è fatto promotore dell'attivazione del canile comprensoriale ed è attualmente comune capofila di nove enti pubblici del Piceno convenzionati e come tale organizza segue e coordina la struttura.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione del contratto di servizio con la partecipata Multiservizi Spa. Verifica adempimenti contrattuali	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione richieste di presa in carico custodia di cani da parte di proprietari indigenti o defunti	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione rapporti con servizio veterinario	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

0902103.0902.13.242	90.000,00
---------------------	-----------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	1.00%	0.00%
APO:	CAMELI LANFRANCO	10.00%	0.00%
Operatore:	CRESCENZI ALESSANDRO	10.00%	0.00%

H_27

(5320)

H_27 - RIFORESTAZIONE URBANA - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZE E SPAZI PUBBLICI -

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	RIFORESTAZIONE URBANA - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZE E SPAZI PUBBLICI - L'OBIETTIVO E' LA RIDUZIONE DELLE "ISOLE DI CALORE URBANE" PRESENTI NEL TESSUTO URBANO CITTADINO -
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
REDAZIONE DI PROGETTI DI FATTIBILITA SU DUE O PIU AREE URBANE	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0						0.00%
Target attesi															
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	1.00%	0.00%
APO:	CAMELI LANFRANCO	5.00%	0.00%
Operatore:	CRESCENZI ALESSANDRO	5.00%	0.00%

H_39

(5341)

H_39 AGGIORNAMENTO BANCA DATI REGIONALE ARES 2.0

Campo di Testo

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Attività Ufficio Patrimonio - Edilizia scolastica inerente l'implementazione del Portale web regionale dell'Anagrafe Edilizia Scolastici coi dati di tutti gli edifici scolastici cittadini.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)

Completamento attività nei tempi stabiliti**Completamento attività nei tempi stabiliti**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 85,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 30,00 a 84,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	1.00%	0.00%
APO:	CICCHI MARCO	5.00%	0.00%
-	MONTINI LUIGI	0.00%	0.00%

H_40 (5286)
H_40 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA COMUNALE Campo di Testo

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Vari interventi di manutenzione programmata e di emergenza per il ripristino delle condizioni di utilizzo ottimali dei plessi scolastici comunali
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Centro di responsabilità:	15.00%
---------------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
preventivazione, approvazione, impegno di spesa e affidamento lavori	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

affidamento lavori entro

affidamento lavori entro	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	110.000,00
Cap. n.402.22.605	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Mauro Bellucci	1.00%	0.00%
APO:	CICCHI MARCO	10.00%	0.00%
Operatore:	MONTINI LUIGI	20.00%	0.00%

H_42

(5288)

H_42 NUOVO ASILO NIDO VIA ALFORTVILLE PNRR

Campo di Testo

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Realizzazione nuovo asilo nido in via Alfortville con fondi PNRR - Accordo Quadro con INVITALIA
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Centro di responsabilità:	10.00%
---------------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Avanzamento cantiere secondo cronoprogramma	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Stato di avanzamento secondo cronoprogramma

Stato di avanzamento secondo cronoprogramma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	1.281.600,00
Cap. 4201.01.675 fondi PNRR per euro 1.161.600 resto euro 120.000 Oneri Urbanizzazione	
Spese previste	1.281.600,00
Cap. 402.22.644 per euro 1.161.600 - fondi PNRR cap. 402.22.644 per euro 120.000 - Oneri Urbanizzazione	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Mauro Bellucci	10.00%	0.00%
APO:	SINATRA ANNALISA	10.00%	0.00%
Operatore:	MONTINI LUIGI	10.00%	0.00%

H_43

(5317)

H_43 NUOVO ASILO NIDO VIA TOGLIATTI PNRR

Campo di Testo

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Realizzazione nuovo asilo nido in via Togliatti con fondi PNRR mediante Accordo Quadro con INVITALIA
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione lavori	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Stato di avanzamento secondo cronoprogramma**Stato di avanzamento secondo cronoprogramma**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	1.972.400,00
risorsa n.4201.01.676 (fondi PNRR) per euro 1.642.400 il resto comunali	
Spese previste	1.972.400,00
euro 1.642.400 cap. 402.22.637 fondi PNRR - euro 230.000 cap. 402.22.645 (fondi comunali)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	0.00%
APO:	SINATRA ANNALISA	1.00%	10.00%
Operatore:	MONTINI LUIGI	1.00%	0.00%

