

ALLEGATO 1 alla Direttiva recante “MISURE PER PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA E RAFFORZARE IL RUOLO DEI COMITATI UNICI DI GARANZIA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”

Format – Modalità di trasmissione delle informazioni da parte dell’amministrazione ai CUG

---

ANNO 2022

---

## Sommario

ALLEGATO 1 alla Direttiva recante “MISURE PER PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA E RAFFORZARE IL RUOLO DEI COMITATI UNICI DI GARANZIA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE” .....	1
Format – Modalità di trasmissione delle informazioni da parte dell’amministrazione ai CUG.....	1
ANNO .....	1
<b>SEZIONE 1. Dati sul personale e retribuzioni.....</b>	<b>3</b>
<b>TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA’ NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliare il tipo di contratto e il livello o l’accorpamento).....</b>	<b>3 - 4</b>
<b>TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA’ E TIPO DI PRESENZA.....</b>	<b>5</b>
<b>TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA’ REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE.....</b>	<b>5</b>
<b>TABELLA 1.4 - ANZIANITA’ NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA’ E PER GENERE.....</b>	<b>6</b>

TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO.....	7
TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO.....	8
TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO.....	9
TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO.....	9
TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETA’.....	10
TABELLA 1.10 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE.....	11
TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETA’ ....	11 - 12
SEZIONE 2. Azioni Realizzate e risultati raggiunti.....	13
SEZIONE 3. Azioni da realizzare.....	13

**Tipo di amministrazione: ENTI LOCALI - COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

**SITUAZIONE AL 31.12.2022**

## SEZIONE 1. Dati sul personale e retribuzioni

Tabella standard da compilare per tipologia di contratto, singoli livelli o accorpate per macroaree rappresentative

**TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliare il tipo di contratto e il livello o l'accorpamento)**

### Amministratori

Inquadramento	UOMINI						DONNE									
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot.	% sul Genere (1+3)	% sul Totale (2)	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot.	% sul Genere (1+3)	% sul Totale (2)
SINDACO				1		1	5,26	100,00						0	0,00	0,00
VICE SINDACO					1	1	5,26	100,00						0	0,00	0,00
ASSESSORI (altri)		1		2		3	15,79	50,00		1		1	1	3	23,08	50,00
<b>GIUNTA (Tot. = Sindaco + Assessori)</b>	0	1	0	3	1	5	26,32	62,50	0	1	0	1	1	3	23,08	37,50
Presidente del Consiglio					1	1	5,26	100,00						0	0,00	0,00
Consiglieri (altri)		3	3	3	4	13	68,42	56,52		2	3	4	1	10	76,92	43,48
<b>CONSIGLIO (Tot. = Sindaco + Consiglieri)</b>	0	3	3	4	5	15	78,95	60,00	0	2	3	4	1	10	76,92	40,00
<b>Totale AMMINISTRATORI</b>	0	4	3	6	6	19	205,26	59,38	0	3	3	5	2	13	100,00	40,63
<b>% sul genere (1+3)</b>	0,00	21,05	15,79	31,58	31,58	100			0,00	23,08	23,08	38,46	15,38	100		
<b>% sul Totale Amministratori (2)</b>	###	57,14	50,00	54,55	75,00	59,38			###	42,86	50,00	45,45	25,00	40,63		

(1) = La percentuale è riferita al rapporto tra il totale di colonna/riga sul totale di genere

(2) = La percentuale è riferita al rapporto tra il totale di colonna/riga sul totale tra uomini e delle donne

(3) = Colonna/riga aggiunta

**Personale a tempo indeterminato**

Classi età Inquadramento	UOMINI								DONNE							
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot.	% sul Genere (1+3)	% sul Totale (2)	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot.	% sul Genere (1+3)	% sul Totale (2)
SEGREARIO				1		1	0,55	100,00						0	0,00	0,00
DIRIGENTI a tempo indeterminato				2	2	4	2,20	80,00					1	1	0,55	20,00
DIRIGENTI a tempo determinato				1		1	0,55	50,00					1	1	0,55	50,00
CATEGORIA D	2	3	15	21	19	60	32,97	50,42	0	3	23	28	5	59	32,42	49,58
CATEGORIA C	1	1	18	27	11	58	31,87	49,15	2	7	15	25	11	60	32,97	50,85
CATEGORIA B	1	7	18	23	9	58	31,87	63,74	0	1	3	21	8	33	18,13	36,26
CATEGORIA A						0	0,00	0,00					1	1	0,55	100,00
<b>Totale personale</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>51</b>	<b>75</b>	<b>41</b>	<b>182</b>	<b>100,00</b>	<b>54,01</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>41</b>	<b>76</b>	<b>25</b>	<b>155</b>	<b>85,16</b>	<b>45,99</b>
% sul genere (1+3)	2,20	6,04	28,02	41,21	22,53	100			1,29	7,10	26,45	49,03	16,13	100		
% sul personale complessivo (2)	66,67	50,00	55,43	49,67	62,12	54,01			33,33	50,00	44,57	50,33	37,88	45,99		

**Personale a tempo determinato**

Classi età Inquadramento	UOMINI								DONNE							
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot.	% sul Genere (1+3)	% sul Totale (2)	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot.	% sul Genere (1+3)	% sul Totale (2)
DIRIGENTI			1			1	10,00	100,00						0	0,00	0,00
CATEGORIA D						0	0,00	0,00		1				1	8,33	100,00
CATEGORIA C	1	2	1			4	40,00	100,00						0	0,00	0,00
CATEGORIA B	1		1	1	2	5	50,00	31,25	1	5	3	1	1	11	91,67	68,75
CATEGORIA A						0	0,00	#DIV/0!						0	0,00	#DIV/0!
<b>Totale personale</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>100,00</b>	<b>45,45</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>100,00</b>	<b>54,55</b>
% sul genere (1+3)	20,00	20,00	30,00	10,00	20,00	100			8,33	50,00	25,00	8,33	8,33	100		
% sul personale complessivo (2)	66,67	25,00	50,00	50,00	66,67	45,45			33,33	75,00	50,00	50,00	33,33	54,55		

(1) = La percentuale è riferita al rapporto tra il totale di colonna/riga sul totale di genere

(2) = La percentuale è riferita al rapporto tra il totale di colonna/riga sul totale tra uomini e delle donne

(3) = Colonna/riga aggiunta

**Nota Metodologica** – Inserire il numero delle persone in servizio al 31/12 di ciascun anno per tipo di contratto (ad esempio tempo determinato/indeterminato e/o relativo livello o accorpamento di riferimento)

Tabella standard da compilare separatamente per:

- gli organi di vertice, anche politici, dettagliata per tipologia di incarico (Presidente, Ministro ecc);
- per il personale dirigenziale, dettagliata per tipo di incarico (Direttore di.../ Responsabile di ..., ecc) con specificando se di ruolo o art.19 d.lgs. n.165/2001 e livello di inquadramento (es. 1°, 2° fascia, ecc)
- personale non dirigenziale (es. Profilo e livello)

**TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA**

Classi età	UOMINI								DONNE							
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	% sul Genere (1+3)	% sul Totale (2)	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	% sul Genere (1+3)	% sul Totale (2)
Tempo Pieno	1	7	33	65	37	143	78,57	52,77	2	10	34	62	20	128	82,58	47,23
Part Time >50%	1	1	13	3	2	20	10,99	52,63			5	9	4	18	11,61	47,37
Part Time <50%	2	3	5	7	2	19	10,44	67,86		1	2	5	1	9	5,81	32,14
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>51</b>	<b>75</b>	<b>41</b>	<b>182</b>	<b>100,00</b>	<b>54,01</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>41</b>	<b>76</b>	<b>25</b>	<b>155</b>	<b>100,00</b>	<b>45,99</b>
% sul genere (1+3)	2,20	6,04	28,02	41,21	22,53	100,00			1,29	7,10	26,45	49,03	16,13	100,00		
% sul personale complessivo (2)	66,67	50,00	55,43	49,67	62,12	54,01			33,33	50,00	44,57	50,33	37,88	45,99		