H_44

(5319)

H_44 PNRR ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA CASELLI

Campo di Testo

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Adeguamento sismico scuola Caselli mediante interventi strutturali - Si prevedono 5 fasi lavorative con lo spostamento delle attività scolastiche per parti della scuola - Fine lavori 2025
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
DIREZIONE LAVORI E CONTROLLO CANTIERE, RUP E MONITORAGGIO PNRR	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Stato di avanzamento secondo cronoprogramma

Stato di avanzamento secondo cronoprogramma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	1.450.000,00
Cap. 4201.01.661 Fondi Ministeriali PNRR Ad.sismico Sc.Caselli per euro 1.056.000il resto fondi Monetizzazioni e oneri	
Spese previste	1.450.000,00
Cap.402.22.626 euro 960.000Cap.402.22.626 euro 96.000Cap. 402.22.620 euro 207.444Cap. 402.22.615 euro 37.870	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	0.00%
APO:	CICCHI MARCO	10.00%	0.00%
Operatore:	MONTINI LUIGI	10.00%	0.00%

H_45

(5318)

H_45 PIANO NAZIONALE AREE DEGRADATE - FINANZIAMENTO MINISTERO

Tempo di Testo

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	H_45 Interventi infrastrutturali P.N.Aree Degradate DPCM 6/6/2017
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rendicontazione fondi e monitoraggio interventi	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
Target attesi	-														

MONITORAGGIO SEMESTRALE E RICHIESTA EROGAZIONE ACCONTI**MONITORAGGIO SEMESTRALE E RICHIESTA EROGAZIONE ACCONTI**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Entrata Risorsa 4201.01.668	
Spese previste	-
Uscita Cap.501.22.633-634-635	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Mauro Bellucci	3.00%	1.00%
APO:	CICCHI MARCO	10.00%	11.00%

H_46

(5292)

H_46 GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Campo di Testo

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Attività Ufficio Patrimonio inerente ; Piano Alienazioni, gestione concessioni demaniali e contratti, gestione condomini, affidamento e rinnovo concessioni e contratti di affitto, Ex Federalismo ecc...
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Centro di responsabilità:	10.00%
---------------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività amministrativa, rinnovo concessioni ex Federalismo dem.,ecc...	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%
Target attesi															
-															

Indicatore contratti e concessioni**nuovi contratti e concessioni**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
vari capitoli	
Spese previste	-
vari capitoli	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Mauro Bellucci	3.00%	0.00%
APO:	CICCHI MARCO	30.00%	0.00%
Operatore:	ROMANI MARIA PAOLA 2	30.00%	0.00%
Ref. Politico:	ROMANI MARIA PAOLA 2	30.00%	0.00%

H_47

(5312)

H_47 REALIZZAZIONE SCOGLIERE SOMMERSE LITORALE SENTINA

Campo di Testo

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	REALIZZAZIONE SCOGLIERE SOMMERSE LITORALE SENTINA (I STRALCIO) CON RECUPERO E PROTEZIONE DELLA RISERVA SENTINA
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione DIP e approvazione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0					20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Affidamento servizi progettazione, direzione lavori ed accessorie	2024	Previsto											0	0	40.00%
Target attesi	-														

Esecuzione Azione Cronoprogramma**Esecuzione Azione Cronoprogramma**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	6.525.000,00
FESR Marche 2021-27 – Priorità 2 – Obiettivo specifico 2.4 – Azione 2.4.3 Intervento 2.4.3.1	
Spese previste	6.525.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	0.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	15.00%	0.00%
Operatore:	ILLUMINATI MONIA	15.00%	0.00%

H_00_24 AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

H_48		(5294)
H_48 RISANAMENTO PARAPETTI ALBULA LATO SUD. NUOVO MARCIAPIEDE DI VIA MONTELLO		
75.28.02.00 - Opere Pubbliche		
Tipo obiettivo:		
Descrizione obiettivo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024	
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche	
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione lavori	2024	Previsto	0	0	0	0									0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Collaudo e rendicontazione	2024	Previsto						0	0	0	0	0			0.00%
Target attesi															
-															