(1) = La percentuale è riferita al rapporto tra il totale di colonna/riga sul totale di genere

(2) = La percentuale è riferita al rapporto tra il totale di colonna/riga sul totale tra uomini e delle donne

(3) = Colonna/riga aggiunta

**Nota metodologica** – la modalità di rappresentazione dei dati è quella individuata da RGS e che si trova al link <https://www.contoannuale.mef.gov.it/struttura-personale/occupazione>

**TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE**

Tipo Posizione di responsabilità	UOMINI			DONNE			TOTALE		
	Valori assoluti	% sul Genere (1+3)	% sul Totale (2)	Valori assoluti	% sul Genere (1+3)	% sul Totale (2)	Valori assoluti	% sul Genere (1+3)	% sul Totale (2)
Posizioni organizzative (ex art. 13, c. 1, lett a del CCNL 2018)	17	100,00	62,96	10	90,91	35,71	27	96,43	96,43
Posizioni organizzative (ex art. 13, c. 1, lett b del CCNL 2018)				1	9,09	3,57	1	3,57	3,57
<b>Totale personale</b>	<b>17</b>	<b>100,00</b>	<b>60,71</b>	<b>11</b>	<b>100,00</b>	<b>39,29</b>	<b>28</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
% sul personale complessivo (2)			60,71			39,29			100,00

(1) = La percentuale è riferita al rapporto tra il totale di colonna/riga sul totale di genere

(2) = La percentuale è riferita al rapporto tra il totale di colonna/riga sul totale tra uomini e delle donne

(3) = Colonna/riga aggiunta

**TABELLA 1.4 - ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE**

Classi età	UOMINI								DONNE							
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	% sul Genere (1+3)	% sul Totale (2)	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	% sul Genere (1+3)	% sul Totale (2)
Inferiore a 3 anni	4	6	11	4	1	26	14,77	47,27	2	11	13	3		29	18,95	52,73
Tra 3 e 5 anni		3	5	4		12	6,82	63,16			4	3		7	4,58	36,84
Tra 5 e 10 anni		1	5	3		9	5,11	52,94			4	3	1	8	5,23	47,06
Superiore a 10 anni		1	30	60	38	129	73,30	54,20			20	65	24	109	71,24	45,80
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>51</b>	<b>71</b>	<b>39</b>	<b>176</b>	<b>100,00</b>	<b>53,50</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>41</b>	<b>74</b>	<b>25</b>	<b>153</b>	<b>100,00</b>	<b>46,50</b>
% sul genere (1+3)	2,27	6,25	28,98	40,34	22,16	100,00			1,31	7,19	26,80	48,37	16,34	100,00		
Totale % (2)	66,67	50,00	55,43	48,97	60,94	53,50			33,33	50,00	44,57	51,03	39,06	46,50		

(1) = La percentuale è riferita al rapporto tra il totale di colonna/riga sul totale di genere

(2) = La percentuale è riferita al rapporto tra il totale di colonna/riga sul totale tra uomini e delle donne

**Nota Metodologica** – Inserire il numero di persone per classi di anzianità di permanenza per ciascun profilo e classe di età

**TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNISCHEMENSIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO**

Inquadramento	UOMINI	DONNE	Divario economico per livello	
			Valori assoluti (2)	%
	Retribuzione netta media (1)	Retribuzione netta media (1)		
SEGREARIO				
DIRIGENTI	87.047,21	87.174,76	<b>127,55</b>	<b>0,15</b>
DIRIGENTI a tempo determinato		87.174,76	<b>87.174,76</b>	-
CATEGORIA D	34.156,86	33.995,81	<b>-161,05</b>	<b>-0,47</b>
CATEGORIA C	28.632,51	27.279,20	<b>-1.353,31</b>	<b>-4,73</b>
CATEGORIA B	24.099,71	24.506,06	<b>406,35</b>	<b>1,69</b>
<b>Totale personale</b>	<b>173.936,29</b>	<b>260.130,59</b>	<b>86.194,30</b>	<b>49,56</b>
<b>N. dipendenti preso a riferimento (3+4)</b>	134,00	112,00	246,00	
<b>% sul personale complessivo (5)</b>	73,63	72,26	73,00	

(1) = Retribuzione media del personale a tempo indeterminato (compreso Segretario e dipendenti a incarico) in servizio per l'intero anno a tempo pieno (=somma delle retribuzione/n. dipendenti interessati)

(2) = Differenza tra la Retribuzione netta media corrisposta alle Donne e quella corrisposta agli Uomini

(3) = Riga aggiunta in quanto pertinente coi dati richiesti

(4) = N. dipendenti in servizio per l'intero anno a tempo pieno

(5) = La percentuale è riferita al rapporto tra uomini e donne dei dipendenti presi a riferimento

**Nota Metodologica** – inserire il valore in Euro delle retribuzioni medie nette, ivi compresi il trattamento accessorio (straordinari ecc) del personale a tempo pieno da considerare al netto dei contributi previdenziali e assistenziali

**TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO**

Titolo di studio (1)	UOMINI			DONNE			TOTALE		
	Valori assoluti	% sul Genere (2+4)	% sul Totale (3)	Valori assoluti	% sul Genere (2+4)	% sul Totale (3)	Valori assoluti	% sul Genere (2+4)	% sul Totale (3)
Laurea	6	100,00	75,00	2	100,00	25,00	8	100,00	100,00
Laurea magistrale									
Master di I livello									
Master di II livello									
Dottorato di ricerca									
<b>Totale personale</b>	<b>6</b>	<b>100,00</b>	<b>75,00</b>	<b>2</b>	<b>100,00</b>	<b>25,00</b>	<b>8</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>% sul personale complessivo (3)</b>			<b>75,00</b>			<b>25,00</b>			<b>100,00</b>

(1) = I dati rappresentano le informazioni in possesso dell'Amministrazione all'atto dell'assunzione e/o dichiarato successivamente; pertanto potrebbe non corrispondere ai titoli di studio realmente conseguiti

(2) = La percentuale è riferita al rapporto tra il totale di colonna/riga sul totale di genere

(3) = La percentuale è riferita al rapporto tra il totale di colonna/riga sul totale tra uomini e delle donne

(4) = Colonna/riga aggiunta

**Nota Metodologica** - Tabella standard da compilare per ciascun profilo e livello di inquadramento (es. 1°, 2° fascia, ecc

**TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO**

Titolo di studio (1)	UOMINI			DONNE			TOTALE	
	Valori assoluti	% sul Genere (2+4)	% sul Totale (3)	Valori assoluti	% sul Genere (2+4)	% sul Totale (3)	Valori assoluti	% sul Genere (2+4)
Inferiore al Diploma superiore	35	19,89	58,33	25	16,34	41,67	60	15,27
Diploma di scuola superiore	89	50,57	59,73	60	39,22	40,27	149	37,91
Laurea	3	1,70	4,48		0,00	0,00	67	17,05
Laurea magistrale	49	27,84	42,24	67	43,79	57,76	116	29,52
Specializzazione Post Laurea								0,00
Master di I livello								0,00
Master di II livello								0,00
Dottorato di ricerca				1	0,65	100,00	1	0,25
<b>Totale personale</b>	<b>176</b>	<b>100,00</b>	<b>44,78</b>	<b>153</b>	<b>100,00</b>	<b>38,93</b>	<b>393</b>	<b>100,00</b>
<b>% sul personale complessivo (3)</b>			<b>44,78</b>			<b>38,93</b>		

(1) = I dati rappresentano le informazioni in possesso dell'Amministrazione all'atto dell'assunzione e/o di successivamente; pertanto potrebbe non corrispondere ai titoli di studio realmente conseguiti

(2) = La percentuale è riferita al rapporto tra il totale di colonna/riga sul totale di genere

(3) = La percentuale è riferita al rapporto tra il totale di colonna/riga sul totale tra uomini e delle donne

(4) = Colonna/riga aggiunta

Qualora l'amministrazione, allo stato attuale, non sia in grado di rilevare i diversi tipi di formazione, potrà esclusivamente per l'anno 2020, inserire il dato aggregato in ore senza la classificazione nei diversi tipi.