Esecuzione Azione Cronoprogramma

Esecuzione Azione Cronoprogramma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	120.000,00
Fondi Regionali	
Spese previste	240.000,00
capitolo 0105.22.601	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	0.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	20.00%	0.00%
Operatore:	D'ANGELI FILIPPO	20.00%	0.00%
	ILLUMINATI MONIA	20.00%	0.00%

H_49

(5354)

H_49 LABORATORIO DELLA CULTURA

Campo di Testo

75.28.00.00 - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.00.00 - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Messa in sicurezza strutture murarie	2024	Previsto	0	0	0	0	0								0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione copertura	2024	Previsto							0	0	0				0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Lavori interni	2024	Previsto										0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Attività #224; eseguite nei tempi programmati

Attività eseguite nei tempi programmati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 70,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 49,00 a 69,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	155.000,00
cap. 4201.01.668	

Spese previste	220.000,00
cap. n.0501.22.634, cap. n.0501.22.637, cap. n.0501.22.639	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	0.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	20.00%	0.00%
-	DI CONCETTO ALFREDO	30.00%	0.00%

H_50

(5296)

H_50 PERCORSO NON VEDENTI

Campo di Testo

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione lavori	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0							100.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sistema informativo digitale	2024	Previsto							0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Esecuzione Azione Cronoprogramma

Esecuzione Azione Cronoprogramma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	187.000,00
Fondi Piano Nazionale Aree Degradate	
Spese previste	187.000,00
Capitolo 1005.22.622	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	0.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	20.00%	0.00%
Operatore:	ILLUMINATI MONIA	10.00%	0.00%
	PALESTINI ANTONIO	5.00%	0.00%

H_00_24 AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

H_51

(5297)

H_51 Gestione programmata segnalazioni

Campo di Testo

75.28.04.00 - Manutenzioni

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	H_51 Sistema di gestione programmata, segnalazione e monitoraggio degli interventi di manutenzione e di gestione del patrimonio immobiliare oltre alle strade e al decoro urbano
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.04.00 - Manutenzioni
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifica della segnalazione pervenuta sul ns portale Municipium, assegnazione della stessa al servizio competente e verifica dell'esecuzione e chiusura	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%
Target attesi	-														

Descrittori e archiviazione segnalazioni

Gestione e archiviazione segnalazioni

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 150,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	60.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Mauro Bellucci	1.00%	0.00%
APO:	CAPRIOTTI ROMEO	0.00%	0.00%
Operatore:	DEL ZOMPO NAZZARENO	0.00%	0.00%
	Rosa Benassati	0.00%	0.00%

H_53

(5299)

H_53 Ponte via Trieste PNRR

Campo di Testo

75.28.06.00 - Energia e Impianti

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo riguarda la realizzazione dell'intervento di messa in sicurezza del ponte sull'Albula di via Trieste (lungomare)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
esecuzione lavori	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
liquidazione 30%	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%
Target attesi															
-															

Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi**Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	704.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	315.834,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	1.50%	0.00%
APO:	ANTOLINI NICOLA	15.00%	0.00%
Operatore:	D'ANGELI FILIPPO	10.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
15/11/2024		Attuazione in corso come da programma

H_58

(5300)

H_58 EFFICIENTAMENTO EDIFICI COMUNALI - CSE 2022

Campo di Testo

75.28.06.00 - Energia e Impianti

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - CSE 2022
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO	2024	Previsto	0	0	0	0									100.00%
Target attesi															
-															

RICHIESTA VARIAZIONE BILANCIO

RICHIESTA VARIAZIONE BILANCIO

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

AVVIO FORNITURA

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

CONCLUSIONE FORNITURA

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

RENDICONTAZIONE CSE 2022	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	0.00%
APO:	ANTOLINI NICOLA	0.00%	0.00%
Operatore:	COLLINI ALBERTO	0.00%	0.00%
	PONCIPE' GIANLUCA	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
15/11/2024		Programma completato

H_59

(5335)

H_59 RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE CITTADINO

Campo di Testo

75.28.06.00 - Energia e Impianti

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo è di procedere al completamento della riqualificazione del lungomare cittadino, interrotta dalla revoca dell'affidamento alla precedente aggiudicataria del lotto 1. Il progetto verrà riapprovato, previo adeguamento dei prezzi e dei capitolati, al nuovo prezzario regionale e al D. Lgs. 36/2023
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O					60.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ESECUZIONE GARA DI APPALTO	2024	Previsto										O	O	O	40.00%
Target attesi	-														

Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi

Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	3.000.000,00
Spese previste	3.000.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	0.00%
APO:	ANTOLINI NICOLA	0.00%	0.00%
Operatore:	ILLUMINATI MONIA D'ANGELI FILIPPO	0.00% 0.00%	0.00% 0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
14/11/2024	Spostamento ad Ottobre 2024 approvazione progetto esecutivo, a causa della necessità di adeguare i costi al nuovo prezzario e procedere ad una nuova verifica del progetto, ai sensi del D. Lgs. 36/2023

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
15/11/2024		Procedura di scelta del l'Operatore Economico in

H_60

(5336)

H_60 RISTRUTTURAZIONE PALESTRE PISCINA COMUNALE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

75.28.06.00 - Energia e Impianti

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo prevede di avviare le opere di ristrutturazione con efficientamento energetico delle palestre ubicate al piano primo della piscina comunale, per il quale è stato ottenuto un finanziamento regionale per euro 100.000 a cui vanno aggiunti euro 600.000 di fondi comunali.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0					90.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INIZIO LAVORI	2024	Previsto											0	0	10.00%
Target attesi	-														

Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi**Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	0.00%
APO:	ANTOLINI NICOLA	0.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
14/11/2024	Approvazione posticipata per completamento progetto e adeguamento al nuovo prezzario

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
15/11/2024		Avviata la procedura di scelta dell'Operatore

H_61

(5337)

H_61 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Campo di Testo

75.28.06.00 - Energia e Impianti

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Sostituzione pali e plafoniere al fine di migliorare l'efficienza energetica e la sicurezza degli impianti di pubblica illuminazione
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
approvazione progetto esecutivo	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O						50.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
inizio lavori	2024	Previsto											O	O	50.00%
Target attesi															
-															

Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi**Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	0.00%
APO:	ANTOLINI NICOLA	0.00%	0.00%
Operatore:	COLLINI ALBERTO PONCIPE' GIANLUCA	0.00% 0.00%	0.00% 0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
14/11/2024	L'inizio lavori viene spostato a causa dell'allungamento dei tempi di stipula del contratto, in quanto non ancora pervenuti i relativi documenti da parte dell'impresa aggiudicataria

H_62

(5353)

H_62 PISCINA ESTERNA

Campo di Testo

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	ACQUISIZIONE FINANZIAMENTI E AVVIO PROGETTO ESECUTIVO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Acquisizione Finanziamento bando sport e periferie	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0						50.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Acquisizione mutuo a copertura delle somme non finanziate	2024	Previsto										0	0		40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sottoscrizione convenzione Ministero prevista dal bando sport e periferie	2024	Previsto												0	10.00%
Target attesi	-														

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti**Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 50,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	700.000,00
-------------------------	-------------------

Finanziamento bando sport e periferie

Spese previste	3.104.450,32
-----------------------	---------------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	0.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	15.00%	0.00%

H_63

(5355)

H_63 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT

Campo di Testo

75.28.06.00 - Energia e Impianti

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOI, CAMPO DI GIOCO E IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURA
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
APPROVAZIONE DOCUMENTO INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE	2024	Previsto										O	O		0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INCARICO ESTERNO DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DELL'INTERVENTO	2024	Previsto											O	O	0.00%
Target attesi															
-															

APPROVAZIONE DIP

APPROVAZIONE DIP	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	280.000,00
-----------------------	-------------------

INTERVENTI STRAORDINARI IMPIANTI SPORTIVI

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	0.00%	0.00%
APO:	ANTOLINI NICOLA	0.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
15/11/2024	INSERIMENTO TRA GLI OBIETTIVI A SEGUITO DELLA DESTINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
15/11/2024		In corso l'approvazione del DIP da parte della

H_64

(5356)

H_64 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE MURA STORICHE Campo di Testo

75.28.00.00 - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	H_64 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE MURA STORICHE
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.00.00 - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione progetto esecutivo	2024	Previsto							O	O					30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Domanda di finanziamento	2024	Previsto								O					60.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Accettazione contributo e cofinanziamento	2024	Previsto									O	O	O	O	10.00%
Target attesi	-														

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	450.000,00
Spese previste	450.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	0.00%
Operatore:	ILLUMINATI MONIA	30.00%	0.00%