**Nota Metodologica** - Tabella standard da compilare per ciascun profilo e livello di inquadramento

**TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO**

Tipo di Commissione	UOMINI			DONNE			TOTALE			President (D/U)
	Valori assoluti	% sul Genere (1+3)	% sul Totale (2)	Valori assoluti	% sul Genere (1+3)	% sul Totale (2)	Valori assoluti	% sul Genere (1+3)	% sul Totale (2)	
Commissioni di concorso	19	100,00	190	22	100,00	220	10	100,00	100	3/2
<b>Totale personale</b>	<b>19</b>	<b>100,00</b>	<b>190</b>	<b>22</b>	<b>100,00</b>	<b>220</b>	<b>10</b>	<b>100,00</b>	<b>100</b>	
<b>% sul personale complessivo (2)</b>										

(1) = La percentuale è riferita al rapporto tra il totale di colonna/riga sul totale di genere

(2) = La percentuale è riferita al rapporto tra il totale di colonna/riga sul totale tra uomini e delle donne

(3) = Colonna/riga aggiunta

**Nota Metodologica** – Inserire per ciascuna commissione di concorso nominata nell'anno (per procedure di reclutamento di personale, assegni di ricerca, collaborazioni, ecc.) il numero e la percentuale di uomini e donne

**TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETA'**

Classi età	UOMINI								DONNE							
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	% sul Genere (1+3)	% sul Totale (2)	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	% sul Genere (1+3)	% sul Totale (2)
<b>Tipo Misura conciliazione</b>																
Personale che fruisce di part time a richiesta						0	0,00	0,00				1	1	2	6,45	100,
Personale che fruisce di telelavoro						0	0,00	#DIV/0!						0	0,00	0,
Personale che fruisce del lavoro agile	0	0	7	2	3	12	100,00	29,27	0	0	16	11	2	29	93,55	70,
Personale che fruisce di orari flessibili						0	0,00	0,00						0	0,00	0,
Altro (specificare eventualmente aggiungendo una riga per ogni tipo di misura attivata)						0	0,00							0	0,00	
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>100,00</b>	<b>27,91</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>31</b>	<b>100,00</b>	<b>72,</b>
<b>Totale % *</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58,33</b>	<b>16,67</b>	<b>25,00</b>	<b>100</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51,61</b>	<b>38,71</b>	<b>9,68</b>	<b>100</b>		
<b>% sul personale complessivo (2)</b>	<b>###</b>	<b>###</b>	<b>30,43</b>	<b>14,29</b>	<b>50,00</b>	<b>27,91</b>			<b>###</b>	<b>###</b>	<b>69,57</b>	<b>85,71</b>	<b>50,00</b>	<b>72,09</b>		

(1) = La percentuale è riferita al rapporto tra il totale di colonna/riga sul totale di genere

(2) = La percentuale è riferita al rapporto tra il totale di colonna/riga sul totale tra uomini e delle donne

(3) = Colonna/riga aggiunta

**Nota Metodologica:** Indicare il numero di dipendenti che fruiscono delle singole misure di conciliazione nell'anno. Per il part-time specificare il tipo: orizzontale/verticale/misto e relativa percentuale aggiungendo una riga per ciascun tipo.

	UOMINI			DONNE			TOTALE		
	Valori assoluti	% sul Genere (1+3)	% sul Totale (2)	Valori assoluti	% sul Genere (1+3)	% sul Totale (2)	Valori assoluti	% sul Genere (1+3)	% sul Totale (2)
Numero permessi giornalieri L.104/1992 fruiti	571	63,30	47,74	625	38,11	52,26	1196	47,05	100,00
Numero permessi orari L.104/1992 (n. ore) fruiti	288	31,93	29,09	702	42,80	70,91	990	38,95	100,00
Numero permessi giornalieri per congedi parentali fruiti	43	4,77	12,08	313	19,09	87,92	356	14,00	100,00
Numero permessi orari per congedi parentali fruiti	0	0,00	#DIV/0!	0	0,00	#DIV/0!	0	0,00	#DIV/0!
<b>Totale</b>	<b>902</b>	<b>100,00</b>	<b>35,48</b>	<b>1640</b>	<b>100,00</b>	<b>64,52</b>	<b>2542</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>% sul personale complessivo</b>			<b>35,48</b>			<b>64,52</b>	<b>100,00</b>		<b>100,00</b>

(1) = La percentuale è riferita al rapporto tra il totale di colonna/riga sul totale di genere

(2) = La percentuale è riferita al rapporto tra il totale di colonna/riga sul totale tra uomini e delle donne

(3) = Colonna/riga aggiunta

**TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETA'**  
**(PERSONALE DI RUOLO)**

età \ Classi Tipo Formazione	UOMINI								DONNE							
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	% sul Genere (1+3)	% sul Totale (2)	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	% sul Genere (1+3)	% sul Totale (2)
Obbligatoria (sicurezza)			12	12	24	48	100,00	36,36	4	12	16	52		84	100,00	63,6
Aggiornamento professionale						0	0,00	0,00						0	0,00	0,0
Competenze manageriali/Relazionali																
Tematiche CUG																
Violenza di genere																
Altro – TRASPARENZA																
<b>Totale ore</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	<b>100,00</b>	<b>36,36</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>100,00</b>	<b>63,6</b>
<b>% sul genere (1+3)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>50,00</b>	<b>100,00</b>			<b>4,76</b>	<b>14,29</b>	<b>19,05</b>	<b>61,90</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>		
<b>Totale ore % (2)</b>	<b>0,00</b>		<b>42,86</b>	<b>18,75</b>	<b>100,00</b>	<b>36,36</b>			<b>100,00</b>		<b>57,14</b>	<b>81,25</b>	<b>0,00</b>	<b>63,64</b>		

(1) = La percentuale è riferita al rapporto tra il totale di colonna/riga sul totale di genere

(2) = La percentuale è riferita al rapporto tra il totale di colonna/riga sul totale tra uomini e delle donne

(3) = Colonna/riga aggiunta

**Nota Metodologica** – Inserire la somma delle ore di formazione fruita per i tipi di formazione: Obbligatoria (sicurezza), aggiornamento professionale (comprese competenze digitali), competenze manageriali/relazionali (lavoro di gruppo, public speaking, project work, ecc). Nel conteggio vanno considerati tutti i tipi di intervento formativo la cui partecipazione sia stata attestata dall'ente formatore (sia per la formazione interna che esterna,



compresa la formazione a distanza come webinar qualora attestati). **Qualora l'amministrazione, allo stato attuale, non sia in grado di rilevare i diversi tipi di formazione, potrà, esclusivamente per l'anno 2020, inserire il dato aggregato in ore senza la classificazione nei diversi tipi.**



## **SEZIONE 2. Azioni Realizzate e risultati raggiunti**

Nel 2022, nelle more della riorganizzazione della Struttura - dei singoli Servizi e dello stesso Servizio Organizzazione e Capitale Umano (precedentemente nominato Servizio Gestione Risorse Umane), non sono state svolte azioni positive previste dal PAP ad eccezione dell'incarico del Consigliere di Fiducia che era in essere.

## **SEZIONE 3. Azioni da realizzare**

Nella D.G. n. 63 del 19/04/2022, in merito all'aggiornamento del PAP, viene confermato il PAP approvato con D.G.C. 239 del 17/12/2019 ed aggiornato con D.G. n. 11 del 26/01/2021, *“dando atto che è necessario procedere alla nomina del nuovo CUG (Azione Positiva 4 – Obiettivo Specifico 6), anche in vista della scadenza dell’attuale PAP (dicembre 2022), per il conseguente rinnovo, nel rispetto della vigente normativa in materia”*.

*A cura dell'Ufficio Gestione Posizioni Assicurative, Affari Specifici e Salute dei Lavoratori del Servizio Organizzazione e Capitale Umano, 12/12/2023*